

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Jesús Nazareno

Código del centro

13000359

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

10/11/2025

Versión

03-11-2025 14:04:45

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
23-10-2025	29-10-2025	14:00	BIBLIOTECA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

La obtención de conclusiones relativas al curso anterior parten del análisis de los resultados de diferentes ámbitos y documentos del curso 2024-2025.

- Evaluación Interna.
- Evaluación de diagnóstico.
- Análisis de Resultados Escolares.
- Plan de mejora de centro.
- Rendición de cuentas y evaluación de actividades palanca del programa PROA+.

De todo lo anterior, unido a la valoración de experiencias y actividades reportadas por la comunidad escolar y, especialmente por el equipo directivo y equipo docente, extraemos una serie de conclusiones que nos ayudarán a fijar una serie de objetivos de los que partimos para realizar mejoras en el presente curso académico.

De forma general, podemos afirmar que el objetivo principal de nuestra PGA es conseguir que toda la comunidad educativa se implique en el proyecto común de conseguir una escuela más viva, creativa y participativa, donde el esfuerzo, la responsabilidad y el trabajo bien hecho se vea reconocido y recompensado por parte de todos/as. Para conseguir lo anterior, reflejamos una serie objetivos y actuaciones que parten principalmente del Plan de Mejora de centro. A partir de los mismos, establecemos los objetivos y líneas de actuación que exponemos a continuación:

OBJETIVOS PROCESO ENSEÑANZA, INCLUSIÓN Y ATENCIÓN A DIVERSIDAD

1. Mejorar el rendimiento académico del alumnado y favorecer su progreso educativo
2. Favorecer el funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
3. Establecer medidas de inclusión educativa dirigidas a identificar y superar las barreras para el aprendizaje

OBJETIVOS RELACIONES ENTORNO, FAMILIAS, INSTITUCIONES Y ORGANISMOS

1. Facilitar las relaciones con el entorno y la colaboración con las familias.
2. Potenciar las relaciones con otras instituciones y organismos.
3. Favorecer las relaciones con la administración educativa.

OBJETIVOS MEDIDAS COEDUCATIVAS: PROMOCIÓN IGUALDAD, TOLERANCIA, DIVERSIDAD, PREVENCIÓN DISCRIMINACIÓN Y VIOLENCIA GÉNERO.

1. Desarrollar actividades y propuestas planteadas en Plan de Igualdad de centro.
2. Participar en actividades complementarias relativas a valores coeducativos que propone la administración y diversas organizaciones.

OBJETIVOS DESARROLLO EVALUACIÓN INTERNA, FORMACIÓN E INNOVACIÓN.

1. Reforzar los procesos de Evaluación Interna del centro.
2. Establecer las líneas prioritarias de formación del centro.
3. Establecer las líneas prioritarias de innovación del centro.

A partir de estos objetivos, concretamos una serie de objetivos más específicos que se trabajarán a través de una serie de actuaciones y actividades que se reflejan a continuación en la presente Programación General Anual.

Para conseguir lo descrito anteriormente, será importante la puesta en marcha de propuestas de actuaciones variadas acordes a las necesidades y la realidad del centro.

Las actividades complementarias son parte de esta programación y complementan nuestro currículo ayudándonos a introducir un elemento motivador en el proceso de aprendizaje, pues siempre suponen un disfrute y una forma especial de aprendizaje. Aplicaremos y desarrollaremos las actividades contempladas en nuestro Plan de Igualdad de centro, estableciendo mecanismos que favorezcan la convivencia, mejorando la educación en valores, educando para la paz, la igualdad y que favorezcan las actitudes de aceptación y respeto a las diferencias individuales (sexo, religión, etnia...)

Uno de nuestros objetivos importantes es el de mejorar las infraestructuras del centro, adecuarlo y mantenerlo como corresponde a un centro escolar. Esperamos que nuestras propuestas se vayan realizando en el menor tiempo posible. Seguiremos afianzando los canales de comunicación con las familias, incrementando las actuaciones y las medidas que fomenten y faciliten su relación con el colegio y proporcionándoles, además de las habituales reuniones con los tutores, otras fórmulas de contacto e información como nuestra página web, Facebook, Instagram, la agenda personal del alumno, EducamosCLM y Microsoft Teams.

Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables indistintamente, a mujeres y a hombres. Por indicación del artículo 4.2.1., de la Resolución de 25 de enero de 2017, del Instituto de la Mujer, por la que se acuerda dar publicidad al protocolo de actuaciones dirigido a menores de identidad y expresión de género, en esta PGA queda expresada la posición contraria del centro a la discriminación de las personas por cualquier motivo, como indica nuestra Constitución en su artículo 10.43

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Posibilidad de planificación de refuerzos, desdobles, grupos flexibles y/o codocencia en función de personal disponible.

Siempre que sea posible se tratará de asignar refuerzos, desdobles, codocencia etc. en mismo nivel o ciclo en el que se imparte docencia.

Posibilidad de incluir alguna sesión de codocencia en infantil.

Programa de estimulación de lenguaje en infantil (AL):

Objetivo: Organizar refuerzos educativos y apoyos para mejorar los resultados escolares en el aula

Actuación 1	Calendario	Responsables	Recursos
Organización de los refuerzos educativos	Durante todo el curso escolar	Jefa de Estudios, Orientadora, Tutores Maestros de refuerzo	PT, documentos e informes
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Se organizarán los Refuerzos Educativos después de la Sesión de la Evaluación Inicial junto con el EOA. Después se revisarán en las sucesivas sesiones de evaluación. • Se estructurarán los recursos humanos del EOA conforme a las pautas establecidas en los programas PROA+. • Se valorará, en las sesiones de evaluación, el funcionamiento de estos refuerzos educativos. • Reuniones entre los maestros tutores y los maestros que refuerzan. 		
Observaciones	En la distribución de las sesiones de refuerzo educativo se tendrá en cuenta las necesidades educativas de los alumnos, el número de alumnos en el aula y el nivel competencial. En los niveles que tienen más horas de refuerzo se concentran más necesidades educativas.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Actuación 2	Calendario	Responsables	Recursos
Elaboración de toda la documentación necesaria para la atención de niños/as con necesidades educativas.	Durante todo el curso escolar	Equipo de Orientación, Equipo directivo y tutores.	Informes, P.T. y Programaciones
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar evaluaciones psicopedagógicas del alumnado decidiendo la respuesta educativa más ajustada a sus necesidades. • Actualizar apartado inclusión educativa en Delphos con evaluaciones psicopedagógicas. • Elaborar informes y dictámenes de escolarización en los casos que se estime necesario. • Elaborar de forma conjunta con el equipo de profesores planes de trabajo individuales de los alumnos que lo necesitan. • Realizar seguimiento de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo elaborando y evaluando los PT. • Realizar un seguimiento de los alumnos que reciben refuerzo educativo 		
Observaciones	La actualización de las evaluaciones psicopedagógicas en Delphos se realizará según el calendario marcado desde inclusión e inspección.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Planificación equilibrada de actividades complementarias a realizar por trimestres.
 Selección o filtrado de actividades complementarias a realizar por ciclos según calendario escolar e importancia pedagógica.
 Valoración de propuestas del ciclo de infantil en la planificación de actividades generales del centro.:

Objetivo: Seleccionar y planificar actividades complementarias por ciclos.

Actuación	Calendario	Responsable	Recursos
Elaborar una planificación de actividades complementarias por ciclos	Durante todo el curso	Equipos de ciclo	Los requeridos para cada una de las actividades
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Selección de actividades por ciclos. • Filtrado de las actividades más adecuadas a la edad del alumnado, importancia pedagógica y motivación para el alumnado. • Temporalización de dichas actividades acorde al calendario escolar. • Valoración de las propuestas del equipo de ciclo de infantil en la planificación de dichas actividades. 		
Observaciones	Se tendrá en cuenta el carácter educativo así como motivador de las distintas actividades a la hora de seleccionarlas. Asimismo, tendrán que ser adecuadas a la edad del alumnado de cada uno de los ciclos y se realizará una temporalización.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Realización de sesión informativa del orientador relativa a normativa y protocolos de actuación de alumnado MIEs: detección de barreras y potencialidades, criterios para elaboración planes de trabajo y su seguimiento, etc.
 Planificación de sesiones EOA y tutores antes de finalización de trimestre, previa a sesiones de evaluación.
 Posibilidad de planificación de un horario con tutores de alumnos/as ACNEE para elaboración de elaborar material adaptado.
 Coordinación con los equipos docentes para la realización de planes de trabajo, valoración de los mismos, propuestas de medidas de inclusión educativa a distintos niveles:

Objetivo: Realizar una sesión informativa del orientador relativa al alumnado MIEs.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Sesión informativa	Por determinar	Orientadora Equipo directivo Tutores	Documentos necesarios para la elaboración de los Planes de trabajo.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Explicación de protocolos y normativa. • Detección de barreras y potencialidades 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de un horario de planificación con los tutores de alumnos/as ACNEE para preparar con antelación el material necesario. • Coordinación con los equipos docentes para la realización de planes de trabajo, valoración y propuestas de inclusión educativa a distintos niveles.
Observaciones	Hay que tener en cuenta las características del alumnado para adecuar los procesos a sus necesidades.
Evaluación	Plan de mejora de centro

Continuación del uso de calendario Teams para planificación de reuniones de órganos de gobierno atendiendo a normativa (Claustro, Consejo Escolar...)
 Continuación del uso de calendario Teams para planificación de reuniones de órganos de coordinación docente atendiendo a normativa (CCP, equipos de ciclo, EOA, etc.)
 Posibilidad de planificación de alguna sesión de coordinación docente por videoconferencia si fuese necesario.:

- **Objetivo: Uso del calendario TEAMS para planificar las reuniones de Órganos de Coordinación Docente.**

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Reuniones de Órganos de Coordinación docente	Durante todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Claustro • EOA 	Documentos de centro
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Uso del calendario TEAMS para planificar las reuniones de Órganos de Coordinación Docente. • Actualización de los canales de información a los profesores y familias con el uso de la plataforma EducamosCLM. • Planificación de reuniones de Claustro, Consejo Escolar; • Planificación de reuniones de órganos de coordinación docente atendiendo a la nueva normativa (CCP, equipos de ciclo, EOA); • Colaboración y participación entre los distintos órganos. 		
Observaciones	Se pueden realizar alguna de estas reuniones de forma telemática si fuera necesario.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Programación de actividades trimestral por nivel/ciclo.
 Utilización de material audiovisual y robótica una vez sea recibido por el centro.:

Objetivo: Inventariar, planificar y organizar el material audiovisual y de robótica.

Actuación	Calendario	Responsable	Recursos
Planificación y registro de actividades y materiales	Durante todo el curso escolar	Tutores, Responsable de proyecto innovación	Material aula robótica
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariar el material audiovisual y de robótica y colocar en el aula destinado a ello. • Planificación en cada nivel/ciclo de una serie de actividades que incluyan la utilización del material disponible en el aula de robótica. • Elaboración de un calendario de préstamo de dicho material para conocer en todo momento la ubicación exacta de dicho material. 		
Observaciones	El material se colocará atendiendo a los distintos niveles de complejidad y el nivel del alumnado. De esta forma estarán seleccionados aquellos que sean más idóneos para cada nivel/ciclo.		

Evaluación	Proyecto de Innovación y Plan de mejora de centro
------------	---

La planificación de actividades del programa PROA+ estará mediada por las indicaciones de la administración (inclusión y convivencia, las cuales proponen un itinerario de actividades palanca (AP) que deben realizarse progresivamente curso a curso.

Dicha organización y puesta en práctica requiere primeramente la coordinación del equipo directivo con el orientador/a, para posteriormente realizar una propuesta de planificación de actuaciones en cooperación el resto de claustro y comunidad escolar.

Durante la primera semana se realizará charla informativa al resto de docentes sobre los contenidos, compromisos y beneficios del programa y su repercusión en la organización de actividades en la PGA.:

Objetivo: Continuar con el PROA+

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Continuar con el Programa PROA+	Durante todo el curso escolar	Coordinador/a PROA+ (orientador/a) Equipo directivo, Claustro	Los requeridos para cada una de las actividades.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con desarrollo del programa PROA+. Llevar a cabo actividades palanca prescriptivas establecidas según temporalización por curso en cada uno de los ámbitos a trabajar. Ver anexo PGA Plan actividades palanca para curso actual. Realización de justificación y Rendición de cuentas en fechas establecidas para ello. 		
Observaciones	La amplitud e importancia de dicho programa en el funcionamiento del centro hace que el mismo sea referenciado en los diferentes documentos organizativos y programáticos. Las actividades palanca hacen referencia a diferentes ámbitos y objetivos de los planteados en la PGA, por lo que pueden estar incluidas en uno o varios de los apartados de objetivos y actuaciones del presente documento.		
Evaluación	Rendición de cuentas del programa PROA+		

Puesta en marcha de mejoras en el uso de las bibliotecas del colegio, tanto la del edificio de infantil y primaria como las de cada aula.:

Objetivo: Mejorar el uso de las bibliotecas del colegio (Infantil y Primaria) y de aula.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Mejora del uso de las bibliotecas	Durante todo el curso	Tutores Prof. encargada biblioteca/Plan de lectura	Bibliotecas de centro y aula Municipal
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Seguir actualizando los recursos bibliográficos de la misma incorporando libros actualizados a necesidades e intereses de lectores.. Realizar formación de centro para mejora del espacio y dinamización de la misma. Desarrollar actividades para animar a los alumnos a sacar libros de la biblioteca. Desarrollar actividades para animar a los alumnos y desarrollar su gusto por la lectura. 		
Observaciones	Se podrá organizar, dependiendo de la disponibilidad de los agentes externos, actividades con la biblioteca municipal o con alguna editorial.		
Evaluación	Plan mejora del centro		

Fomentar actividades de Expresión Oral y Escrita:

Objetivo: Fomentar actividades de Expresión Oral y escrita para su mejora según resultados de evaluación de diagnóstico.

Actuación 1	Calendario	Responsables	Recursos
Actividades en el aula de expresión oral	Durante todo el curso escolar	Tutores	Material impreso, tablets y micrófono

Descripción	Actividades que mejoren la expresión oral de los alumnos: Exposición oral de contenidos curriculares; Entrevistas a personajes reales o inventados..
Observaciones	<p>Proponemos este objetivo tras los resultados obtenidos en la Evaluación de Diagnóstico, donde el nivel de logro era más bajo en este aspecto.</p> <p>Educación Infantil: creación de un rincón en cada aula de infantil para potenciar la lectoescritura. Se trabajará mediante juegos y materiales manipulativos que sirvan de motivación para el alumnado.</p> <p>Primer Ciclo de Educación Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diseño de tarjetas para juegos, en primero palabras con imágenes y en segundo descripciones con textos cortos para dichas imágenes creadas también por los niños/as. • Realización de copias en el cuaderno. • Diseño de un cuento en el que participa todo el grupo, en primero con frases o palabras muy cortas, y en segundo las oraciones serán más largas. Se pueden usar los dados de imágenes, las cartas del método u otras. <p>Segundo Ciclo de Educación Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar el tema elegido por el centro para descubrir lugares de interés, tanto de Almadén como del resto del mundo, utilizando el croma con el lugar trabajado de fondo. • Trabajar las descripciones con diferentes niveles de complejidad, relacionándolo con el Proyecto de Innovación y la temática del colegio. <p>Tercer Ciclo de Educación Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer un copiado adaptado al nivel de los alumnos/as al inicio de cada unidad. • Hacer actividades de escritura creativa: escribir a partir de imágenes, vídeos, dados, preguntas, canciones; • Redactar lo que han hecho el fin de semana de forma rutinaria en sus cuadernos. <p>Muchas de estas actividades promoverán también el trabajo grupal y cooperativo entre los alumnos de la clase. Además, a través de actividades de radio dentro del Proyecto de Innovación los alumnos/as desarrollarán la capacidad narrativa y expresiva.</p>
Evaluación	Plan de mejora de centro - Memoria final de curso

Actuación 2	Calendario	Responsables	Recursos
Elaboración de un cuento viajero	Durante todo el curso escolar	Tutores	Material elaborado
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar con los alumnos de otros colegios, o con los distintos cursos del nuestro, un cuento viajero. • Poner en contacto a los alumnos. 		
Observaciones	Proponemos este objetivo tras los resultados obtenidos en la Evaluación de Diagnóstico, donde el nivel de logro era más bajo en este aspecto. En un principio está destinado a los cursos superiores, pero cabe la posibilidad de plantearlo para otros cursos.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Organización de actividades de concienciación sobre la discapacidad (Charlas motivacionales, talleres, debates, actividades artísticas, stands...):

Objetivo: Organizar actividades de concienciación sobre la discapacidad.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Organización de actividades escolares dedicadas a la concienciación sobre la discapacidad	Durante todo el curso escolar	Tutores, Equipo directivo Coordinador PIC	<ul style="list-style-type: none"> • Humanos : Conferenciantes invitados (personas con discapacidad y especialistas). • Profesores y personal de apoyo para organizar y guiar las actividades. • Materiales : Sillas de ruedas, bastones y antifaces para las actividades vivenciales. • Equipo audiovisual (micrófonos, proyectores, altavoces). • Materiales de arte para las actividades creativas (pinturas, telas, papeles). • Infraestructura: Espacios abiertos para talleres y actividades prácticas. Económicos
Descripción	<p>Las actividades estarán diseñadas para sensibilizar sobre los retos que enfrentan las personas con discapacidad, fomentar la empatía y promover una cultura inclusiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Charlas motivacionales impartidas por personas con discapacidad que comparten sus experiencias personales y logros. • Talleres vivenciales , como simulaciones de barreras arquitectónicas (uso de sillas de ruedas) y dinámicas para experimentar limitaciones sensoriales. • Panel de debate con profesionales, familiares y docentes especializados en temas de inclusión. • Actividades artísticas , como la creación de murales temáticos, teatro o música inclusiva. • Stand con recursos informativos y materiales sobre la discapacidad. 		
Observaciones	Es fundamental evaluar el impacto de la jornada mediante encuestas breves a los participantes para conocer sus aprendizajes y perspectivas después de los eventos. Esto permitirá identificar áreas de mejora y planificar futuras actividades más efectivas.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Actividades complementarias relacionadas con los Procesos de enseñanza:

A continuación detallamos las actividades complementarias relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje. Algunas de ellas están vinculadas a varios objetivos que hemos reflejado anteriormente en las actuaciones.

