



PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2023 - 2024

CEIP JESÚS NAZARENO (ALMADÉN)

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVOS GENERALES	6
3. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES	8
3.1. ACTUACIONES REFERIDAS A LA CONVIVENCIA	8
3.2. ACTUACIONES REFERIDAS A LA PARTICIPACIÓN	12
3.3. ACTUACIONES REFERIDAS A LA ORGANIZACIÓN	15
3.4. ACTUACIONES REFERIDAS AL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	18
3.5. ACTUACIONES REFERIDAS A LOS RECURSOS ESCOLARES	21
3.6. ACTUACIONES REFERIDAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	22
3.7. ACTUACIONES REFERIDAS AL ABSENTISMO ESCOLAR	23
4. ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNCIONALES DEL CENTRO	24
4.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO	24
4.2. CRITERIOS PEDAGÓGICOS EN LA ELABORACIÓN DE HORARIOS DE LOS ALUMNOS/AS	24
4.3. PERÍODO DE ADAPTACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL	24
4.4. JUSTIFICACIÓN DE HORARIOS	28
4.5. HORARIOS DOCENTES	29
4.6. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS	31
5. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	35
5.1. MEDIDAS DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	35
6. RELACIONES INSTITUCIONALES	38
7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y POR NIVELES	39
7.1. EDUCACIÓN INFANTIL	39
7.2. EDUCACIÓN PRIMARIA: 1º Y 2º NIVEL	43
7.3. EDUCACIÓN PRIMARIA: 3º Y 4º NIVEL	45
7.4. EDUCACIÓN PRIMARIA: 5º Y 6º NIVEL	48
8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O CURRICULARES DEL COLEGIO	52
9. PRESUPUESTO DEL CENTRO	56
10. NECESIDADES DEL CENTRO (FUERA DEL PRESUPUESTO)	59
11. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA	60
12. PLAN DE MEJORA DE CENTRO	62
13. PLAN DE TUTORÍA	63
14. PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO	66
15. ANEXOS	69
16. APROBACIÓN DE LA PGA	70

1. INTRODUCCIÓN

Nuestro objetivo para este curso escolar 2023/24 es mejorar en todo lo relacionado con el proceso enseñanza-aprendizaje. Partimos del proyecto educativo que define nuestro centro, apoyándonos en la actualización de los documentos y partiendo de las propuestas de mejora formuladas por la comunidad educativa al finalizar el curso y que están contempladas en la Memoria Anual.

Consideramos la P.G.A. como un instrumento básico para la planificación, organización y mejora del funcionamiento del Centro. Ha sido elaborada por el equipo directivo con las aportaciones del profesorado a través del Claustro, teniendo en cuenta las conclusiones de la Memoria del curso anterior y las necesidades surgidas en el Centro al comienzo del curso. Será de obligado cumplimiento una vez que sea evaluada por el Consejo Escolar y revisada por la Administración.

Los referentes normativos son:

- Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre que modifica la Ley 2/2006 de 3 de mayo.
- Artículo 37.1 del Estatuto de Autonomía de Castilla-La Mancha. Desarrollo legislativo de niveles, grados, modalidades y especialidades.
- Ley 7/2010 de 20 de julio de Educación de Castilla la Mancha. En su artículo 45 regula la composición de Enseñanza básica y Educación Primaria.
- Ley 39/2015 de 1 de octubre, artículo 129, se adecúa con el decreto 81/2022
- Disposición final quinta de la Ley 4/2018 de 8 de octubre para una sociedad Libre de Violencia de Género en Castilla La Mancha. Nueva propuesta en el Real Decreto 157/2022 de 1 de marzo.
- Decreto 80/2022 de 12 de julio, establece la ordenación y currículo de Educación Infantil en Castilla-La Mancha.
- Decreto 81/2022 de 12 de julio, establece la ordenación y currículo de E.P. en Castilla-La Mancha.
- Real Decreto 95/2022 de 1 de febrero establece la ordenación y enseñanzas mínimas de Educación Infantil.
- Real Decreto 157/2022 de 1 de marzo establece ordenación y enseñanzas mínimas de E.P.
- Resolución de 14/06/2023 de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2023/24.