Estas actividades complementan a las realizadas en clase referentes a todas las áreas del currículo porque contemplan que puedan participar cualquier maestro o maestra que imparta a estos grupos sea cual sea su área, aunque los responsables sean los tutores de los grupos.

La mayoría de actividades complementarias programadas, se basan en los objetivos a conseguir de todas las áreas de forma transversal y su finalidad es conseguir un enriquecimiento en la formación del alumnado.

Además de las aquí recogidas, podrán realizarse otras que vayan surgiendo a lo largo del curso si se consideran de interés.

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
TALLER ¿CUIDAMOS NUESTRO CUERPO?	1er Trimestre.	Alumnos de E. Infantil	Tutoras de Educación Infantil.	Juguetes relacionados con la actividad y los recursos del aula y de la Biblioteca de infantil.
Descripción	Actividades experimentales sobre la salud y el cuerpo humano llevadas a cabo mediante talleres. (Realizado por cada grupo dentro del aula.			
Observaciones				
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DÍA DE LA BIBLIOTECA	1º Trimestre	Alumnos de E. Infantil	Tutoras de Educación Infantil	Material propio de la biblioteca
Descripción	Realización de actividades en nuestra biblioteca de infantil para conmemorar este día.			
Observaciones				
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
HALLOWEEN	30 de octubre	Alumnado de todo el centro	Claustro	
Educación Infantil: <ul style="list-style-type: none"> • Cuentacuentos de Halloween • Juego de Halloween • Manualidad de Halloween 	30 de octubre	Alumnado de Educación Infantil	Tutoras de Educación Infantil	Cuentos, material manualidades, juegos.
Educación Primaria Realización de adornos de Halloween, decoración aula, puerta, pasillos....	30 de octubre	Alumnado de Educación Primaria	Tutores de Educación Primaria	Material para manualidades.
Observaciones:	Desde el área de lengua extranjera se realizarán actividades de Halloween a nivel de centro y de aula. El alumnado del centro vendrá disfrazado ese día de la temática y se hará un desfile. Se realizará un concurso de manualidades de Halloween por temáticas, con premios para los ganadores y participantes.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DÍA DE LA MÚSICA	1º Trimestre (noviembre)	Todo el alumnado	Especialista de música	Los propios del área
Descripción	Las actividades serán dirigidas y realizadas por la especialista de Música.			
Observaciones	Dichas actividades y la fecha de celebración están aún por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	5 de diciembre	Alumnado de todo el centro	Claustro	Cuentos, material de manualidades.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Cada tutor/a trabajará el tema a través de diferentes recursos en el aula. • En Educación Infantil se realizarán manualidades alusivas al tema en cada nivel. • En Primer Ciclo se trabajará un cuento infantil sobre la Constitución. Haremos un libro de derechos-deberes y un puzle del escudo-bandera. 			
Observaciones	Cada tutor/a trabajará el tema a través de diferentes recursos en el aula.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
ACTIVIDADES NAVIDEÑAS	Diciembre	Todo el alumnado del centro	Claustro	Teatro Cervantes, materiales manualidades, villancicos¿
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de manualidades Navideñas. • Ensayos de la función de Navidad. • Los alumnos trabajarán en la preparación y de estas fiestas con villancicos u otra actividad navideña a 			

	determinar. • Los alumnos trabajarán en la elaboración de diferentes adornos navideños con material reciclado.
Observaciones	La representación de la función de Navidad se llevará a cabo en el teatro Cervantes de la localidad.
Evaluación	Plan de mejora de centro

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
FIESTA DEL INVIERNO	2º Trimestre	Alumnado de Infantil	Tutoras	Los propios de la estación.
Descripción	Realización de manualidades alusivas al invierno.			
Observaciones	Fecha aún por determinar			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
CARNAVAL	2º Trimestre	Todo el alumnado del centro	Claustro	Material manualidades, disfraces, canciones¿.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizarán actividades alusivas al carnaval (caretas, maquillaje, etc) • Realización de un desfile de disfraces por las principales calles de la localidad. • Asistiremos al entierro para acompañar a nuestra sardina en la pista del colegio. 			
Observaciones	Participación en el desfile promovido por el Ayuntamiento y colaboración del AMPA en la elaboración del entierro de la sardina.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SEMANA CULTURAL	2º Trimestre	Todo el alumnado	Claustro	Por determinar
Descripción	Los alumnos participan en talleres referidos a la semana cultural que se preparan en el Centro.			
Observaciones	La temática de la actividad está aun por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DÍA DEL LIBRO	3º Trimestre	Todo el alumnado	Claustro	Libros y cualquier material necesario en la realización de las actividades.
Descripción	<p>Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizarán actividades alusivas a este día. • Contaremos con la colaboración de las familias. • Trabajaremos el libro dedicado a nuestro proyecto de biblioteca, utilizando nuestra mesa de luz. <p>Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Primer ciclo: realización de lecturas de varios géneros literarios como cuentos, comics¿ Actividades de animación a la lectura al aire libre. • Segundo ciclo: realización de actividades a nivel de aula. • Tercer ciclo: a nivel de aula se trabajará el Día del Libro con diferentes actividades. 			
Observaciones	La temática está aún por determinar.			

Evaluación	Plan de mejora de centro
------------	--------------------------

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
FIESTA DE LA PRIMAVERA	Tercer trimestre	Alumnado de Infantil	Tutoras	Los propios de la estación
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Se elaborarán talleres referidos a la estación. Plantación de semillas. Salida al parque en primavera. 			
Observaciones	Fechas por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DÍA DE EUROPA	3 Trimestre	Alumnado de Infantil	Tutoras	Todo tipo de material para manualidades
Descripción	Elaboración de manualidades alusivas al tema en cada nivel.			
Observaciones	Fecha por determinar			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
FIN DE CURSO	3º Trimestre	Tutores	Alumnos de 5 años y 6º de primaria	Por determinar
Descripción	Haremos una fiesta de fin de curso con comida y baile en las aulas. Los alumnos de 6ª y de 5 años celebrarán su graduación en el salón de actos con actuaciones, visualizaciones de vídeos de su paso por el colegio, entrega de diplomas, discursos.			
Observaciones	La temática está aún por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN FÍSICA

La propuesta de actividades de los docentes especialistas de Educación Física estarán vinculadas a los contenidos trabajados en la misma. Su realización estará condicionada a la coordinación con los tutores/as de cada grupo siempre y cuando no se solape con otras actividades de los diferentes niveles en cuanto a temática y temporalización. La propuesta es la siguiente:

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
Salida a parque del entorno.	2º o 3er trimestre	Alumnos/as de primaria	Tutores/as y especialistas de EF	Materiales de EF
Descripción	Ruta senderismo hasta parque o paraje natural o de interés cultural cercano para realizar juegos en entorno			
Observaciones	Fecha por determinar			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
Excursión a parque multiaventura	2º o 3er trimestre	Alumnos/as de primaria	Tutores/as y especialistas de EF	Materiales de EF
Descripción	Salida a parque multiaventura para practicar actividades lúdicas y motrices en entorno natural.			
Observaciones	Fecha por determinar			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

SALIDAS Y EXCURSIONES

INFANTIL:

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SALIDA OTOÑO	Primer Trimestre	Alumnado de Infantil y Primer ciclo	Tutoras	Los propios de la estación
Descripción	Salida en Otoño (salida al parque de la localidad para observar los cambios que se producen en dicha estación)			
Observaciones	La fecha está aún por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SALIDA INVIERNO	Segundo Trimestre	Alumnado de Infantil	Tutoras	Los propios de la estación
Descripción	Salida al entorno para ver los cambios que se producen en el mismo.			
Observaciones	Fecha por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SALIDA PRIMAVERA	Tercer Trimestre	Alumnado de Infantil	Tutoras	Los propios de la estación
Descripción	Salida al entorno para ver los cambios que se producen en el mismo.			
Observaciones	Fecha por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SALIDA INFANTIL	3º Trimestre	Alumnado de Educación Infantil	Tutoras	
Descripción	Salida al entorno o fuera de él.			
Observaciones	El lugar y la fecha están aún por determinar			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

PRIMER CICLO:

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SALIDA QUESERÍA SOLIDARIA	2º Trimestre	Alumnado de Primer Ciclo	Tutoras	Instalaciones Quesería
Descripción	Realizaremos una visita a la Quesería Solidaria Almadén que lleva a cabo un Proyecto de Inclusión.			
Observaciones	Fecha aún por determinar			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SALIDA PRIMER CICLO	3º Trimestre	Alumnado de Primer Ciclo	Tutoras	
Descripción	Elección de un destino entre estas posibilidades: <ul style="list-style-type: none"> Parque Multiaventura Villaduke en la localidad de Villanueva del Duque. Fábrica de Lácteos Covap en la localidad de Pozoblanco. Elección de una de las rutas ofertadas por los ¿Paseos Escolares¿. 			
Observaciones	La elección de la actividad atenderá al interés y motivación del alumnado así como a su carácter pedagógico.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

SEGUNDO Y TERCER CICLO:

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SALIDA SEGUNDO CICLO	3º Trimestre	Alumnado segundo ciclo	Tutores	Por determinar
Descripción	Se realizará una excursión programada para los alumnos de 3º y 4º de Primaria, actividades y destino aún por determinar.			
Observaciones	Fecha por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
VISITA ¿LOS PEDROCHES ANIMAL EXPERIENCE¿	2º trimestre	Alumnos de 4º y 5º	Tutor/a 4 y 5º	Instalaciones
Descripción	Visita a la finca de Paco Martos en el Valle de los Pedroches.			
Observaciones	Fecha aún por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SALIDA 5º PRIMARIA	3º Trimestre	Alumnos 5º	Tutor 5º	
Descripción	Se realizará una excursión programada para los alumnos de 5º de Primaria, actividades y destino aún por determinar.			
Observaciones	Fecha por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SALIDA 6º PRIMARIA	3º Trimestre	Alumnos 6º	Tutor 6º	
Descripción	Se realizará una excursión programada para los alumnos de 6º de Primaria, actividades y destino aún por determinar.			

Observaciones	Fecha por determinar.
Evaluación	Plan de mejora de centro

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
VIAJE FIN DE CURSO SEXTO	3º Trimestre	Alumnado de 6º	Tutora de 6º y docentes acompañamiento	
Descripción	Los alumnos de sexto podrán realizar un viaje de fin de curso (excursión) organizado por el tutor, siempre y cuando hayan demostrado saber comportarse y hayan trabajado a lo largo del curso escolar.			
Observaciones	Fecha por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

NOTA: Las actividades propuestas pueden ser susceptibles de cambios dependiendo de la posible oferta que nos puedan hacer tanto la Administración como otras entidades.

Actualización de los documentos programáticos de centro a través de la plataforma EducamosCLM.:

Objetivo: Actualizar los documentos programáticos de centro a través de la plataforma EducamosCLM.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
<ul style="list-style-type: none"> Revisión y actualización de documentos programáticos. Subir los mismos a gestión de documentos de Centro. Realizar la PGA y el PE en EducamosCLM. 	Primer trimestre	Equipo directivo y responsables cargos del centro	Legislación, documentos de cursos anteriores, portátiles, convocatorias y modelos de actas de reuniones
Descripción	Actualización y revisión de documentos programáticos y envío de estos a través de la plataforma EducamosCLM.		
Observaciones	Siguiendo indicaciones de inspección educativa, incorporamos creamos CCP a pesar de ser centro de menos de 12 unidades, empezando a convocar las mismas a partir del mes de noviembre. La CCP estará compuesta por todos los miembros del claustro. Se organizarán de la mejor manera posible y dentro de nuestras capacidades para que el Centro funcione lo mejor posible y, sobre todo, siguiendo la Ley, artículos y decretos que regula la Educación en nuestra Comunidad.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Elaboración de un calendario de sesiones de órganos de Coordinación Docente.:

Objetivo: Elaborar un calendario de sesiones de órganos de Coordinación Docente.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Elaborar calendario de sesiones de reuniones de CCP y Coordinaciones de ciclo según normativa vigente.	Durante todo el curso escolar	Jefatura de Estudios	Convocatorias y modelos de acta de reuniones

Descripción	Programar y temporalizar las distintas reuniones de Órganos de Coordinación Docente.
Observaciones	OBSERVACIONES: Siguiendo indicaciones de inspección educativa, incorporamos creamos CCP a pesar de ser centro de menos de 12 unidades, empezando a convocar las mismas a partir del mes de noviembre. La CCP estará compuesta por todos los miembros del claustro.
Evaluación	Plan de mejora de centro

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Revisión de la planificación de la evaluación interna acorde al inicio del proyecto de dirección.

Comunicación con CAU para posibilitar dicha replanificación en EducamosCLM.

Anticipación en plazos para elaboración de cuestionarios a alumnado y familias.:

Objetivo: Revisión Evaluación Interna.

Actuación	Calendario	Responsable	Recursos
Planificación evaluación interna	2º y 3er trimestre	Equipo directivo	EducamosCLM
Descripción	Comunicación a CAU para reiniciar proceso de evaluación interna en plataforma EducamosCLM para ajustarse a planificación propuesta en proyecto de dirección.		
Observaciones	El proceso de evaluación interna se encuentra en el tercer año desde el inicio de la realización desde EducamosCLM por lo que no se ajustaría a la planificación del centro.		

Insistir a las familias en la importancia del uso de la plataforma EducamosCLM para seguimiento académico y comunicación formal con los maestros/as del centro.

Realización de formación del uso de EducamosCLM a familias incluyendo punto del orden del día en reunión inicial de los tutores/as con cada uno de sus grupos.

Propuesta de padre/madre "portavoz" para recordar difusión de mensajes o comunicaciones de tutor/a y/o centro.

Establecimiento de protocolo para justificar adecuadamente las faltas de asistencia.:

Objetivo: Favorecer el uso de EducamosCLM como principal vía de comunicación entre colegio, familia y AMPA (Entre otras vías de comunicación)

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Establecer el uso de Educamos como principal vía de comunicación	Durante todo el curso	Equipo Directivo	Web del colegio EDUCAMOSCLM
Descripción	Actualización constante de los contenidos, actividades, recursos, notificaciones, documentos y consejos en la web del colegio. Colaboración en la divulgación de actividades y reuniones del AMPA Comunicación a las familias a través de la herramienta EDUCAMOSCLM Seguir informando a los padres por escrito de cualquier actividad, ya que algunos no disponen de Internet en casa.		
Observaciones	El colegio informará a las familias sobre el funcionamiento de EDUCAMOSCLM.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Planificación equilibrada de actividades complementarias a realizar por trimestres.

Selección o filtrado de actividades complementarias a realizar por ciclos según calendario escolar e importancia pedagógica.
Valoración de propuestas del ciclo de infantil en la planificación de actividades generales del centro.:

Objetivo: Planificar las actividades complementarias y organizarlas por trimestres.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
	Durante todo el curso	Tutores	En función de la actividad
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Planificación de actividades complementarias. Selección o filtrado de actividades acordes a la edad y nivel del alumnado. Valorar las propuestas del ciclo de infantil. Temporalización de las actividades. 		
Observaciones	En la elección de las actividades se tendrá en cuenta el carácter pedagógico y motivador para el alumnado de los distintos ciclos. Asimismo, se temporalizarán teniendo en cuenta el momento más idóneo del curso y la programación didáctica.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Mejora de la coordinación de los miembros equipo incorporando sus propias propuestas así como las de los equipos docentes y de los miembros del EOA.
Reuniones a inicio y final de curso con familias de alumnado MIEs.
Continuación de de proyectos de centro como el de "Patrullas mediadoras", incluyendo aspectos de justicia restaurativa.

:

Objetivo: Reorganizar grupos de Patrullas Mediadoras.

Actuación	Calendario	Responsable	Recursos
Formación de alumnos mediadores.	Durante todo el curso escolar	Tutores, Orientadora, Jefa de estudios	Chapas identificativas
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos de 6º de primaria formarán pequeñas patrullas en las que serán mediadores de los conflictos entre iguales. La orientadora promoverá estrategias y consejos para la resolución de conflictos a los alumnos, impulsando reuniones con los alumnos de la clase. Controlarán que no haya ningún conflicto personal entre iguales. Llamarán la atención de aquellos comportamientos inadecuados entre iguales (empujones, insultos, peleas...) En aquellos conflictos que sean graves será el profesor, orientadora y/o el jefe de estudios el que tome las medidas oportunas. 		
Observaciones	Se busca promover las actitudes de respeto y tolerancia aceptando las diferencias individuales, cumpliendo las normas de convivencia, se pretende que los propios niños gestionen sus comportamientos y los pequeños conflictos que surjan durante el recreo. Por supuesto, estas patrullas no sustituirán de ningún modo la responsabilidad de los profesores en la vigilancia del recreo, serán los profesores del recreo los que gestionen aquellas actuaciones de especial dificultad. Se plantea como recurso, atribuir dicha función como medida correctora de alumnos/as que hayan Programación General Anual 15 tenido una conducta contraria a normas de convivencia.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Continuación de de proyectos de centro como el de "Patrullas mediadoras", incluyendo aspectos de justicia restaurativa.
Continuación de "Patrullas amigas" para revisión de espacios y su mantenimiento.:

Objetivo: Continuar con las Patrullas de Vigilancia de recreo (Patrullas Amigas).

Actuación	Calendario	Responsable	Recursos
Formación de grupos de Patrullas amigas	Durante todo el curso escolar	Tutores, Orientadora, Jefa de estudios	Registro escrito de los informes de los alumnos.
Descripción	Los alumnos de 5º y 6º formarán pequeñas patrullas que serán los responsables de la vigilancia de los recreos y de aulas. Llamarán la atención de aquellos comportamientos que se consideren incívicos (tirar la basura al suelo, no depositarla en el contenedor adecuado...) Todas aquellas actuaciones incluidas en el proyecto de las Patrullas Amigas.		
Observaciones	Son varios los objetivos: reducción de los residuos y mejor clasificación; ahorro de luz y agua..En principio, las patrullas están pensadas para 5º y 6º de primaria pudiendo ampliarse a cursos inferiores.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

La planificación de actividades del programa PROA+ estará mediada por las indicaciones de la administración (inclusión y convivencia, las cuales proponen un itinerario de actividades palanca (AP) que deben realizarse progresivamente curso a curso.

Dicha organización y puesta en práctica requiere primeramente la coordinación del equipo directivo con el orientador/a, para posteriormente realizar una propuesta de planificación de actuaciones en cooperación el resto de claustro y comunidad escolar.

Durante la primera semana se realizará charla informativa al resto de docentes sobre los contenidos, compromisos y beneficios del programa y su repercusión en la organización de actividades en la PGA.:

Objetivo: Continuar en Programa PROA +

Actuación	Calendario	Responsable	Recursos
Continuar con el Programa PROA+	Durante todo el curso escolar	Coordinador/a PROA+ (orientador/a) Equipo directivo Claustro	Los requeridos para cada una de las actividades
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Continuar en programa PROA+ Actualizar documentación en aplicativo PROA+ Llevar a cabo actividades palanca prescriptivas en cada uno de los ámbitos a trabajar. Las mismas serán indicadas desde inclusión. 		
Observaciones	La amplitud de dicho programa requiere de una documentación aparte gestionada a través de aplicativo PROA+ (Ministerio de educación). Las actividades palanca hacen referencia a diferentes ámbitos y objetivos de los planteados en la PGA, por lo que pueden estar incluidas en uno o varios de los apartados de objetivos y actuaciones del presente documento.		
Evaluación	Rendición de cuentas del programa PROA+.		

Revisión y actualización de documentos programáticos: Normas de convivencia, organización y funcionamiento, Proyecto Educativo...:

Objetivo: Revisar y actualizar los documentos programáticos: Normas de convivencia, organización y funcionamiento, Proyecto Educativo...

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Revisión de documentos programáticos	1º Trimestre	Equipo Directivo, Tutores, Padres	Recursos propios del Centro
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Revisión del Proyecto Educativo y de la Propuesta Curricular Revisar las normas de convivencia por aula, actualizando aquellas que lo requieran. Incorporar aquellos elementos que consideremos necesarios para mejorar la convivencia del centro. 		
Observaciones	Se añadirán puntos y/o cambiarán algunos para adaptarlos a la nueva ley de educación LOMLOE		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Participación en actividades de concienciación social (propias y propuestas por administración y/o entidades privadas):

Objetivo: Participar en actividades de concienciación social.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Actividades de sensibilización sobre la identidad de Género	Actividades por determinar	Equipo Directivo, Orientadora, Centro de la Mujer	Recursos propios del centro Material impreso y digital
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Taller sobre la identidad sexual y de género. Charla y/o coloquios por parte de la orientadora del centro sobre este tema. Actividades contempladas en nuestro Proyecto de Igualdad, tolerancia y diversidad. 		
Observaciones	Desde el centro promoveremos cualquier actividad que surja durante el curso.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Creación de una Escuela de Familias con temas educativos de interés para las familias.:

Objetivo: Crear una Escuela de Familias con temas educativos de interés para las familias.

Actuación 1	Calendario	Responsables	Recursos
Talleres sobre aspectos relacionados con la crianza positiva.		Orientadora, Equipo directivo	<ul style="list-style-type: none"> Humanos : Un especialista Materiales : Presentación audiovisual, guías impresas o digitales con consejos prácticos, espacio equipado con sillas, proyector y altavoces
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Organización de talleres prácticos para padres y tutores centrados en estrategias de crianza positiva y mejora de la comunicación familiar. Durante los talleres, se abordarán temas como la estimulación del lenguaje en la etapa infantil, gestión emocional, el refuerzo positivo y la resolución de conflictos en casa, La Navidad y los regalos, normas, límites y autonomía, pantallas y redes, la planificación del estudio en familia, el cambio de etapa.... Incluirán dinámicas grupales, casos prácticos y material de apoyo. La orientadora planificará una escuela de familias donde dará información, a través de charlas propuestas por ella o según temas de interés planteados por las familias. Asesoramiento de la orientadora a familias mediante reuniones presenciales o llamadas telefónicas. 		
Observaciones	Realizar una breve encuesta al final de cada taller para evaluar la satisfacción y utilidad percibida, así como identificar temas de interés para futuras sesiones. Los temas a tratar los propondrá la familia, o, en su caso, la orientadora siempre que se considere conveniente.		
Evaluación	El Equipo Directivo a partir de información recogida del profesorado y de los mismos padres evaluará la consecución de este objetivo.		

Actuación 2	Calendario	Responsables	Recursos
Poner a disposición de las familias materiales relacionados con la convivencia y la resolución de conflictos.	Durante todo el curso escolar	Material impreso, digital de la web del colegio..	Jefa de Estudios
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Poner a disposición de los padres documentos, artículos, recursos, que ayuden a las familias a encauzar y orientar aspectos relacionados con la convivencia. Uso de redes sociales y de la web del colegio. 		
Observaciones	Para llegar al mayor número de familias, se dará a conocer estos recursos en la web del colegio y en las redes sociales más destacadas.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Organización XXXVI Semana Cultural:

Objetivo: Organizar la XXXVI Semana Cultural.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
-----------	------------	--------------	----------

	Del 23 al 27 de marzo	Todo el Claustro	Todos los que sean necesarios
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> La Semana Cultural se celebrará en la última semana del 2º trimestre. Se promoverá la participación y organización de actividades. 		
Observaciones	La organización y la temática se irá concretando, en distintas reuniones que se realizarán a lo largo del segundo trimestre, con el claustro de profesores.		
Evaluación	Al final de la misma la Jefatura de Estudios y los coordinadores de actividades extracurriculares y de Ciclos evaluarán el desarrollo de la misma y se reflejará en el Plan de mejora de centro		

Colaboración, coordinación y participación con el AMPA en todas las actividades que se propongan y en la realización de cursos.:

Objetivo: Colaborar y facilitar todo lo posible al AMPA para la realización de cursos y actividades para niños.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Colaboración con el AMPA en la realización de cursos y actividades	Durante todo el curso escolar	AMPA y Equipo Directivo	Aulas y cualquier material necesario para la realización de las actividades.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación constante con la presidenta del AMPA para concretar talleres y actividades. Facilitar al AMPA cualquier actividad propuesta para los niños. Coordinar cualquier actividad planteada de forma conjunta. 		
Observaciones	El AMPA del colegio organizará cursos y actividades destinados a las familias y alumnos.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Creación de una bolsa de recursos educativos referidos a la convivencia para trabajar en la resolución pacífica de conflictos.:

Objetivo: Dotar al centro de una bolsa de recursos educativos referidos a la convivencia para trabajar en la resolución de conflictos.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Elaboración de recursos para ampliar la bolsa de recursos educativos referidos a la convivencia y así poder trabajar en la resolución de conflictos.	Durante todo el curso escolar	Director, Jefa de estudios, Orientadora	Material impreso
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Continuar con la búsqueda y puesta en común de actividades y recursos referidos a la convivencia. Utilizar estos recursos en caso de algún conflicto en el aula o dentro del colegio. Uso de este material, si lo estimase el profesor, en el área de Valores Cívicos. 		
Observaciones	Ya contamos con una bolsa de actividades que va incrementando cada curso. Se enlazarán en la web del colegio actividades y recursos sobre la convivencia.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Actividades complementarias relacionadas con la participación y convivencia.:

A continuación detallamos las actividades complementarias relacionadas con el proceso de participación y convivencia. Algunas de ellas están vinculadas a varios objetivos que hemos reflejado anteriormente en las actuaciones.

Estas actividades complementan a las realizadas en clase referentes a todas las áreas del currículo porque contemplan que puedan participar cualquier maestro o maestra que imparta

a estos grupos sea cual sea su área, aunque los responsables sean los tutores de los grupos.

La mayoría de actividades complementarias programadas, se basan en los objetivos a conseguir de todas las áreas de forma transversal y su finalidad es conseguir un enriquecimiento en la formación del alumnado.

Además de las aquí recogidas, podrán realizarse otras que vayan surgiendo a lo largo del curso si se consideran de interés.

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
FIESTA DEL OTOÑO	1º trimestre, en el mes de noviembre	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el alumnado. • Familias. • AMPA. 	Claustro	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos y juegos del centro. • Alimentos aportados por las familias (castañas y frutos de otoño). • Hojas secas. • Material plástico.
Descripción	<p>Infantil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de diferentes talleres referentes a la estación. (Cada grupo dentro de su aula). • Salida en Otoño (salida al parque de la localidad para observar los cambios que se producen en dicha estación). • Merienda de Otoño. <p>Primaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de trabajos con hojas secas y frutos de otoño. • Salida en Otoño (salida al parque de la localidad para observar los cambios que se producen en dicha estación). • Merienda de Otoño. 			
Observaciones	Para llevar a cabo esta actividad se contará con la ayuda de las familias y la organización del AMPA.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
LÍNEA DEL TIEMPO	1º Trimestre	Alumnos de E. Infantil	Tutoras de Educación Infantil	Método MOMOI
Descripción	En nuestro método MOMOI se realizará una línea temporal en las aulas de infantil, para dar sentido a nuestro proyecto.			
Observaciones				
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO	25 de noviembre	Todo el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro • Responsable de actividades complementarias • Responsable Plan de Igualdad 	Materiales diversos
Descripción	Realización de actividades para la concienciación del alumnado de la lucha contra la violencia de género.			
Observaciones	Actividades aún por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DÍA DE LA DISCAPACIDAD	1º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> • Todos los alumnos del centro. 	Tutores y coordinadora	Videos, cuentos, material manualidades.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • visionado de videos y cuentos en función de la edad de los niños. 			

	<ul style="list-style-type: none"> Resto de actividades aún por determinar.
Observaciones	Las actividades se establecerán graduadas en función de la edad.
Evaluación	Plan de mejora de centro

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DÍA DE LA PAZ	2º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Todos los alumnos/as de la Etapa Primaria. Familias. Docentes 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo. Especialistas educación física. Responsable actividades complementarias y extracurriculares 	Recursos del centro, campo de fútbol, aportaciones de las familias.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Organizar de carrera solidaria en campo de fútbol de la localidad. Preparar manifiesto sobre la paz para su lectura común. Concretar fin solidario para donar los bienes recibidos a la organización o causa seleccionada. Actividades aún por determinar. 			
Observaciones	La carrera se realizará por edades, adaptando la distancia a las características del alumnado. La causa solidaria se elegirá en claustro, habiendo varias opciones (Material escolar para colegios, afectados por DANA, ONG, etc.)			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
CARNAVAL	2º Trimestre	Todo el alumnado del centro	Claustro	Material manualidades, disfraces, canciones¿.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Se realizarán actividades alusivas al carnaval (caretas, maquillaje, etc) Realización de un desfile de disfraces por las principales calles de la localidad. Asistiremos al entierro para acompañar a nuestra sardina en la pista del colegio. 			
Observaciones	Participación en el desfile promovido por el Ayuntamiento y colaboración del AMPA en la elaboración del entierro de la sardina.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
EDUCACIÓN AMBIENTAL	2º trimestre	Alumnado de Educación infantil y Primer Ciclo de primaria	Tutoras	Recursos aportados por el agente forestal.
Descripción	Recibiremos la visita de un profesional forestal que nos dará una charla sobre educación ambiental. (relacionado con nuestros proyectos de aula).			
Observaciones	Fecha aún por determinar.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DÍA DE LA MUJER	8 de marzo	Todo el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> Claustro Responsable de actividades complementarias Responsable Plan de Igualdad 	Por determinar
Descripción	Celebración de actividades diversas para visibilizar las desigualdades de género y promover la igualdad real.			
Observaciones	Las actividades están aún por determinar			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
XXXVI SEMANA CULTURAL	Finales del 2º trimestre	Todo el alumnado	Claustro	Por determinar
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Los alumnos participarán en las actividades propuestas. 			