El objetivo de nuestra PGA es conseguir que toda la comunidad educativa se implique en el proyecto común de conseguir una escuela más viva, creativa y participativa, donde el esfuerzo, la responsabilidad y el trabajo bien hecho se vea reconocido y recompensado por parte de todos.

Las actividades complementarias son parte de esta programación y complementan nuestro currículo ayudándonos a introducir un elemento motivador en el proceso de aprendizaje, pues siempre suponen un disfrute y una forma especial de aprendizaje.

Aplicaremos y desarrollaremos las actividades contempladas en nuestro proyecto de Educación para la Igualdad, la Tolerancia y la diversidad, estableciendo mecanismos que favorezcan la convivencia, mejorando la educación en valores, educando para la paz, la igualdad y que favorezcan las actitudes de aceptación y respeto a las diferencias individuales (sexo, religión, etnia...)

Uno de nuestros objetivos importantes es el de mejorar las infraestructuras del centro, adecuarlo y mantenerlo como corresponde a un centro escolar. Esperamos que nuestras propuestas se vayan realizando en el menor tiempo posible.

Seguiremos afianzando los cauces de comunicación con las familias, incrementando las actuaciones y las medidas que fomenten y faciliten su relación con el colegio y proporcionándoles, además de las

habituales reuniones con los tutores, otras fórmulas de contacto e información como nuestra página web, Facebook, Twitter, la agenda personal del alumno, Delphos papás, Microsoft Teams...

Analizados los resultados de la **Evaluación Interna**, las características de cada uno de los niveles, así como los **Resultados Escolares** y, según **establecimos al final del curso pasado en nuestra Memoria Anual de Centro**, estos son algunos de los puntos más significativos que nos proponemos trabajar:

- **RENDIMIENTO DEL ALUMNADO**
 - Continuar fomentando la lectura a través de actividades a nivel de centro y de aula.
 - Apoyar al alumnado que requiere de una ayuda extraordinaria.
 - Desarrollar nuevos materiales y estrategias que favorezcan la implicación activa y creatividad del alumno.
 - Revisar el plan de lectura dándole prioridad al uso de la biblioteca del centro. Se realizarán actividades para dinamizar este recurso.
 - Proyectos para mejorar la expresión escrita y lectora: "Colegios conectados". Los alumnos/as se pondrán en contacto con los de otros colegios de la zona, enviándose emails, videoconferencias...

- **ORGANIZATIVAS**
 - Reorganización de los horarios para poder disponer de maestros que puedan realizar apoyos educativos.
 - Redistribuir, en la medida de lo posible, las horas de cada materia intentando hacer una distribución ajustada en base a las necesidades del alumnado y disponibilidad del profesorado.
 - Mayor coordinación entre especialistas y tutores.
 - Mejorar el Plan de transición entre infantil y primaria.
 - Revisar y actualizar las Programaciones Didácticas por parte del profesorado y elaboración del cuaderno de evaluación.
 - Revisar y/o modificar el Proyecto Educativo de Centro y la Propuesta Curricular
 - Revisar y/o modificar los Normas de funcionamiento del Centro.

- **ESPACIOS Y MATERIALES**
 - Actualizar el inventario del centro por aulas y agruparlo en un documento único.
 - Seguir adecentando y organizando todos los espacios posibles del centro.

- **CONVIVENCIA**
 - Retomar los proyectos de "Patrullas de vigilancia de recreo" y "Patrullas de amigos: mediadores".

- **COLABORACIÓN Y ACTIVIDADES**
 - Buscar la implicación de la familia en el proceso educativo de sus hijos y su participación en el Centro, ya que es fundamental para tener buenos resultados escolares.
 - Celebración de las Miniolimpiadas con los colegios de la comarca.

- **EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN**
 - Continuar con la formación del profesorado.

- **INCLUSIÓN DEL ALUMNADO**

- Priorizar la detección precoz, por parte del Equipo de orientación y apoyo, de las dificultades de aprendizaje que puedan tener los alumnos para dar respuesta a la diversidad del alumnado y orientación educativa.

Todas las referencias para las que en este documento se utiliza la forma de masculino genérico, deben entenderse aplicables indistintamente, a mujeres y a hombres. Por indicación del artículo 4.2.1., de la Resolución de 25 de enero de 2017, del Instituto de la Mujer, por la que se acuerda dar publicidad al protocolo de actuaciones dirigido a menores de identidad y expresión de género, en esta PGA queda expresada la posición contraria del centro a la discriminación de las personas por cualquier motivo, como indica nuestra Constitución en su artículo 10.43

2. OBJETIVOS GENERALES

A continuación, se enumeran los objetivos para después explicar detalladamente cada uno de ellos.