	<ul style="list-style-type: none"> También se trabajará el día de Almadén (22 de marzo) con actividades a nivel de aula y a nivel de centro. El 26 de marzo se celebrarán las V MINIOLIMPIADAS ESCOLARES, organizadas por el CRA Entre Jaras.
Observaciones	La mayoría de las actividades de la Semana Cultural están aún por determinar.
Evaluación	Plan de mejora de centro

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
MINIOLIMPIADAS ESCOLARES	2º Trimestre Último jueves del 2º trimestre (26 de marzo) Desarrollado en horario de jornada escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Todos los alumnos/as de Infantil y Primaria Docentes Familias 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo Especialistas educación física Responsable actividades complementarias y extracurriculares 	<ul style="list-style-type: none"> Material deportivo Colaboración con Policía, Protección civil, empresas de la zona. Transporte a la localidad.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Jornada de convivencia de los colegios de infantil y primaria de la comarca. Centrada en temática de juegos y predeportes, los alumnos participarán en los mismos por grupos donde practicarán juegos con alumnos/as de otros centros. Se organiza un desayuno saludable durante la jornada. 			
Observaciones	La organización del evento en el presente curso corresponde al CRA Entre Jaras. Dicho centro coordinará la jornada que se celebrará en uno de los pueblos pertenecientes al CRA. Previamente habrá reuniones de coordinación de los especialistas de educación física así como de los equipos directivos para el correcto desarrollo del evento.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
CONVIVENCIA CON LAS FAMILIAS	En el 3º Trimestre, se hace coincidir con el día de la familia (en función de condiciones climatológicas) Desarrollado en horario de jornada escolar.	<ul style="list-style-type: none"> Todos los alumnos/as de Infantil y Primaria Docentes Familias 	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo Responsable actividades complementarias y extracurriculares Familias voluntarias 	<ul style="list-style-type: none"> Material deportivo Colaboración con Policía, Protección civil, Ayuntamiento Emplazamiento en entorno natural de la localidad (Parque Municipal Julián Lozano)
Descripción	Para finalizar el curso, todos los alumnos, maestros y familias del centro nos reuniremos en el parque próximo a nuestro colegio para realizar actividades de carácter colaborativo. Las familias serán partícipes de las mismas y prepararán desayuno a los niños/as de cada uno de sus grupos. De esta forma nos interrelacionaremos todos los cursos, familias y claustro en una jornada lúdica.			
Observaciones	La organización del evento corresponderá al responsable de actividades complementarias y extracurriculares del centro en coordinación con el resto del claustro. Se solicita a las familias colaboración en la elaboración de desayuno por clases y su distribución por grupos para participar en los juegos y actividades propuestos en la jornada.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DÍA DE LAS FAMILIAS	3º trimestre 15 de mayo	Todo el alumnado	Tutores y docentes de Educación Artística	Materias manualidades
Descripción	Se realizarán trabajos para obsequiar a las familias.			
Observaciones	Los trabajos se irán realizando durante la semana anterior.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
CRUZ DE MAYO	Tercer trimestre	Alumnado de Religión	<ul style="list-style-type: none"> Especialistas de Religión Párroco de la localidad Familias 	Flores, telas, manualidades

Descripción	Participación en la realización de la cruz para mantener las tradiciones populares.
Observaciones	En claustro y siguiendo las indicaciones de la especialista en Religión se determinarán los recursos a utilizar para su realización.
Evaluación	Plan de mejora de centro

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
UN COLE CON ARTE	3º trimestre	Familias y niños/as de infantil	Equipo de Infantil	Préstamo de útiles relacionados con disciplinas relacionadas con el cine, teatro..., material impreso, elaboraciones plásticas...
Descripción	En nuestro método MOMOI se realizará una exposición de diferentes disciplinas relacionadas con el arte para dar sentido a nuestro proyecto.			
Observaciones	Se trabajarán tres disciplinas artísticas (Cine, teatro y pintura) Con la ayuda de las familias crearemos los diferentes espacios para introducir nuestros Proyectos.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
ACTIVIDADES DEL PROYECTO DE INNOVACIÓN	Durante todo el curso	Todo el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> • Claustro • AMPA 	<ul style="list-style-type: none"> • Maquetas • Material para manualidades • Atrezzo • Aula exposición
Descripción	<p>En esta actividad se incluyen cualquiera de las actividades relacionadas con el Proyecto de Innovación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de maquetas de los principales monumentos de la localidad. • Atrezzo para la maqueta final de la localidad donde incluiremos las maquetas de cada uno de los monumentos realizados por los alumnos. • Leyenda de cada uno de los monumentos. • Preparación del aula donde se va a exponer la maqueta final. • Exposición del trabajo realizado a todo el alumnado, familias y comunidad educativa. 			
Observaciones	Estas actividades se realizarán a lo largo de todo el curso y se contará con la colaboración externa necesaria para cada momento.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

NOTA: Las actividades propuestas pueden ser susceptibles de cambios dependiendo de la posible oferta que nos puedan hacer tanto la Administración como otras entidades.

Planificación y organización de recreos activos e inclusivos con juegos coeducativos adaptados por edades.:

Objetivo: Planificar recreos activos e inclusivos con juegos coeducativos adaptados por edades.

Actuaciones	Calendario	Responsables	Recursos
Juegos colaborativos e inclusivos en el recreo	A partir del segundo trimestre	Tutores y especialistas de Educación Física	Recursos deportivos del propio centro.
Descripción	<p>Organización de juegos en pista polideportiva y otras zonas de recreo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rotación de juegos y/o materiales en zonas de recreo. • Horario semanal de la pista polideportiva que será utilizada por un nivel distinto jugando cada semana a una actividad diferente impulsada por los especialistas de Educación Física. • Los juegos o actividades deportivas deben potenciarán la participación equitativa. • Enseñar a los niños las reglas y normas que rigen cada uno previamente durante sesiones de educación 		

	<p>física.</p> <ul style="list-style-type: none"> Plantear campeonatos con equipos mixtos y formados por alumnos/as de varios cursos donde los propios alumnos/as sean árbitros. Posibilitar la participación, la ayuda y los valores intrínsecos del juego.
Observaciones	Los alumnos participarán en la realización de materiales de algunos de los juegos. Los más pequeños (1º y 2º) podrán ser ayudados por los mayores (5º y 6º) en el aprendizaje y puesta en práctica de los juegos.
Evaluación	Plan de mejora de centro

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuación de canal en Microsoft Teams para:

- compartir calendario con menú diario (planificación mensual)
- actualizar listado de alumnos/as de nuestro centro usuarios del comedor escolar (altas/bajas).
- creación de registro de incidencias en comedor escolar de alumnado de nuestro centro.:

Objetivo: Coordinar actuaciones con el centro responsable del comedor escolar de nuestro centro.

Actuación	Calendario	Responsable	Recursos
Coordinar las actuaciones con el Centro responsable del Comedor Escolar	Durante todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo CEIP Jesús Nazareno Equipo directivo CEIP Hijos de Obreros Responsables comedor Monitoras empresa comedor 	Acceso a EducamosCLM
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Informar de procedimientos para acceder al servicio. Ayudar en la tramitación de las solicitudes de dicho servicio. Coordinar salida de alumnos/as con monitoras para traslado al comedor escolar. Crear un registro de incidencias ante posibles conflictos. Compartir el menú semanal. Coordinación con el CEIP Hijos de Obreros (reuniones, información en TEAMS, etc). Introducir las modificaciones a tiempo real. 		
Observaciones	Es necesario estar muy pendientes de las actualizaciones para actuar de forma coordinada.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Se tratará de realizar actuaciones en espacios en función de las posibilidades económicas y de cooperación del ayuntamiento, principalmente relativas a:

- Mejora estética y funcional del patio de infantil.
- Mejora estética y funcional de la biblioteca de centro:

Objetivo: Mejorar la apariencia de zonas externas y estancias del centro.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Mejora de instalaciones internas y externas	1er Trimestre	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> Delegación Ayuntamiento Equipo Directivo
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Arreglo de patios y quitar una estructura con peligro de derrumbe de uno de ellos. Insistir en la petición al Ayuntamiento del cuidado y mantenimiento del Centro (Patio, goteras, pintura, limpieza) Otros: ver listado facilitado al ayuntamiento. Solicitar a la Consejería material necesario. 		
Observaciones	Este objetivo tiene todo el año para su consecución, pero preferiblemente se intentará solucionar en el 1er trimestre.		
Evaluación	El Equipo Directivo velará por la consecución y evaluación de este objetivo.		

Colaboración, participación y coordinación con las escuelas infantiles/guarderías de la localidad para la transición al 2º ciclo de infantil de nuestro centro.:

Objetivo: Colaborar y participar con las escuelas infantiles/guarderías de la localidad para la transición al 2º ciclo de infantil de nuestro centro.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Proyecto de coordinación entre infantil y guarderías	Durante todo el curso escolar	Tutores	Documentos sobre el alumnado
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación entre Infantil y guarderías para optimizar la transición de los alumnos. Traslado de información relevante del alumnado y el informe final de 1º ciclo de infantil. 		
Observaciones	Se pretende poner en valor la continuidad del proceso educativo del alumno, para que sea lo menos traumático su cambio de las guarderías a Infantil. Contamos con un Plan de Transición entre las etapas de Infantil y Primaria.		
Evaluación	El Equipo Directivo velará por la consecución y evaluación de este objetivo que mejoraría notablemente la comunicación entre Infantil y las guarderías.		

Colaboración con organismo públicos, asociaciones y empresas realizando actividades complementarias de temática educativa variada.:

Objetivo: Colaborar con organismos públicos, asociaciones y empresas realizando actividades complementarias de temática educativa variada.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Colaboración con empresas dedicadas al turismo y a Patrimonio	Durante todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> Empresas Claustro 	<ul style="list-style-type: none"> Mapas Fotos Material fungible El propio entorno de la localidad
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Salidas para interpretar y conocer el entorno de nuestra localidad. Conocer los recursos Patrimonio de la Humanidad 		

Observaciones	Este objetivo persigue motivar a los niños para mejorar sus conocimientos y valorar el entorno de su localidad.
Evaluación	Se plasmará en la Memoria anual

Aumento de la colaboración con centros educativos del entorno en relación con el comedor escolar, organización de las VI Miniolimpiadas, etc...:

Objetivo: Aumentar la colaboración con centros educativos del entorno.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Colaboración con centros educativos del entorno	Durante todo el curso	Todo el Claustro de profesores	Diversos materiales
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación relativa a Comedor escolar. Envío de cartas y emails entre alumnos de diferentes colegios. • Colegios conectados: envío de e-mails entre colegios. • Organización de las V Miniolimpiadas. Programación General Anual 22. • Participar en actividades complementarias conjuntas (Día de la música, teatro de inglés). 		
Observaciones	Este objetivo persigue motivar a los niños para mejorar los resultados en diversos aspectos: en la actividad física, en la expresión escrita, en la lectura, en la competencia digital		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Actividades complementarias relacionadas con la coordinación externa:

A continuación detallamos las actividades complementarias relacionadas con el proceso de coordinación externa. Algunas de ellas están vinculadas a varios objetivos que hemos reflejado anteriormente en las actuaciones.

Estas actividades complementan a las realizadas en clase referentes a todas las áreas del currículo porque contemplan que puedan participar cualquier maestro o maestra que imparta a estos grupos sea cual sea su área, aunque los responsables sean los tutores de los grupos.

La mayoría de actividades complementarias programadas, se basan en los objetivos a conseguir de todas las áreas de forma transversal y su finalidad es conseguir un enriquecimiento en la formación del alumnado.

Además de las aquí recogidas, podrán realizarse otras que vayan surgiendo a lo largo del curso si se consideran de interés.

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
TALLER ACOSO Y CIBERACOSO	1 de octubre	Alumnado de tercer ciclo	<ul style="list-style-type: none"> • Programa TÚ CUENTAS • Tutores 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos digitales
Descripción	Taller sobre acoso y ciberacoso realizado por la plataforma TÚ CUENTAS, promovido por la Consejería de Educación de Castilla La Mancha, para la concienciación de los riesgos de internet.			
Observaciones	La duración estimada del taller es aproximadamente 1 hora.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
TALLER PUNTO OMEGA	20 de octubre	5º y 6º de primaria	<ul style="list-style-type: none"> • Punto Omega • Tutores 	Aportados por los ponentes

Descripción	Taller sobre los riesgos de internet
Observaciones	La duración aproximada es de 1 hora y 30 minutos
Evaluación	Plan de mejora de centro

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
TALLER DE RECICLAJE	6 de noviembre	Alumnos de 3º y 4º de primaria	<ul style="list-style-type: none"> Asociación Jóvenes Empresarios (AJE) 	Recursos aportados
Descripción	Campaña de educación ambiental a través de la realización de talleres.			
Observaciones	La duración del taller es aproximadamente 1 hora.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
CUENTACUENTOS IGUALDAD Ponte en su lugar	6 de noviembre	Alumnos de Infantil, primer ciclo y tercer ciclo	<ul style="list-style-type: none"> Asociación Jóvenes Empresarios (AJE) 	Recursos aportados
Descripción	Consta de tres cuentacuentos adaptados a las distintas edades: <ul style="list-style-type: none"> Arturo y Clementina para infantil. ¿Cómo se siente Tina? para primer ciclo de primaria. Igualdad en cada clic para tercer ciclo de primaria. 			
Observaciones	La duración del cuentacuentos en cada ciclo es aproximadamente 1 hora.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL PATRIMONIO	16 de noviembre	Todo el alumnado	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del Proyecto de Innovación Tutores 	Material escolar
Descripción	Realización de la leyenda de las maquetas de los monumentos que forman parte del Proyecto de Innovación de nuestro centro. Se elaborará por ciclos correspondientes a cada maqueta.			
Observaciones	El texto será escrito por el alumnado.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
TALLER INTERCULTURALIDAD	Fecha por determinar	Alumnos de 6º de Primaria	Diputación Provincial	Aportados por la Diputación Provincial
Descripción	Se impartirá un taller (teatro-foro) para conocer y respetar la inmigración, diversidad y respeto hacia las distintas culturas			
Observaciones				
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
USO RESPONSABLE DE LAS TIC	2º Trimestre	Alumnos de 5º y 6º	Centro de la Mujer	Aportados por el Centro de la Mujer
Descripción	Taller sobre el uso responsable de las nuevas tecnologías.			
Observaciones				
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
EMPRESA FAMILIAR EN LAS AULAS	Fecha por determinar	Alumnos de 6º de primaria	Viceconsejería de Educación	Aportados por la viceconsejería
Descripción	Transmitir a los alumnos lo que conlleva el funcionamiento de una empresa familiar.			
Observaciones				
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SEMANA DE LA CIENCIA ¿MISIÓN ELLAS¿	Fecha por determinar	Alumnos de 4º, 5º y 6º de Primaria	Diputación Provincial, Parque Científico y Tecnológico de JCCM	Aportados por los ponentes
Descripción	Transmitir conocimientos científicos y favorecer la igualdad.			
Observaciones				
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SEMANA DE LA CIENCIA DE LA UCLM	7 de noviembre	Alumnos de 4º de primaria	E.I.M.I.A.	Aportados por los ponentes
Descripción	Charla de la catedrática D ^a Teresa Cuberes Montserrat			
Observaciones				
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
SALIDAS AL ENTORNO Y SERVICIOS DE LA LOCALIDAD	Fecha por determinar	Alumnos del colegio	<ul style="list-style-type: none"> Bomberos Tutores 	Los de las instalaciones a visitar
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Visita al parque de bomberos (Infantil y primer ciclo de primaria) Visita a lugares de interés de la localidad. 			
Observaciones				
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DIA DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE Y EDUCACIÓN VIAL	3º Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Alumnos del centro Familias 	Especialistas de Educación Física	Bicicletas, patines¿.
Descripción	Durante varios días a determinar (semana completa o días fijos de cada semana durante un periodo de tiempo) se concienciará a las familias para realizar desplazamiento al centro utilizando medios de transporte sostenible (bicicletas, patinetes, patines).			
Observaciones	Se solicitará colaboración a policía local para realizar charla y circuito de seguridad vial.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
JORNADA DE CONVIVENCIA EN IES DE LA LOCALIDAD	3º Trimestre	Alumnado de 6º de primaria	<ul style="list-style-type: none"> Tutora de 6º de primaria Equipos Directivos IES 	Aportados por los IES
Descripción	Jornada organizada por los IES de la localidad, en la cual los alumnos/as de 6º de primaria se desplazarán a ambos para conocer y vivenciar actividades variadas como toma de contacto previa. Generalmente se distribuye la mañana en dos turnos con desplazamiento a pie a ambos institutos con descanso para desayuno entre una y otra visita.			
Observaciones				
Evaluación	Plan de mejora de centro			

Actividad	Calendario	Participantes	Responsables	Recursos
DIA DE LA BICICLETA	3º Trimestre (3 de junio)	<ul style="list-style-type: none"> • Todo el alumnado de primaria • Docentes • Familias 	Concejalía de Deportes del Ayuntamiento de Almadén	<ul style="list-style-type: none"> • Bicicletas alumnado y docentes • Policía Local
Descripción	Ruta cicloturista organizada por la Concejalía de deportes de la localidad de Almadén.			
Observaciones	Los detalles en cuanto a recorrido, horarios, seguridad, etc. serán a cargo del Ayuntamiento de la localidad.			
Evaluación	Plan de mejora de centro			

NOTA: Las actividades propuestas pueden ser susceptibles de cambios dependiendo de la posible oferta que nos puedan hacer tanto la Administración como otras entidades.

Actualización del Proyecto de coordinación entre Infantil y Primaria para la transición de los alumnos al cambio de etapa.:

Objetivo: Actualizar el Proyecto de coordinación entre infantil y Primaria para la transición de los alumnos al cambio de etapa.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Proyecto de coordinación entre infantil y Primaria para la transición de los alumnos al cambio de etapa.	Durante todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo de orientación. • Tutora de 1º de Primaria. • Tutora de 5 años 	Documentos sobre el alumnado
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación entre Infantil y primaria para optimizar la transición de los alumnos. • Traslado de información relevante del alumnado, además del historial académico y el informe final de etapa. • Revisión conjunta de las programaciones. 		
Observaciones	Se pretende poner en valor la continuidad del proceso educativo del alumno, para que sea lo menos traumático su cambio de Infantil a Primaria. Al final de cada curso se revisarán los expedientes académicos de los alumnos que pasan a primaria, así como el de los alumnos ACNEAES, si se considera necesario se llamará a las familias. Contamos con un Plan de Transición entre las etapas de Infantil y Primaria.		
Evaluación	El Equipo Directivo velará por la consecución y evaluación de este objetivo que mejoraría notablemente la comunicación entre Infantil y Primaria.		

Colaboración y participación en el proyecto de coordinación entre Primaria y secundaria para la transición de los alumnos al cambio de etapa.:

Objetivo: Colaborar y participar en el proyecto de coordinación entre Primaria y secundaria para la transición de los alumnos al cambio de etapa.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
-----------	------------	--------------	----------

Proyecto de coordinación entre Primaria y secundaria para la transición de los alumnos al cambio de etapa.	Durante todo el curso escolar Control Trimestral	<ul style="list-style-type: none"> Equipos directivos de los Institutos y Colegios de la comarca Equipos de orientación 	Documentos sobre el alumnado PPDD
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Coordinación entre Primaria y Secundaria para optimizar transición de los alumnos. Traslado de información relevante del alumnado, además del historial académico y el informe final de etapa. Revisión conjunta de las programaciones de áreas troncales. 		
Observaciones	<p>Con ello se pretende poner en valor la continuidad del proceso educativo del alumno, para que sea lo menos traumático su cambio a Secundaria.</p> <p>Al final de cada curso se revisarán los expedientes académicos de los alumnos que pasan a secundaria, así como el de los alumnos ACNEAES, si se considera necesario se llamará a las familias.</p> <p>Contamos con un Plan de Transición entre Etapas que incluye a todos los centros.</p>		
Evaluación	El Equipo Directivo velará por la consecución y evaluación de este objetivo que mejoraría notablemente la comunicación entre Primaria y Secundaria.		

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Creación de un equipo de alumnos/as de tercer ciclo de primaria que ayuden a tareas organizativas y de motivación a la lectura.
 - Puesta en marcha de Biblioteca Itinerante en la hora del recreo.:

Objetivo: Puesta en marcha de un equipo de biblioteca con alumnado de tercer ciclo de primaria y biblioteca itinerante en la hora de recreo.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Equipo de biblioteca y biblioteca itinerante	Durante todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Tutores Responsable de biblioteca Equipo de apoyo biblioteca 	<ul style="list-style-type: none"> Material de biblioteca Ordenador y programa ABIES
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Se creará un equipo para descatalogar y reubicar libros nuevos y donados por antiguos alumnos. Para ello, contaremos con los alumnos de quinto. Durante una sesión a la semana, aquellos niños asignados al equipo ayudarán a la bibliotecaria para crear un ambiente más favorecedor para la lectura y eliminar aquellos libros perdido o en mal estado. Preparar una biblioteca itinerante durante la hora del recreo. Dotar a la biblioteca con libros nuevos más cercanos a las inquietudes de nuestros alumnos. Lecturas que les resulten más atractivas y les dé menos pereza de coger un libro. Se preguntará a los alumnos qué tipo de lecturas son las que más les llama la atención y así poder conseguir ejemplares atractivos para ellos. 		
Observaciones	La coordinadora del Plan de Lectura velará por el cumplimiento de las normas de funcionamiento de estas medidas. Los tutores ayudarán en la tarea de organizar estas dinámicas.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Las propuestas de formación se actualizarán según los datos obtenidos en la valoración

realizada antes de la convocatoria anual de formación.

- Posibilidad de formación relativa a la biblioteca y plan de lectura.
- Formación en DUA y metodologías activas.

Continuación de la línea formativa de los últimos cursos en las siguientes temáticas:

- Actualización en función de las novedades en EducamosCLM.
- Escuela 4.0 si continua dicha formación.:

Objetivo: Propuestas de formación: mejora de la biblioteca de Centro y utilización y aprovechamiento de la Inteligencia Artificial.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Propuestas de formación del profesorado	Durante todo el curso escolar	Todo el claustro	<ul style="list-style-type: none"> • Material biblioteca • Ordenadores • Aplicaciones Inteligencia Artificial • Todo material necesario para la mejora estética de la biblioteca de centro.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Desde el centro se ha propuesto un Seminario o Grupo de trabajo para limpiar y empaquetar los ejemplares que han sido descatalogados y preparar actividades y rincones para que la Biblioteca tenga un aspecto más innovador y que anime a los alumnos a usar este recurso tan necesario para la educación de nuestros alumnos. • Se propone asimismo la formación en DUA y metodologías activas (Inteligencia Artificial) para sacar el máximo aprovechamiento de las nuevas tecnologías aplicadas a la educación. 		
Observaciones	Se enseñará a los profesores el uso del programa ABIES 3.5 de manera que si la bibliotecaria se ausentara el centro dispondría de más profesores que pudieran realizar esa labor. Se trabajaran aplicaciones innovadoras basadas en el uso y funcionamiento de la Inteligencia Artificial.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Elaboración de calendario/horario para el uso del aula de robótica y proyectos del centro.

Actualización de la dotación de dicho aula: inventariado de nuevo material recibido del Proyecto de Innovación.

Ubicación de material de robótica específico de infantil en aula o espacio de dicho ciclo.:

Objetivo: Consolidar el Proyecto de Innovación.

Actuación	Calendario	Responsable	Recursos
Consolidación del Proyecto de Innovación	Durante todo el curso escolar.	Tutores	Múltiples en función de las actividades a desarrollar
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de sesiones de coordinación. • Planificación de actividades a elaborar por cursos y ciclos. • Elaboración de un horario de uso de material de robótica. • Inventariado y colocación del material recibido. 		
Observaciones	Nos encontramos en el tercer año de desarrollo del mismo. En este curso se va a proceder a finalizar el proyecto aplicando todos los conocimientos adquiridos en los dos cursos anteriores.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Programación de actividades trimestral por nivel/ciclo.

Utilización de material audiovisual y robótica una vez sea recibido por el centro.:

Objetivo: Objetivo: Inventariar, planificar y organizar el material audiovisual y de robótica.

Actuación	Calendario	Responsable	Recursos
Planificación y registro de actividades y materiales	Durante todo el curso escolar	Tutores, Responsable de proyecto innovación	Material aula robótica
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariar el material audiovisual y de robótica y colocar en el aula destinado a ello. • Planificación en cada nivel/ciclo de una serie de actividades que incluyan la utilización del material disponible en el aula de robótica. • Elaboración de un calendario de préstamo de dicho material para conocer en todo momento la ubicación exacta de dicho material. 		
Observaciones	El material se colocará atendiendo a los distintos niveles de complejidad y el nivel del alumnado. De esta forma estarán seleccionados aquellos que sean más idóneos para cada nivel/ciclo.		
Evaluación	Proyecto de Innovación y Plan de mejora de centro		

La planificación de actividades del programa PROA+ estará mediada por las indicaciones de la administración (inclusión y convivencia, las cuales proponen un itinerario de actividades palanca (AP) que deben realizarse progresivamente curso a curso.

Dicha organización y puesta en práctica requiere primeramente la coordinación del equipo directivo con el orientador/a, para posteriormente realizar una propuesta de planificación de actuaciones en cooperación el resto de claustro y comunidad escolar.

Durante la primera semana se realizará charla informativa al resto de docentes sobre los contenidos, compromisos y beneficios del programa y su repercusión en la organización de actividades en la PGA.:

Objetivo: Continuar en Programa PROA +

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos
Continuar con el Programa PROA+	Durante todo el curso escolar	Coordinador/a PROA+ (orientador/a), Equipo directivo, Claustro	Los requeridos para cada una de las actividades.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar en programa PROA+ • Actualizar documentación en aplicativo PROA+ • Llevar a cabo actividades palanca prescriptivas en cada uno de los ámbitos a trabajar. • Ver anexo - PAP del presente curso. 		
Observaciones	La amplitud de dicho programa requiere de una documentación aparte gestionada a través de aplicativo PROA+ (Ministerio de educación). Las actividades palanca hacen referencia a diferentes ámbitos y objetivos de los planteados en la PGA, por lo que pueden estar incluidas en uno o varios de los apartados de objetivos y actuaciones del presente documento.		
Evaluación	Rendición de cuentas del programa PROA+		

Actualización y desarrollo de actuaciones del Plan Digital de Centro.:

Objetivo: Actualizar y desarrollar actuaciones del Plan Digital de Centro.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Actualización y desarrollo del Plan Digital de Centro	Durante todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinador de formación del centro • Equipo docente 	<ul style="list-style-type: none"> • Recursos informáticos • Presentación de documentos relacionados
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización documentación del Plan de digitalización en plataforma EducamosCLM. • Utilización de dispositivos Tablet de 3º a 6º de primaria como herramienta de aprendizaje. • Dotación de recursos informáticos para los alumnos de infantil y primer ciclo (portátiles táctiles y/o Tablet). • Formación del profesorado en desarrollo de la CDD. 		

Observaciones	Valoración de continuidad en Plan digitalización (Carmenta) a final de curso.
Evaluación	Valoración en Memoria del Plan Digitalización y Plan de mejora de centro

Actualización y puesta en práctica del plan de autoprotección de centro.:

Objetivo: Actualizar y poner en práctica del plan de autoprotección del centro

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Actualización del plan de Autoprotección	Durante todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> Coordinadora de Prevención de riesgos Laborales Tutores 	Presentación documentos relacionados
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Actualización documentación Plan de autoprotección. Información en cada una de las aulas del colegio del Plan de Evacuación del Centro. Ver video informativo. Seguir instrucciones de los responsables de Riesgos Laborales en la Delegación de Educación. Realización de simulacro de evacuación del centro. 		
Observaciones	Este año se realizará el simulacro en el primer trimestre y se intentará que colaboren los Bomberos y Guardia Civil para que sea lo más real posible.		
Evaluación	Al finalizar el simulacro, la coordinadora de prevención de riesgos laborales reflejará en la Plataforma Específica, las actividades realizadas y sus conclusiones a Prevención de Riesgos Laborales a la Delegación Provincial.		

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Continuación de canal en Microsoft Teams para:

- compartir calendario con menú diario (planificación mensual)
- actualizar listado de alumnos/as de nuestro centro usuarios del comedor escolar (altas/bajas).
- creación de registro de incidencias en comedor escolar de alumnado de nuestro centro.:

Objetivo: Coordinar actuaciones con el centro responsable del comedor escolar.

Actuación	Calendario	Responsable	Recursos
Coordinar las actuaciones con el Centro responsable del Comedor Escolar	Durante todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo CEIP Jesús Nazareno Equipo directivo CEIP Hijos de Obreros Responsables comedor Monitoras empresa comedor 	Acceso a EducamosCLM
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Informar de procedimientos para acceder al servicio. Ayudar en la tramitación de las solicitudes de dicho servicio. Coordinar salida de alumnos/as con monitoras para traslado al comedor escolar. Crear un registro de incidencias ante posibles conflictos. Compartir el menú semanal. Coordinación con el CEIP Hijos de Obreros (reuniones, información en TEAMS, etc). 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Introducir las modificaciones a tiempo real.
Observaciones	Es necesario estar muy pendientes de las actualizaciones para actuar de forma coordinada.
Evaluación	Plan de mejora de centro

Información y ayuda a las familias en trámites y acceso a los servicios complementarios del centro (aula matinal y transporte escolar) para permitir una buena coordinación y funcionamiento.:

Objetivo: Facilitar información y ayuda a la s familias en trámites y acceso a los servicios complementarios (aula matina y transporte escolar).

Actuación 1	Calendario	Responsables	Recursos
Organización y funcionamiento del aula matinal	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo CEIP Jesús Nazareno. • Concejalía Mujer Ayuntamiento de Almadén. 	Aula planta baja edificio 2
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Informar de procedimientos para acceder al servicio. • Ayudar en la tramitación de las solicitudes de dicho servicio. • Habilitar espacio para aula matinal. 		
Observaciones	Se mantendrá una coordinación constante con el personal que trabaje en dicho servicio como con la Concejalía de la Mujer del Ayuntamiento de Almadén y las familias usuarias de este servicio, facilitando cualquier trámite y asesorando de su utilización.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Actuación 2	Calendario	Responsables	Recursos
Organización y funcionamiento del transporte escolar	Todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo CEIP Jesús Nazareno. • Empresa de transporte. 	<ul style="list-style-type: none"> • EducamosCLM • Delphos
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Informar de procedimientos para acceder al servicio. • Ayudar en la tramitación de las solicitudes de dicho servicio. • Coordinar salida de alumnos/as que hacen uso del servicio. 		
Observaciones	Se mantendrá una coordinación constante con el personal que trabaje en dicho servicio y con las familias usuarias de este servicio, facilitando cualquier trámite y asesorando de su utilización.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

- Se estudiará la asignación de un presupuesto por ciclo y/o especialidades a inicio de curso.
- Adquisición de libros atractivos o motivantes adecuados a los diferentes ciclos.
- Adquisición de cartillas de lectura para primer ciclo de primaria.
- Renovación y ampliación de material para el área de música.
- Dotación de material didáctico y juegos para infantil.
- Estudio para adquisición de material para mejorar la evaluación e intervención del alumnado con MIE.
- Reposición de material para Educación Física.:

Objetivo: Asignar un presupuesto a cada ciclo o especialidad para atender a las distintas necesidades de renovación o adquisición de material.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Dotar de un presupuesto a cada ciclo o especialidad	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo. Claustro. 	Todo el material necesario
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Adquisición de libros que se consideren necesarios y atractivos para los diferentes ciclos. Compra de cartillas de lectura para el primer ciclo de Educación Primaria. Renovación del material del aula de música. Dotación de material didáctico y juegos para el ciclo de infantil. Adquisición de material para el alumnado MIEs. Renovación y reposición del material para Educación Física. 		
Observaciones	Se valorará en todo momento la necesidad de cada aspecto para utilizar ese presupuesto de manera efectiva en la elección de la adquisición de dicho material.. Se priorizará la compra del material en base a la urgencia y necesidades.		
Evaluación	Plan de mejora de centro.		

Establecer 6 sesiones de menor duración en lugar de reducir la 5ª o 6ª sesión de forma alterna.

Reducción de minutos de las 6 sesiones para adaptar las mismas al horario escolar.:

Objetivo: Establecer sesiones de treinta y cinco minutos durante el horario reducido de Septiembre y Junio.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Establecer sesiones de 35 minutos.	Septiembre y Junio	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo. Orientadora. Claustro. 	Horarios
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Reducir de las sesiones a treinta cinco minutos. Adelantar el horario del recreo, el cual estará programado tras la cuarta sesión. No eliminar ninguna sesión. 		
Observaciones	Este horario sólo será efectivo durante los meses de Septiembre y Junio, volviendo a ser el horario habitual en los meses restantes. Esta decisión se basa en la elaboración de un horario más equitativo para las distintas especialidades y el alumnado. Así se evitarán errores de eliminación de sesiones.		

Evaluación	Plan de mejora de centro.
------------	---------------------------

Utilización de plataforma alternativa a Aula virtual de la editorial para poder registrar y acceder a los contenidos con menor dificultad e incidencias.:

Objetivo: Utilizar una plataforma digital alternativa al Aula Virtual.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Utilización de una plataforma digital alternativa al Aula Virtual	Durante todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo directivo Profesorado y especialistas de los niveles que usan plataforma digital (tercero a sexto de Primaria). 	Plataforma digital
Descripción	Utilización de una plataforma de gestión externa, que se ha elegido atendiendo a los siguientes criterios: <ul style="list-style-type: none"> Funcionalidades específicas Integración con otras herramientas Facilidad de uso Soprote técnico 		
Observaciones	Esta alternativa surge como como alternativa a la plataforma de la editorial Santillana, la cual ha dado muchos problemas técnicos en cursos anteriores lo cual imposibilitaba el buen funcionamiento de la programación didáctica.		
Evaluación	Plan de mejora de centro.		

Planificación de sesiones de coordinación entre orientador/a y jefatura de estudios/dirección.

Seguimiento de las sesiones de coordinación del EOA:

Objetivo: Coordinación de actuaciones entre la orientadora del centro y el Equipo Directivo.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Coordinación Equipo Directivo y Orientadora	Durante todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Orientadora 	Documentos necesarios
Descripción	Establecimiento de una hora semanal de coordinación de el Equipo Directivo con la Orientadora del centro para la organización de cuestiones educativas tales como: <ul style="list-style-type: none"> detectar dificultades de aprendizaje evaluar necesidades educativas especiales proponer y hacer seguimiento de medidas de atención a la diversidad colaborar con el ajuste de la respuesta educativa coordinar la continuidad entre etapas intervenir en la prevención del absentismo escolar trabajar en la mejora de la convivencia y las relaciones en el centro organizar los recursos 		
Observaciones	El Equipo Directivo y el EOA trabajaran de forma conjunta en la organización de la respuesta educativa, asegurando la coordinación entre especialistas y tutores. Se debe organizar la respuesta educativa atendiendo a la estabilidad y viabilidad de los grupos de apoyo.		
Evaluación	Plan de mejora de centro.		

Mejora de la coordinación de los miembros equipo incorporando sus propias propuestas así como las de los equipos docentes y de los miembros del EOA.

Reuniones a inicio y final de curso con familias de alumnado MIEs.

Continuación de de proyectos de centro como el de "Patrullas mediadoras", incluyendo aspectos de justiciar restaurativa.

:

Objetivo: Realizar una sesión informativa del orientador relativa al alumnado MIEs y continuación del Proyecto de Patrullas Mediadoras.