Objetivos referidos a la Convivencia

- 1) Continuar con las Patrullas de Vigilancia de recreo (Patrullas Verdes)
- 2) Fomentar las Patrullas Amigas o Mediadoras.
- 3) Diseñar actividades de concienciación social
- 4) Dotar al centro de una bolsa de recursos educativos referidos a la convivencia para trabajar en la resolución de conflictos.
- 5) Facilitar a las familias materiales relacionados con la convivencia y la resolución de conflictos.
- 6) Revisar y/o elaborar los documentos programáticos: normas de convivencia, organización y funcionamiento, proyecto educativo...
- 7) Participar en Juegos colaborativos en el recreo
- 8) Diseñar actividades de sensibilización sobre identidad de Género.

Objetivos referidos a la Participación

- 1) Continuar con el Cuento Viajero
- 2) Seguir colaborando con los centros educativos del entorno.
- 3) Implicar a todos los niveles de primaria en la realización de actividades deportivas en los recreos.
- 4) Colaborar y facilitar todo lo posible al AMPA para la realización de cursos y actividades para niños.
- 5) Colaborar y participar en la XXXIV Semana Cultural.
- 6) Seguir apostando por las NNTT como otra vía de comunicación entre colegio, familia y AMPA.
- 7) Poner a disposición de las familias charlas y coloquios sobre temas de interés educativo.

Objetivos referidos a la Organización

- 1) Organizar on-line de recursos, programaciones, modelos académicos y administrativos.
- 2) Colaborar y participar en el Proyecto de coordinación entre primaria y secundaria para la transición de los alumnos al cambio de etapa.
- 3) Seguir con el Plan de transición entre infantil y primaria para una buena incorporación de los alumnos en su nueva etapa.
- 4) Poner en práctica el plan de evacuación del centro.

Objetivos referidos al Proceso Enseñanza-Aprendizaje

- 1) Fomentar actividades de Expresión Oral.
- 2) Actualizar la herramienta PAPAS - EVALÚA
- 3) Mejorar el uso de la biblioteca del colegio y de aula.
- 4) Organizar refuerzos educativos para mejorar resultados escolares en el aula.

Objetivos referidos a los Recursos Escolares

- 1) Seguir dotando al centro de material docente.
- 2) Seguir dotando al centro de materiales de nuevas tecnologías.

Objetivos referidos a la Atención a la Diversidad

- 1) Hacer partícipe al claustro de la "*Guía de atención a la diversidad y Orientación Educativa*".
- 2) Aplicar y desarrollar las actividades contempladas en nuestro proyecto de Educación para la Igualdad, la Tolerancia y la diversidad, estableciendo mecanismos que favorezcan la convivencia.

Objetivos referidos al Absentismo escolar

- 1) Controlar las entradas y salidas de los alumnos.
- 2) Aplicar el Proyecto de Absentismo Escolar elaborado por el Centro.

3. PLANIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES

3.1. ACTUACIONES REFERIDAS A LA CONVIVENCIA

Algunas de las actuaciones que se dejaron de realizar se contemplan en la Memoria. Estas actuaciones, en este apartado son: Patrullas de vigilancia de recreo (patrullas verdes) y patrullas amigas o mediadoras.

PATRULLAS DE VIGILANCIA DE RECREO (PATRULLAS VERDES)			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Los alumnos de 5º y 6º formarán pequeñas patrullas que serán los responsables de la vigilancia de los recreos y de aulas. ○ Llamarán la atención de aquellos comportamientos que se consideren incívicos (tirar la basura al suelo, no depositarla en el contenedor adecuado...) ○ Todas aquellas actuaciones incluidas en el proyecto de las Patrullas Verdes. 	<p style="text-align: center;">Tutores Orientador Jefa de estudios</p>	<p style="text-align: center;">Registro escrito de los informes de los alumnos.</p>	<p style="text-align: center;">Durante el curso escolar</p>
<p>OBSERVACIONES: Son varios los objetivos: reducción de los residuos y mejor clasificación; ahorro de luz y agua...En principio, las patrullas están pensadas para 5º y 6º de primaria pudiendo ampliarse a cursos inferiores</p>			
<p>EVALUACIÓN: Los resultados se reflejarán en la Memoria Anual</p>			