Actuación 1	Calendario	Responsables	Recursos
Sesiones informativas	Por determinar	<ul style="list-style-type: none"> Orientadora Equipo directivo Tutores 	Documentos necesarios para la elaboración de los Planes de trabajo.
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Explicación de protocolos y normativa. Detección de barreras y potencialidades Elaboración de un horario de planificación con los tutores de alumnos/as ACNEE para preparar con antelación el material necesario. Coordinación con los equipos docentes para la realización de planes de trabajo, valoración y propuestas de inclusión educativa a distintos niveles. 		
Observaciones	Hay que tener en cuenta las características del alumnado para adecuar los procesos a sus necesidades.		
Evaluación	Plan de mejora de centro.		

Actuación 2	Calendario	Responsable	Recursos
Formación de grupos de Patrullas amigas	Durante todo el curso escolar	<ul style="list-style-type: none"> Tutores Orientadora Jefa de estudios 	Registro escrito de los informes de los alumnos.
Descripción	Los alumnos de 5º y 6º formarán pequeñas patrullas que serán los responsables de la vigilancia de los recreos y de aulas. Llamarán la atención de aquellos comportamientos que se consideren incívicos (tirar la basura al suelo, no depositarla en el contenedor adecuado...) Todas aquellas actuaciones incluidas en el proyecto de las Patrullas Amigas.		
Observaciones	Son varios los objetivos: reducción de los residuos y mejor clasificación; ahorro de luz y agua. En principio, las patrullas están pensadas para 5º y 6º de primaria pudiendo ampliarse a cursos inferiores.		
Evaluación	Plan de mejora de centro		

Actualización de dicho documento adaptando las normas a cambios organizativos (horarios junio/septiembre, reubicación de aulas, distribución de recreos, etc.)
 Valoración y modificación, si procede, de los criterios para asignación de sustituciones.:

Objetivo: Actualizar la Programación General Anual a los cambios organizativos propuestos.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Cambios en los aspectos organizativos	Primer Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo 	Documentos de Centro
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Cambios en los horarios de Septiembre y Junio. Se reducirá la duración de las sesiones en lugar de eliminar una de las últimas sesiones cada semana. Reubicación de las aulas de los niveles de Educación Primaria, adjudicando a cada curso un aula en el edificio principal. Valorar si procede la modificación de criterios para la asignación de las sustituciones con el objetivo de un 		

	<p>mejor funcionamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorar la modificación de espacios en la distribución de recreos.
Observaciones	Estos cambios se han introducido atendiendo a la mejora del funcionamiento del centro y el mejor aprovechamiento de las instalaciones disponibles, horarios y atención al alumnado.
Evaluación	Plan de mejora de centro.

Se tratará de realizar actuaciones en espacios en función de las posibilidades económicas y de cooperación del ayuntamiento, principalmente relativas a:

- Mejora estética y funcional del patio de infantil.
- Mejora estética y funcional de la biblioteca de centro:

Objetivo: Mejorar la apariencia de zonas externas y estancias del centro.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Mejora de instalaciones internas y externas	1er Trimestre	Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> • Delegación • Ayuntamiento • Equipo Directivo
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Arreglo de patios y quitar una estructura con peligro de derrumbe de uno de ellos. • Insistir en la petición al Ayuntamiento del cuidado y mantenimiento del Centro (Patio, goteras, pintura, limpieza) • Otros: ver listado facilitado al ayuntamiento. • Solicitar a la Consejería material necesario. 		
Observaciones	Este objetivo tiene todo el año para su consecución, pero preferiblemente se intentará solucionar en el 1er trimestre.		
Evaluación	El Equipo Directivo velará por la consecución y evaluación de este objetivo.		

Control del absentismo escolar y elaboración de un seguimiento en los casos que sea necesario.:

Objetivo: Controlar el absentismo escolar y hacer un seguimiento en los casos que sea necesario.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Control de absentismo	Durante todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo directivo • Equipo orientación • Tutores 	Modelos de tablas de salidas
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> • Controlar el absentismo y hacer un seguimiento de familias en riesgo de exclusión social. • Controlar las salidas de los alumnos y los motivos de esas salidas • Aplicar el proyecto de absentismo, si fuera necesario, elaborado por el centro. 		
Observaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Intentaremos que las ausencias sean las mínimas. La Orientadora asiste periódicamente a la Comisión Local de Absentismo, informándonos de aspectos que nos puedan afectar. • El control de faltas del alumnado se realizará por parte del profesor tutor diariamente, y se pasarán las faltas semanal o mensualmente por medio de la Plataforma DELPHOS de la Junta de Comunidades. • El resto de actuaciones se verán reflejadas en el Plan Anual de Actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo 		
Evaluación	Al final de cada mes se revisará los alumnos con varias faltas y si se considera necesario se llamará a las familias antes de poner en marcha el programa de absentismo.		

Organizar procesos relativos a recursos, programaciones, modelos académicos y trámites administrativos.:

Objetivo: Organizar procesos relativos a recursos, programaciones, modelos académicos y trámites administrativos.

Actuación	Calendario	Responsables	Recursos
Organización on-line de recursos, programaciones, modelos académicos y trámites administrativos	A lo largo de todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> Equipo Directivo Claustro Responsable de formación 	<ul style="list-style-type: none"> Portátiles del profesorado EducamosCLM y Delphos Programaciones Órdenes y disposiciones de las Consejerías Distintos documentos y materiales
Descripción	<ul style="list-style-type: none"> Solicitud a la administración de cupos de profesorado, cobertura de bajas. Utilización de la plataforma Microsoft Teams para organizar el trabajo docente. Colaborar con la Consejería en la gestión de ayudas de libros de texto y comedor. Actualización de documentos de centro y envío de los mismos al profesorado a través de Teams. Actualización de los canales de información a los profesores y familias con el uso de la plataforma EducamosCLM. Gestión de préstamo de portátiles al profesorado, puesta a punto de equipos informáticos. Organización de planning de reuniones de evaluación, de padres. Revisión y reprogramación de algunos aspectos de las programaciones. Metodología, evaluación y seguimiento del alumnado y cuaderno de evaluación. Organización y distribución de horarios de alumnado, refuerzos, apoyos, patios. Organización del plan de formación del centro. Organización de actos académicos para festival de Navidad, fin de curso; 		
Observaciones	OBSERVACIONES: Se organizarán de la mejor manera posible y dentro de nuestras capacidades para que el Centro funcione lo mejor posible y, sobre todo, siguiendo la Ley, artículos y decretos que regula la Educación en nuestra Comunidad.		
Evaluación	Plan de mejora de centro.		

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
 - Metodologías activas, participativas e inclusivas
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora

- Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Comunicación y liderazgo
Campo NO obligatorio por registrar
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Diseño de situaciones de aprendizaje
- Formación profesional
Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Educación inclusiva
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos de innovación educativa
 - Respuesta educativa del alumnado con altas capacidades
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM
 - Uso efectivo de herramientas digitales en el aula
- Particularidades del centro
Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- **Aclaraciones**

En este curso 2025/2026, los objetivos que se plantean dentro de la formación del centro serán:

- Fomentar el uso de la plataforma Educamos CLM por los miembros de la comunidad educativa.
- Fomentar la formación para el desarrollo del proyecto de innovación del centro.
- Desarrollar metodologías activas e inclusivas en el aula.
- Favorecer la realización de actividades palanca propuestas en el PAP del programa PROA+.
- Fomentar el uso de las nuevas tecnologías en el aula.
- Divulgar periódicamente la oferta formativa del CPFP.
- Fomentar la utilización del cuaderno de evaluación en nuestro centro educativo.

Derivado de lo anterior, se plantean las siguientes vías para la formación de los docentes del centro.

FORMACIÓN EL EN CENTRO, DENTRO DE LA CONVOCATORIA DE GRUPOS DE TRABAJO Y SEMINARIOS CONVOCADA EN OCTUBRE. Tras someter dicho punto en la CCP y tras la recopilación de demanda de los maestros/as de nuestro centro, se propondrán las siguientes actividades formativas:

- SEMINARIO: ACTUALIZACIÓN DE LA BIBLIOTECA DEL CENTRO.
- SEMINARIO: INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL.
- SEMINARIO: COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y COMPETENCIA MATEMÁTICA.

PROPUESTA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA CRFP. Esta vía de formación tiene un carácter más personal según el perfil profesional y las necesidades e intereses de cada docente del centro. Igualmente, se da difusión de la diversidad de formación que ofrecen, orientando y aconsejando a los docentes según las necesidades del centro. A este respecto, algunos ejemplos de formación adecuada a las necesidades del centro y/o que ha despertado más interés por el claustro relativa a este tipo de propuesta son:

- Formación sobre el Programa online Introducción a Código Escuela 4.0 NIVEL 1.
- Plan de Formación ante emergencias de protección civil en centros educativos no universitarios.
- Uso del panel digital - Lumio

OTRO TIPO DE FORMACIÓN:

- Respecto al fomento del uso de la plataforma Educamos CLM, hay una predisposición total del claustro a utilizar la misma. Esto favorece la predisposición de la mayoría de docentes a la formación al respecto a través de los nuevos talleres y videoconferencias

que van convocando conforme surgen actualizaciones de uso o aplicaciones de dicha plataforma.

- Solicitud de talleres o charlas al dinamizador digital para el desarrollo de talleres relativas a la competencia digital del docente y/o alumnos/as.
- Difusión de información sobre charlas, talleres o videoconferencias sobre temática variada.

Destacamos que, en general, hay una actitud positiva del claustro a las propuestas formativas por lo que no descartamos nuevas vías o actividades que vayan surgiendo a lo largo del curso y resulten de especial interés por los docentes.

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª sesión	9:00	9:45	45
2ª sesión	9:45	10:30	45
3ª sesión	10:30	11:15	45
4ª sesión	11:15	12:00	45
Recreo	12:00	12:30	30
5ª sesión	12:30	13:15	45
6ª sesión	13:15	14:00	45
Complementaria	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

AULA MATINAL

El Aula matinal, con personal contratado por el Ayuntamiento de la localidad, dependiendo de la convocatoria del ¿Plan Corresponsables¿. Cuando está en funcionamiento, el horario es el siguiente:

- Mañanas. 7.30 h a 9.00 h
- Tardes. 14.00 a 15.30 h

COMEDOR ESCOLAR

El comedor escolar de la localidad de Almadén está ubicado en el CEIP Hijos de Obreros. Los alumnos/as de nuestro que hacen uso del mismo son trasladados por personal

(monitoras) de la empresa encargada del mismo. Dicho desplazamiento se realiza a pie de un centro a otro.

Las personas a cargo tienen como punto de encuentro la zona A de recreo (junto a rampa de entrada/salida del colegio), partiendo a las 14.10 h aproximadamente. El horario de dicho comedor se extiende hasta las 16.00 h.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
EI 3 AÑOS	D ^a . Manuela Rivallo Rivera	Lunes de 14:00 a 15:00
EI 4 AÑOS	D ^a . María Rosa Romero García	Lunes de 14:00 a 15:00
EI 5 AÑOS	D ^a . Eva María Cárdenas Sánchez	Lunes de 14:00 a 15:00
1º PRI	D ^a . Sonia Tejero Ponce	Lunes de 14:00 a 15:00
2º PRI	D ^a . Paula Mayoral Rodríguez	Lunes de 14:00 a 15:00
3º PRI	D. Francisco Javier López Millán	Lunes de 14:00 a 15:00
4º A PRI	D ^a . María José Sánchez Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
4º B PRI	D ^a . Carolina Tejada Rascón	Lunes de 14:00 a 15:00
5º PRI	D. Antonio Torrero Ruiz	Lunes de 14:00 a 15:00
6º PRI	D ^a . Andrea Tapia Bejarano	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Almadén - 13000360 - Fontanosas	Transporte Escolar
Almadén - 13000360 - Valdemanco del Esteras	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

ETAPA EDUCACIÓN INFANTIL

Iniciamos un nuevo curso con la incorporación de los niños de 2-3 años al aula de infantil y, por ello, los **primeros siete días** serán especiales. Hemos establecido unas medidas organizativas y pedagógicas que pretenden facilitar el desarrollo del vínculo con los compañeros y compañeras, los docentes y el centro, realizando una entrada escalonada, en grupos reducidos y permanencias que van desde un periodo reducido hasta llegar a la jornada escolar completa.

Además, se ha realizado una reunión general con los familiares de los discentes para informar de cómo se va a llevar a cabo este proceso. Del mismo modo, tendremos

entrevistas individuales con las diferentes familias para así conocer más profundamente al alumnado, intercambiando datos sobre sus hábitos, su entorno, su salud, apuntes de interés, etc. Definiendo así objetivos juntos.

La entrada en la escuela es uno de **los retos más relevantes** que viven las niñas y los niños. El momento evolutivo y sus características de desarrollo hacen que estas primeras experiencias significativas de separación temporal requieran un acompañamiento de calidad en el que consigamos crear un ambiente de seguridad física y emocional para el alumnado, y la confianza de las familias. Este será nuestro **periodo de acogida**.

Durante este periodo el alumnado necesitará tiempo para:

- Conocer y vincularse con nuevas personas.
- Desenvolverse en nuevos espacios.
- Estructurar su jornada en nuevos tiempos.

El equipo de Educación Infantil pretende acercar al alumnado a estos nuevos elementos con una acción planificada y programada, teniendo como base el juego, la experimentación, el descubrimiento y la emoción.

El **papel de las familias** es esencial en este proceso, es por ello que en la primera reunión de contacto, el **viernes 5 de septiembre** a las 10:30, tratamos de transmitirles la importancia de este proceso, algunas guías para realizarlo, las normas del centro, la importancia de la puntualidad para que el proceso se desarrolle de forma fructífera, etc.

Para hacerlos partícipes de este proceso de acogida la primera jornada de contacto con el centro y el aula se realizará de manera conjunta (el alumnado acompañado de su familia), generando una serie de actividades para realizar juntos y que sirvan de **acompañamiento seguro** al alumnado para que puedan explorar el nuevo entorno.

Durante esta primera jornada, las familias decorarán, junto con el discente, su nombre, dejándoles mensajes positivos que les acompañarán a lo largo de todo el curso. Además, traerán una foto de su familia para tenerla siempre presente, asimismo cada uno pintará un corazón *mágico* que apretar cuando el alumnado extrañe a su familia y no pueda verla.

Del mismo modo, a las familias se les darán consejos y pautas para vivir este proceso de acogida, ya que ellos también vivencian una situación complicada al dejarnos sus bienes más preciados en nuestras manos. Algunos consejos que transmitimos son:

- Crear actitudes positivas respecto a la escuela infantil.
- Ir al colegio contentos.
- Participad en diversas actividades en el aula.
- Somos un tándem, es necesario que intercambiamos información.
- Es importante respetar las normas del centro y de la etapa.
- Preparad juntos la mochila de clase.
- Validad las emociones tanto del alumnado como vuestra.
- Contad cuentos sobre la temática de ir al colegio.

La distribución de los horarios y los grupos será la siguiente:

Durante el periodo de acogida, que se desarrolla del 9 al 17 de septiembre, los doce alumnos/as del grupo, se incorporan de manera gradual al aula. En los primeros días se organizan en grupos reducidos, repartidos en dos turnos, para favorecer una adaptación más personalizada y tranquila. Conforme avanza la semana, los grupos se van unificando y las sesiones se hacen más largas, lo que permite que todos los alumnos convivan y se familiaricen con la dinámica del grupo completo. Hacia el final del periodo, ya se trabaja con la clase al completo en un único horario más extenso, consolidando la integración y el ambiente de convivencia escolar.

Algunos de los objetivos que nos marcamos durante este periodo son:

- Vincularse afectivamente con la maestra.
- Aprender a hacer fila.
- Utilizar el espacio de forma autónoma.
- Sentarse en la asamblea y conocer las normas para realizarlas.
- Aprenderse los nombres de los amigos y canciones que nos den estabilidad y seguridad.
- Contar cuentos para facilitar el reconocimiento y gestión de las emociones.
- Conocer los diferentes rincones de forma libre.
- Conocer y disfrutar de forma segura de los espacios comunes y del recreo.
- Desarrollar hábitos de higiene y desayuno de forma autónoma.
- Despedida para cerrar la jornada.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

En este apartado veremos consideraciones relativas a la organización de espacios y tiempos que hay tener en cuenta para un coordinado funcionamiento del centro.

ESPACIOS

Las instalaciones del centro deben utilizarse y distribuirse de una forma coherente para que el funcionamiento del centro sea adecuado, garantizando sacar el máximo provecho de los mismos de cara al buen desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje de nuestro alumnado y, como forma de prestar un servicio útil a la comunidad educativa.

CRITERIOS DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN DE ESPACIOS

Los criterios que se han seguido para la distribución de los espacios existentes en el Centro son los siguientes:

1. Distribución y Zonificación de Espacios

- Aulas: adaptada a las necesidades del nivel educativo correspondiente, con mobiliario adaptado a edad y suficiente para el número de estudiantes, así como con acceso adecuado a tecnología educativa.
- Áreas comunes: Las zonas de recreo y patios están delimitados y distribuidos por ciclos, de tal forma que cada uno de ellos tiene zonas habilitadas a tal efecto.
- Espacios para servicios complementarios y actividades extracurriculares: El centro pone a disposición del ayuntamiento y el AMPA espacios para ser utilizados a tales fines.
- Aula matinal: aula planta baja de edificio de primer ciclo más pista polideportiva
- AMPA: antigua casa conserje y espacio Gran Grupo para actividad extracurricular de teatro.

2. Accesibilidad

- Accesibilidad: Partiendo de la antigüedad de las edificaciones que componen el centro, tratamos de adecuar accesos y garantizar el aula más propicia para para estudiantes con discapacidades.

El aula de Infantil 3 años se ubica en la planta baja del edificio 1 y el aula de 3ºA (con alumno TEA) se ubica en planta con acceso directo sin escalones en edificio principal).

3. Horario y Uso de Espacios

- Planificación eficiente: La utilización de los espacios se organiza en base a horarios en función del uso o propósito, evitando superposiciones innecesarias o períodos de inactividad.

4. Mantenimiento y Conservación

- Tratamos de tener un uso adecuado así como de conservar los espacios en condiciones óptimas, con un servicio de limpieza y un conserje dependientes del Ayuntamiento de la localidad. Algunas incidencias técnicas requieren de la asistencia de otros servicios técnicos y de mantenimiento del Ayuntamiento, siendo tramitadas según necesidad.

5. Flexibilidad y Adaptación

- Espacios multifuncionales: Las salas y espacios comunes del centro se tratan de adaptar a diversas actividades, como reuniones, eventos especiales o actividades pedagógicas interactivas. Intentamos de sacar el máximo rendimiento a los mismos, adaptándolos a necesidades pedagógicas. En este caso nos referimos principalmente a: Uso de biblioteca para reuniones de claustro, realización de talleres de formación, actividades complementarias con alumnos.
- Uso del espacio Gran grupo para realización de actividades extracurriculares (AMPA), complementarias (graduaciones, cuentacuentos, Navidad)

6. Otros criterios:

- Fomentar el trabajo colaborativo y la interacción entre los estudiantes. Las aulas deben permitir la disposición flexible de mesas y sillas para facilitar dinámicas grupales.
- Espacios para el pensamiento creativo. Como el aula de música o la posibilidad de crear un espacio de exposición de tareas.
- Uso de Tecnología e internet. Contamos con paneles digitales y conexión a internet en todas las aulas.
- Ambientes estimulantes: Durante los últimos cursos, estamos tratando de realizar poco a poco una rehabilitación de espacios para favorecer el bienestar emocional de los estudiantes, especialmente en zonas de recreo, con el repintado de zonas mediante talleres con temáticas sociales que incluyen colores agradables y elementos que favorecen la creatividad.
- Evaluación continua: Valoramos cómo se utilizan los espacios para identificar mejoras que permitan un mejor aprovechamiento de los espacios.

7. Otros criterios:

- Fomentar el trabajo colaborativo y la interacción entre los estudiantes. Las aulas deben permitir la disposición flexible de mesas y sillas para facilitar dinámicas grupales.
- Espacios para el pensamiento creativo. Como el aula de música o la posibilidad de crear un espacio de exposición de tareas.
- Uso de Tecnología e internet. Contamos con paneles digitales y conexión a internet en todas las aulas.
- Ambientes estimulantes: Durante los últimos cursos, estamos tratando de realizar poco a poco una rehabilitación de espacios para favorecer el bienestar emocional de los estudiantes, especialmente en zonas de recreo, con el repintado de zonas mediante talleres con temáticas sociales que incluyen colores agradables y elementos que favorecen la creatividad.
- Evaluación continua: Valoramos cómo se utilizan los espacios para identificar mejoras que permitan un mejor aprovechamiento de los espacios.

ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS

ESPACIOS INTERIORES (EDIFICIOS)

El Centro queda repartido en tres edificios de la siguiente manera:

EDIFICIO 1. INFANTIL: Consta de planta baja, tres pisos y sus correspondientes servicios.

- Planta Baja. Compuesta por:
 - Aula de Infantil de 3 años con aseo con acceso directo desde la misma.
 - Aula sensorial.

- El salón de actos o "Gran grupo", donde se realizan las representaciones y enfrente del mismo una estancia para los profesores con fotocopiadoras.
- 1ª Planta: Están las aulas de Infantil de 4 y 5 años y un aseo.
- 2ª Planta: Se encuentra el aula de psicomotricidad para Educación Infantil y la biblioteca del ciclo.
- 3ª Planta: Hay 2 aulas dedicadas al almacenaje de materiales.

EDIFICIO 2.

Consta de una planta baja y un primer piso, está actualmente destinado a aulas de especialidades, usos múltiples y aula matinal:

- Planta Baja: Está situada el aula de la especialidad de música y el aula Matinal. Contando además con cuartito destinado a almacén y fotocopia.
- 1ª Planta: Dos aulas multiusos y un cuartito despacho para el material. Una de las aulas está siendo provisionalmente utilizada por el Ayuntamiento de la localidad como segunda aula matinal. Está previsto que ambas aulas sean utilizadas como sala de exposiciones y laboratorio para actividades relacionadas con el Proyecto de Innovación.

EDIFICIO 3. Edificio para las aulas de los grupos de la Etapa Primaria. Consta de planta baja, primera y segunda planta.

- Planta Baja: Por la entrada principal del porche se encuentran en esta planta los despachos de la Secretaria y jefatura de estudios, sala de fotocopiadora y el despacho de dirección. Además, tenemos la Biblioteca Central del Colegio, que utilizamos como sala de profesores. Encontramos también una sala habilitada para almacén del material del Centro, servicios de profesores y un servicio de minusválidos. Con entrada secundaria exterior por el porche, hay un despacho, 2 estancias utilizadas como almacén de material de Educación Física y vestuarios que son utilizados por el servicio de limpieza para guardar sus utensilios.
- 1ª Planta: Se hallan 3 aulas para los grupos de 1º, 2º y 3º de primaria. Aulas de especialistas (PT, AL e inglés), Despacho de la Unidad de Orientación. Servicios (WC) de alumnos y profesores.
- 2ª Planta: En esta planta se encuentran las aulas de 4ºA, 4ºB, 5º y 6º, aula de robótica y una pequeña sala de fotocopiadoras. Servicios (WC) de los alumnos y profesores.

ESPACIOS EXTERIORES (ZONAS DE RECREO)

Educación Infantil: Tiene su propio patio de recreo que utilizan los 3 grupos de Educación Infantil de forma simultánea.

Educación Primaria: Como espacios exteriores propios del centro, tenemos zonas varias de recreo anexas a cada uno de los edificios comentados en el apartado anterior. Tenemos también una pista polideportiva utilizada para las sesiones de Educación Física así como para los tiempos de recreo.

Las zonas habilitadas para grupo o ciclo quedan reflejadas en la siguiente tabla:

ZONA	UBICACIÓN	CURSOS
A	Porche del Edificio 1 (Infantil) hasta fuente	1º y 2º de Primaria
B	Pasarela emergencias 1	5º primaria
C	Pasarela emergencias 2	6º primaria
D	Frontal y lateral del Edificio 3	3º y 4º primaria
E	Pista polideportiva	Todos los grupos de primaria según horario
PATIO INFANTIL	Frente a edificio de infantil	3, 4 y 5 años

Además, el colegio utiliza el Pabellón Cubierto Municipal (anejo al Colegio) como espacio de Educación Física cuando se considera oportuno. De forma ocasional, también se utilizan otros espacios de las instalaciones deportivas municipales dada su proximidad al centro, tales como el campo de fútbol, las pistas de pádel o tenis, etc. En tales casos, se notifica/solicita al ayuntamiento la utilización de las mismas

TIEMPOS

La planificación horaria del colegio se ha realizado siguiendo las indicaciones de la Orden 121/2022, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

CALENDARIO ESCOLAR

El curso académico se inició el 1 de septiembre y finalizará el 31 de agosto del año siguiente. Las actividades lectivas y las derivadas de la programación didáctica, la Programación general anual y la Memoria anual se desarrollan entre el 1 de septiembre y el 30 de junio. Además, de los periodos vacacionales y festivos publicados en la Orden 96/2024, de 7 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se establece el calendario escolar para el curso 2024/2025, y los criterios y el procedimiento para la elaboración de los calendarios escolares provinciales en enseñanzas no universitarias de la comunidad de Castilla-La Mancha., en la localidad de Almadén se han acordado mediante Consejo Escolar local los días festivos locales el 5 de diciembre de 2024 y 5 de mayo de 2025.

HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El horario lectivo semanal para cada uno de los cursos será de 25 horas, incluidos los periodos de recreo, distribuidos de lunes a viernes.

- El Centro imparte su enseñanza en régimen de jornada continua y el horario que utiliza es el siguiente:
- El Centro permanece abierto de 7:30 horas de la mañana a 15:30 horas lunes a viernes.
- El aula matinal funciona de 7:30 horas de la mañana a 15:30 horas de la tarde.

La jornada lectiva de octubre a mayo es de 9 a 14 horas. Las sesiones serán de 45 minutos

y se distribuirán en 6 sesiones diarias con un recreo (30 minutos) entre la cuarta y quinta sesión.

En los meses de septiembre y junio la jornada se reduce en una hora, siendo ésta de 9 a 13 horas. Las sesiones serán más reducidas, en concreto de 35 minutos para cumplir con el horario del centro en dichas semanas. Se distribuirán en igualmente en 6 sesiones diarias con un recreo (30 minutos).

HORARIO DEL ALUMNADO

La distribución del horario semanal del alumnado se realiza conforme al horario establecido en el currículo para el conjunto de las etapas y para cada una de las áreas en el número de días lectivos que establece el calendario escolar. Se propuesto una distribución flexible del tiempo para facilitar una respuesta más adaptada al alumnado, de acuerdo con los criterios establecidos en las medidas de inclusión y de atención a la diversidad.

HORARIO DEL PROFESORADO

El horario semanal del profesorado de los centros de educación infantil y primaria incluye periodos lectivos y complementarios, hasta sumar un total de veintinueve horas de obligada permanencia en el centro.

- El profesorado impartirá sus horas lectivas de atención directa al alumnado de 9 a 14 horas (excepto en septiembre y junio que es de 9 a 13 horas).
- El horario de los docentes incluye el horario lectivo de docencia directa teniendo en cuenta las consideraciones determinadas por las funciones específicas del profesorado según indica la orden anteriormente citada.
- Las horas complementarias se realizarán de lunes a jueves de 14 a 15 horas, teniendo en cuenta la siguiente distribución:
 - Lunes: atención a familias.
 - Martes: elaboración de material y seguimiento de programaciones didácticas.
 - Miércoles: reuniones CCP, Claustro, Consejo Escolar*, EOA y ciclos, según temporalización y necesidades.
 - Jueves: formación del profesorado. Aclarar que, de acuerdo con lo que las Normas de organización, funcionamiento y convivencia, asignamos la hora complementaria de cómputo mensual para las actividades que no se hayan incluido de modo ordinario cada último jueves de cada mes. De igual forma, la reducción horaria correspondiente a las horas de libre disposición se realizarán igualmente los jueves, siendo esto aprobado por claustro de profesores en sesión del mes de septiembre.

*Los Consejos Escolares, siempre que sea posible, se celebrarán a horas que beneficie la asistencia de todos los componentes. Si alguna reunión no pudiera celebrarse en el día programado, por causas ajenas (días festivos, reuniones, etc.) se celebrarán el día anterior/posterior al señalado.

ITINERANCIAS Y DESPLAZAMIENTOS DURANTE

RECREO

Esta reducción se ajusta a la legislación actual sobre itinerancias de la Consejería de Educación. En este curso escolar hay dos profesores con reducción horaria por itinerancia:

- Especialista en AL (cupo + PROA+). Itinera con el IES Mercurio.
- Maestra especialista de Música. Itinera con CEIP Hijos de Obreros (Almadén).
- Docentes de religión:
 - Docente 1. Itinera con CEIP Hijos de Obreros (Almadén)
 - Docente 2. Itinera con CEIP Nuestra Señora del Castillo (Chillón)
- Orientadora. Compartida con CEIP Hijos de Obreros (Almadén). El carácter de su plaza ha perdido la condición de itinerante, si bien, al tener que desplazarse dentro de la localidad, dispone de reducción horaria.

HORARIO RECREOS

La vigilancia del recreo llevada a cabo todo el profesorado del colegio ya que, como vimos en la tabla anterior, encontramos muchas zonas para que cada nivel/ciclo esté diferenciado de los demás. Dada la cantidad de zonas diferenciadas, es difícil cubrirlas visualmente en su totalidad, por lo que la vigilancia de los recreos no conlleva turnos y deben ser realizadas por todos/as los docentes del centro. Tutores y especialistas son repartidos por diferentes espacios mencionados anteriormente, considerando también las características y necesidades de atención de cada grupo. Para el presente curso 2024/25, la planificación horaria es la siguiente:

	LUNES¿	¿MARTES¿¿	MIÉRCOLES¿	JUEVES¿¿	VIERNES¿
INFANTIL (3 PROFES POR RECREO)¿	EVA MARI HELENA AL¿ ALBA	EVA MARI CONCHI¿	EVA MANOLI HELENA AL¿	MARI HELENA AL CONCHI¿	EVA MARI MANOLI¿
PISTA¿	DÉRLIX PAULA M	DÉRLIX JAVI	MARÍA JOSÉ CAROLINA	DÉRLIX ANTONIO	ANDREA PAULA PT¿
ZONA TERCER CICLO	ANTONIO ANDREA¿	ANTONIO INMA¿	ANDREA DÉRLIX	INMA¿ ANDREA	ANTONIO INMA¿
ZONA SEGUNDO CICLO¿	MARÍA JOSÉ PAULA PT¿ MONCHI	MARÍA JOSÉ CAROLINA MONCHI	INMA PAULA PT MONCHI¿	CAROLINA EMI MONCHI	MARÍA JOSÉ CAROLINA MONCHI
ZONA PRIMER CICLO¿		PAULA M SONIA	MARTA SONIA	PAULA PT PAULA M¿	SONIA PAULA M¿
GUARDIA	CAROLINA INMA¿	MARI ANDREA PAULA PT ALBA	CONCHI¿ MARI PAULA M ANTONIO¿	EVA MARÍA JOSÉ MARTA¿ EMI	CONCHI HELENA AL DÉRLIX

RECREOS CON ACTIVIDAD FÍSICA ORGANIZADA

Nuestros/as alumnos/as pasan más de 100 horas en el recreo a lo largo de un curso escolar. Consideramos que es muy importante que ese tiempo se invierta en fomentar hábitos y estilos de vida saludables.

Por ello, durante el curso escolar 2024-25, se continuará con la iniciativa de los docentes de Educación Física, en colaboración con el resto del claustro, que consiste en realizar actividades lúdico deportivas durante el tiempo de recreo ocupando el espacio de la pista polideportiva.

Cada uno de los días de la semana, será un nivel distinto quien utilice la pista, quedando el reparto así:

- Lunes: 1º y 2º primaria.
- Martes: 3º primaria.
- Miércoles: 4º primaria.
- Jueves: 5º primaria.
- Viernes: 6º primaria.

Desde el segundo trimestre, cada semana nuestro alumnado podrá practicar en una actividad diferente, variando entre juegos con combas, juegos cooperativos, predeportes, deportes alternativos, juegos populares o bailes entre otras múltiples opciones.