PATRULLAS AMIGAS O MEDIADORAS.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Los alumnos de 6º de primaria formarán pequeñas patrullas en las que serán mediadores de los conflictos entre iguales. ○ La orientadora promoverá estrategias y consejos para la resolución de conflictos a los alumnos, impulsando reuniones con los alumnos de la clase. ○ Controlarán que no haya ningún conflicto personal entre iguales. ○ Llamarán la atención de aquellos comportamientos inadecuados entre iguales (empujones, insultos, peleas...) ○ En aquellos conflictos que sean graves será el profesor, orientadora y/o el jefe de estudios el que tome las medidas oportunas. 	<p style="text-align: center;">Tutores Orientadora Jefe de estudios</p>	<p style="text-align: center;">Chapas identificativas</p>	<p style="text-align: center;">Durante el curso escolar</p>
<p>OBSERVACIONES: Se busca promover las actitudes de respeto y tolerancia aceptando las diferencias individuales, cumpliendo las normas de convivencia, se pretende que los propios niños gestionen sus comportamientos y los pequeños conflictos que surjan durante el recreo. Por supuesto, estas patrullas no</p>			

sustituirán de ningún modo la responsabilidad de los profesores en la vigilancia del recreo, serán los profesores del recreo los que gestionen aquellas actuaciones de especial dificultad.

EVALUACIÓN: Los resultados se reflejarán en la Memoria Anual

ACTIVIDADES DE CONCIENCIACIÓN SOCIAL

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Día de la Discapacidad: Preparación de charlas y actividades. ○ Días especiales: Día de la mujer trabajadora, día de la Violencia: Preparación de actividades ○ Taller de interculturalidad. ○ Actividades del Plan de Igualdad. 	Tutores. Eq. Directivo Agentes externos (Centro de la Mujer, Diputación, Universidad de Almadén...)	Material Impreso Y digital	Durante el curso escolar

OBSERVACIONES: Además de estas actividades normalmente surgen otras a lo largo del curso.

EVALUACIÓN: Los resultados se reflejarán en la Memoria Anual

DOTAR AL CENTRO DE UNA BOLSA DE RECURSOS EDUCATIVOS REFERIDOS A LA CONVIVENCIA PARA TRABAJAR EN LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Continuar con la búsqueda y puesta en común de actividades y recursos referidos a la convivencia. ○ Utilizar estos recursos en caso de algún conflicto en el aula o dentro del colegio. ○ Uso de este material, si lo estimase el profesor, en el área de Valores Cívicos. 	Director Jefe estudios Orientadora	Material Impreso	Durante el curso escolar

OBSERVACIONES: Ya contamos con una bolsa de actividades que va incrementando cada curso. Se enlazarán en la web del colegio actividades y recursos sobre la convivencia.

EVALUACIÓN: Los resultados se reflejarán en la Memoria Anual

PONER A DISPOSICIÓN DE LAS FAMILIAS MATERIALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Poner a disposición de los padres documentos, artículos, recursos, que ayuden a las familias a encauzar y orientar aspectos relacionados con la convivencia. ○ Uso de redes sociales y de la web del colegio 	Jefa de Estudios	Material impreso, digital de la web del colegio	Durante el curso escolar

OBSERVACIONES: Para llegar al mayor número de familias, se dará a conocer estos recursos en la web del colegio y en las redes sociales más destacadas.

EVALUACIÓN: Al final del curso el Equipo Directivo evaluará si hemos cumplido en la Memoria.

REVISIÓN DE DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS: NORMAS DE CONVIVENCIA, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO, PROYECTO EDUCATIVO,...

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión del Proyecto Educativo y de la Propuesta Curricular ○ Revisar las normas de convivencia por aula, actualizando aquellas que lo requieran. ○ Incorporar aquellos elementos que consideremos necesarios para mejorar la convivencia del centro. 	Equipo Directivo Tutores Padres	Recursos propios del Centro	1 ^{er} trimestre

OBSERVACIONES: Se añadirán puntos y/o cambiarán algunos para adaptarlos a la nueva ley de educación LOMLOE

EVALUACIÓN: La valoración de estas nuevas medidas se realizará en la Memoria final de curso.