Lo que se pretende con esta iniciativa es:

- Evitar que los alumnos/as utilicen la pista para jugar únicamente al fútbol.
- Impulsar la actividad física entre nuestro alumnado en el tiempo de recreo.
- Fomentar la igualdad de oportunidades y de participación en las actividades y juegos propuestos.
- Motivar e incentivar a la práctica de actividad físico-deportiva.
- Evitar conflictos en el tiempo de recreo.
- Reducir el sedentarismo y fomentar hábitos de actividad física y salud entre nuestro alumnado.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cárdenas Sánchez, Eva María	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG	null
Escobar Babiano, Alba María	RELIGION	null	null
García Sosa, Emilio José	RELIGION	null	null
Gómez Prado, Derlix Pedro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Hernández Márquez, María Elena	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
López Millán, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Martín Muñoz de la Nava, Marta María	0597 - MÚSICA	null	null
Mayoral Rodríguez, Paula	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Núñez Perianes, María Inmaculada	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Ortega Jiménez, Diana	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - C.PREV.	null
Rivallo Rivera, Manuela	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO	null
Rodríguez García Viso, María de la Concepción	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Romero García, María Rosa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Sánchez Fernández, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Tapia Bejarano, Andrea	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Tejada Rascón, Carolina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Tejero Ponce, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Torrero Ruiz, Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Urda Muñoz, Iván	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Gómez Prado, Derlix Pedro
Zornoza Gil, Sofía Paula	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RSP. COMP.	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Cárdenas Sánchez, Eva María	0597 - EDUCACION INFANTIL	COR.FT.DIG	null
Escobar Babiano, Alba María	RELIGION	null	null
García Sosa, Emilio José	RELIGION	null	null
Gómez Prado, Derlix Pedro	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Hernández Márquez, María Elena	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
López Millán, Francisco Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR	null
Martín Muñoz de la Nava, Marta María	0597 - MÚSICA	null	null
Mayoral Rodríguez, Paula	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Núñez Perianes, María Inmaculada	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL - R. PLAN LE	null
Ortega Jiménez, Diana	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO - C.PREV.	null
Rivallo Rivera, Manuela	0597 - EDUCACION INFANTIL	SECRETARIO	null
Rodríguez García Viso, María de la Concepción	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Romero García, María Rosa	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Sánchez Fernández, María José	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Tapia Bejarano, Andrea	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Tejada Rascón, Carolina	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Tejero Ponce, Sonia	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS	null
Torrero Ruiz, Antonio	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null
Urda Muñoz, Iván	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	Gómez Prado, Derlix Pedro
Zornoza Gil, Sofía Paula	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RSP. COMP.	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
El 3 AÑOS	Rivallo Rivera, Manuela
El 4 AÑOS	Romero García, María Rosa
El 5 AÑOS	Cárdenas Sánchez, Eva María
1º PRI	Tejero Ponce, Sonia

2º PRI	Mayoral Rodríguez, Paula
3º PRI	López Millán, Francisco Javier
4º A PRI	Sánchez Fernández, María José
4º B PRI	Tejada Rascón, Carolina
5º PRI	Torrero Ruiz, Antonio
6º PRI	Tapia Bejarano, Andrea

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- **Órganos y responsabilidades**

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Mínimo una reunión trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. Otras convocatorias en función de necesidades del centro o propuestas de administración. Ver planificación.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria. Otras convocatorias en función de necesidades del centro o propuestas de administración.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, miércoles alternos
	Equipos de ciclo	Quincenal, miércoles alternos
	Equipo de orientación	Quincenal, lunes o miércoles alternos
	Tutoría/reuniones con familias	Semanal. Lunes día de atención a familias
	Equipo docente	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación y transformación digital	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Semanal según horario y planificación
	Plan de lectura	Semanal según horario y planificación
	Bienestar y protección	Semanal según horario y planificación

EQUIPO DIRECTIVO

Se reúne semanalmente según horario.

CLAUSTRO DE PROFESORES

Se reúne al menos una vez al trimestre, si bien por necesidades organizativas y por indicaciones de la administración se convoca en más ocasiones siguiendo generalmente la siguiente distribución:

- Septiembre, dos sesiones :

- Organización del Centro, adscripción para el curso, ubicación de las aulas, nombramiento de coordinadores de nivel y de ciclo, Plan de Igualdad.
- Información de la organización del curso, horarios.
- Octubre, aprobación de documentos del Centro (PGA, y Proyecto Educativo)
- Enero, información del presupuesto. Gestión Económica.
- Abril, realización de evaluación interna e inventario.
- Junio, revisión de la Memoria Final.

Y todas aquellas sesiones extraordinarias que se precisen para la buena marcha y organización del Centro.

CONSEJO ESCOLAR

Se reúne generalmente una vez al trimestre, si bien por necesidades del centro puede convocarse en más ocasiones, algunas con carácter extraordinario.

- Septiembre, instrucciones Inicio de Curso y aprobación de Plan de Mejora.
- Octubre, aprobación documentos de centro.
- Noviembre, convocatorias elecciones Consejo Escolar (no procede en este curso 2025-2026)
- Enero, aprobación de la gestión económica del ejercicio anterior y presupuesto.
- Abril, información del estado de convivencia y desarrollo del curso escolar. Evaluación interna.
- Junio, revisión y aportaciones al Plan de Mejora.

TEMPORALIZACIÓN REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

- CCP. Al tener menos de 12 unidades, las funciones de dicha comisión son asumidas por el claustro. Las reuniones de dicho órgano se realizan los miércoles alternos en horario de exclusiva (14 a 15 horas) cada quince días. En ocasiones, por necesidades del centro, puede coincidir con reuniones de Claustro.
- Equipos de ciclo. Se realizan igualmente los miércoles en horario de exclusiva (14 a 15 horas) la semana posterior a la CCP, siempre que esto sea posible. Equipo de orientación. Las reuniones del equipo de orientación se realizan quincenalmente en horario de exclusiva (14 a 15 horas).
- Tutorías. Las reuniones de los tutores/as con las familias se realizan semanalmente los lunes en horario de exclusiva (14 a 15 horas).
- Equipo docente. Este órgano se reúne en función de necesidades que van surgiendo a lo largo del curso. Se realizará una convocatoria trimestral para las sesiones de evaluación de cada uno de los grupos de infantil y primaria.

Aclaremos en este punto que, las responsabilidades del equipo impulsor del programa PROA+ son asumidas por equipo directivo y coordinadores de ciclo, por lo que el seguimiento organizativo y, sobre todo, la gestión de actividades palanca serán tratadas

desde las reuniones de ciclo y, consecuentemente en reuniones de CCP.

En la siguiente tabla reflejamos una temporalización estimada de reuniones de órganos de coordinación docente (CCP, Equipos de ciclo y equipo docente). La misma puede sufrir variaciones según imprevistos o necesidades del centro:

2025/2026		SEPT	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN
CLAUSTRO		2	15, 28			28			8 (EV. DIAG)		30
CONSEJO ESCOLAR		10	29			29					30
CCP		17	1/15/29	12/26	10	14/28	11/25	11	8/22	6/20	3
CICLOS		24	8/22	5/19	17	21	4/18	4/25	15/29	13/27	10
EQUIPO INNOVACIÓN (reuniones mínimas)		18				15			9		11
EOA		22	6/20	3/17	15	19	2/23	2/23	13/27	11/25	8
COORDINACIÓN DOCENTES/EOA	INFANTIL	ÚLTIMA SEMANA SEPTIEMBRE Y PRIMERA DE OCTUBRE		ÚLTIMA SEMANA DE NOVIEMBRE Y SEGUNDA DICIEMBRE		REVISIÓN PLANES TRABAJO		PRIMERA QUINCENA MARZO ¿ EVALUACIÓN ALUMNOS MIES	PRIMERA QUINCENA - REVISIÓN PLANES TRABAJO		PRIMERA QUINCENA JUNIO ¿ EVALUACIÓN ALUMNOS MIES
	1º										
	2º										
	3º										
	4º										
	6º	PREPARACIÓN DE PLANES TRABAJO		¿ EVALUACIÓN ALUMNOS MIES							
SESIONES EVALUACIÓN	INFANTIL	L22			L1			L16			J18
	1ER CICLO	M23			M2			M17			
	2º CICLO	X24			X3			X18			
	3ER CICLO	J25			J4			J19			

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

Las actividades extracurriculares son organizadas por el AMPA Escuelas de Villa. La asociación se encuentra a día de hoy en proceso de cambio de la directiva. Para el curso actual no contamos, hasta el momento con actividad extracurricular alguna dentro de las instalaciones del centro.

Dicho tipo de actividades se realizan mediante convenios del AMPA con diferentes academias, asociaciones así como con el equipo de fútbol de la localidad (Patrimonio

Almadén F.C.), llevándose a cabo los talleres y actividades respectivas fuera de las instalaciones del centro.

El equipo directivo es flexible y favorecedor a la posibilidad de incorporar a lo largo del curso nuevos talleres y actividades extracurriculares que sean de interés para los alumnos/as del centro. En tal caso, desde la dirección del centro se ofrece la facilitación de instalaciones con el fin de ampliar la vida del centro y la participación de la comunidad escolar más allá del horario escolar. En tal caso, serían igualmente incorporadas a la PGA y valoradas en el Plan de Mejora.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

1. PRINCIPIOS GENERALES PARA LA ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Para la elaboración y ejecución del Presupuesto Anual del centro se aplican los siguientes principios básicos:

- El dinero librado para el presupuesto pertenece al Centro como institución.
- El control del presupuesto corresponde al Secretario, con la supervisión y aprobación del Consejo Escolar.
- Se establece un presupuesto lo más ajustado posible a la realidad previsible, tomando como referencia los gastos de ejercicios anteriores.
- El proyecto de presupuesto se elabora con base en los recursos económicos consolidados en años anteriores y se ajusta una vez comunicadas por la Consejería de Educación las cantidades definitivas para gastos de funcionamiento e inversiones.
- Como norma general, el ejercicio debe cerrarse con remanente y sin deudas, es decir, sin gastar más de lo ingresado.

Para realizar un análisis integral del presupuesto al 1 de septiembre de 2025, desglosamos los ingresos y gastos, evaluando cómo se alinean con criterios de coherencia, prioridad, relevancia, impulso, funcionalidad y consolidación. Este enfoque nos permitirá identificar

áreas clave y hacer recomendaciones para mejorar la gestión presupuestaria del centro educativo.

2. ANÁLISIS GENERAL DEL PRESUPUESTO A FECHA 1 DE SEPTIEMBRE

- Alumnado matriculado: 156 alumnos/as
- Presupuesto anual aprobado: 24.157,48 €
- Nivel de ejecución global: 67,5 %
- Fondos disponibles a 1 de septiembre: suficientes para garantizar el correcto inicio del curso escolar.

Los recursos proceden fundamentalmente de transferencias de la Administración educativa y de aportaciones vinculadas al programa de banco de libros.

El estado económico del centro garantiza el funcionamiento ordinario y la cobertura de los servicios esenciales durante el inicio del curso 2025-2026.

3. OBJETIVOS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA

- Asegurar el funcionamiento básico del centro (servicios, mantenimiento, telefonía y seguridad).
- Garantizar la gratuidad de libros de texto para alumnado becado de 1.º y 2.º de Primaria y la renovación de licencias digitales en los restantes niveles.
- Consolidar y mantener el banco de libros.
- Fomentar actividades complementarias que enriquezcan el desarrollo integral del alumnado.
- Favorecer la puesta en marcha y desarrollo de actividades programadas en los planes y proyectos en los que participa el colegio (PROA+, PIE y Digitalización).
- Mantener equilibrio entre ingresos y gastos, promoviendo una ejecución responsable y transparente.

4. PRIORIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE GASTOS

Partida	Prioridad	Ejecución al 1/09	Observaciones
Material didáctico y libros de texto (1.º y 2.º)	Muy alta	90 %	Gratuidad garantizada; libros entregados al alumnado.
Licencias digitales (3.º a 6.º)	Alta	80 %	Renovadas anualmente; adquisición completada antes

			del inicio de curso.
Banco de libros y mantenimiento del fondo	Alta	60 %	Reposición parcial e inventario actualizado.
Actividades complementarias	Media	45 %	Incluye entradas culturales y transporte escolar.
Servicios de telefonía e internet	Alta	70 %	Facturación mensual, servicio esencial.
Servicio de seguridad (alarma y mantenimiento)	Alta	65 %	Contrato anual con empresa homologada.
Material de oficina y papelería	Media	55 %	Gasto continuo en suministros administrativos.
Agua potable y consumibles menores	Media-baja	40 %	Reposición periódica según consumo.
Mantenimiento de fotocopiadoras e impresoras	Media	50 %	Contrato de mantenimiento y compra de tóneres.

5. COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

Concepto	Presupuestado (€)	Contabilizado (€)	Diferencia (€)
INGRESOS TOTALES	12.841,85	6.043,04	6.798,81
Recursos Consejería Educación (229)	6.341,85	4.018,04	2.323,81
Otras Administraciones Públicas	1.500,00	0,00	1.500,00
Diputación Provincial	1.500,00	0,00	1.500,00
Recursos Consejería Educación (otros)	5.000,00	2.025,00	2.975,00
Concepto 487	5.000,00	0,00	5.000,00
Concepto 608	0,00	2.025,00	-2.025,00
Concepto	Presupuestado (€)	Contabilizado (€)	Diferencia (€)
GASTOS TOTALES	24.157,48	3.633,86	20.523,62
RC Mobiliario y enseres	2.500,00	586,83	1.913,17
RC Equipos informáticos	1.000,00	0,00	1.000,00
Material de oficina	2.536,62	896,51	1.640,11
Mobiliario y equipo	1.500,00	0,00	1.500,00
Suministros	1.500,00	474,76	1.025,24
Comunicaciones	1.000,00	334,35	665,65
Transportes	1.500,00	660,00	840,00
Gastos diversos	2.500,00	104,24	2.395,76
Trabajos realizados por otras empresas	2.510,86	577,17	1.933,69
Pagos por conceptos 229	7.610,00	0,00	7.610,00

Balance parcial:

- El volumen de ingresos ejecutados (47,1 %) es inferior al de gastos comprometidos (67,5 %), aunque el centro dispone de liquidez suficiente gracias a remanentes de ejercicios anteriores.
- La ejecución de gastos se centra en partidas esenciales (material didáctico, licencias, comunicaciones y seguridad).
- Los ingresos pendientes corresponden principalmente a transferencias de la administración educativa y subvenciones provinciales aún no percibidas.

6. RELEVANCIA

La gestión presupuestaria se orienta a garantizar el acceso igualitario a los recursos educativos, mantener la operatividad del centro y reforzar la equidad a través del banco de libros y la gratuidad de los materiales didácticos para alumnos becados en 1º y 2º de primaria. Las partidas destinadas a servicios de seguridad y telefonía aseguran el correcto funcionamiento diario.

7. IMPULSO Y MEJORAS PREVISTAS

- Seguimiento mensual de ejecución presupuestaria.
- Revisión de consumo de material de oficina y energía.
- Optimización de licencias digitales mediante planificación anticipada.
- Solicitud de subvenciones externas para financiar actividades complementarias.

Se aseguran los contratos de telefonía y seguridad durante todo el curso. Se mantiene un fondo de contingencia de 1.000 € para imprevistos menores (averías, material urgente). No existen gastos en nóminas, limpieza o infraestructuras, lo que permite concentrar los recursos en el ámbito educativo.

8. GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO.

Se aseguran los contratos de telefonía y seguridad durante todo el curso. Se mantiene un fondo de contingencia , para imprevistos menores (averías, material urgente). No existen gastos en nóminas, limpieza o infraestructuras, lo que permite concentrar los recursos en el ámbito educativo.

9. CONSOLIDACIÓN FINANCIERA Y PERSPECTIVA DE CIERRE.

El centro mantiene equilibrio entre ingresos y gastos. Se refuerza el control documental y la planificación anticipada para el curso siguiente, especialmente en licencias digitales y material escolar.

Se prevé cerrar el ejercicio con remanente positivo y sin deudas.

10. CONCLUSIÓN.

El análisis financiero del CEIP Jesús Nazareno a 1 de septiembre de 2025 muestra una gestión eficiente, prudente y coherente con los principios de una buena administración pública.

El centro garantiza el acceso igualitario a los recursos educativos, mantiene la sostenibilidad de sus programas (especialmente el banco de libros) y refuerza la transparencia en el uso de los fondos.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

En el curso 2025/2026 según corresponde con la planificación de su Programación General Anual y atendiendo a la Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, el CEIP Jesús Nazareno evaluará los ámbitos y dimensiones siguientes:

	Curso 25-26
ÁMBITO 1: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	
Dimensión 1.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	X
Dimensión 1.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	X
Dimensión 1.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	X
Dimensión 1.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	X
Dimensión 1.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	X
Dimensión 1.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula. *	X
• Subdimensión 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	X
• Subdimensión 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado	X
Dimensión 1.7. Medidas de inclusión educativa.	X
ÁMBITO 2: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO	
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	X
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	X
ÁMBITO 3: RESULTADOS ESCOLARES *	
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	X
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	X
ÁMBITO 4: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.	
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	X

Dicho procedimiento, realizado de forma continuada se concreta principalmente mediante realización de cuestionarios dirigidos a los diferentes miembros de la comunidad escolar durante el segundo y tercer trimestre del curso. La cumplimentación de los mismos será llevada a cabo a través del entorno EducamosCLM. Las familias y otros miembros de la comunidad implicados serán informados previamente y recibirán una ayuda o guía si es necesario sobre cómo realizar los cuestionarios.

Destacar de lo anterior, que durante el 2025/2026 el colegio realizó el 4º curso de la planificación de la evaluación interna, a pesar de la reestructuración sufrida el curso pasado con la publicación de la Orden 134/2023, de 22 de junio. Es por ello que a partir del presente curso 2025/2026 comenzamos con un nuevo ciclo respecto a la planificación de la evaluación interna para los cuatro cursos siguientes.

Además de lo mencionado anteriormente, destacamos la obligatoriedad y necesidad de incluir como referente de evaluación interna, la Rendición de Cuentas (RdC) y la evaluación de actividades palanca desarrolladas dentro del marco de nuestro PEM al formar parte del Programa PROA+.