JUEGOS EN EL RECREO

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Juegos en el patio del recreo: durante cada día de la semana, la pista polideportiva será utilizada por un nivel distinto jugando cada semana a una actividad diferente impulsada por los especialistas de Educación Física. ○ Enseñar a los niños las reglas y normas que rigen cada uno. ○ Posibilitar la participación, la ayuda y los valores intrínsecos del juego. ○ Evitar conflictos y promover hábitos y estilos de vida saludables. 	Maestro de Educación Física Tutores	Recursos propios del centro	Durante el curso escolar

OBSERVACIONES: Los alumnos participarán en la realización de materiales de algunos de los juegos. Los más pequeños (1º y 2º) podrán ser ayudados por los mayores (5º y 6º) en el aprendizaje y puesta en práctica de los juegos.

EVALUACIONES: Memoria Anual

ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN SOBRE IDENTIDAD DE GÉNERO

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none">○ Taller sobre la identidad sexual y de género.○ Charla y/o coloquios por parte de la orientadora del centro sobre este tema.○ Actividades contempladas en nuestro Proyecto de Igualdad, tolerancia y diversidad.	Equ. Directivo, Orientadora, Centro de la Mujer.	Recursos propios del centro Material impreso y digital	Por determinar por parte de Centro de la Mujer

OBSERVACIONES: Desde el centro promoveremos cualquier actividad que surja durante el curso.

EVALUACIONES: Memoria Anual

3.2. ACTUACIONES REFERIDAS A LA PARTICIPACIÓN

CUENTO VIAJERO

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar con los alumnos de otros colegios, o con los distintos cursos del nuestro, un cuento viajero. ○ Poner en contacto a los alumnos. 	Tutores de los cursos implicados	Material elaborado.	Por determinar

OBSERVACIONES: En un principio está destinado a los cursos superiores, pero cabe la posibilidad de plantearlo para otros cursos.

EVALUACIÓN: Se plasmará en la Memoria Anual

AUMENTAR LA COLABORACIÓN CON CENTROS EDUCATIVOS DEL ENTORNO

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Envío de cartas y emails entre alumnos de diferentes colegios. ○ Colegios conectados": envío de e-mails entre colegios. ○ Organización de las V Miniolimpiadas 	Todo el claustro de profesores.	Diversos materiales	Durante todo el curso escolar

OBSERVACIONES: Este objetivo persigue motivar a los niños para mejorar los resultados en diversos aspectos: en la actividad física, en la expresión escrita, en la lectura, en la competencia digital...

EVALUACIÓN: Se plasmará en la Memoria Anual

COLABORAR CON EMPRESAS DEDICADAS AL TURISMO Y PATRIMONIO: "ARTEMINA"

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Salidas para interpretar y conocer el entorno de nuestra localidad. ○ Conocer los recursos "Patrimonio de la Humanidad" 	Empresa Artemina Claustro	Mapas Fotos Material fungible	Durante todo el curso escolar

OBSERVACIONES: Este objetivo persigue motivar a los niños para mejorar sus conocimientos y valorar el entorno de su localidad

EVALUACIÓN: Se plasmará en la Memoria Anual

COLABORAR Y FACILITAR AL AMPA EN LA REALIZACIÓN DE CURSOS Y ACTIVIDADES PARA NIÑOS

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Comunicación constante con la presidenta del AMPA para concretar talleres y actividades. Facilitar al AMPA cualquier actividad propuesta para los niños. 	<p>AMPA Directora</p>	<p>Aulas</p>	<p>Todo el año</p>
<p>OBSERVACIONES: El AMPA del colegio organizará cursos y actividades destinados a las familias y alumnos.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Memoria Anual.</p>			

ORGANIZACIÓN DE LA XXXIV SEMANA CULTURAL			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> La Semana Cultural se celebrará en la última semana del 2º trimestre. Se promoverá la participación y organización de actividades. 	<p>Todo el Claustro</p>	<p>Todos los que sean necesarios</p>	<p>29, 30, 31 de marzo</p>
<p>OBSERVACIONES: La organización y la temática se irá concretando, en distintas reuniones que se realizarán a lo largo del segundo trimestre, con el claustro de profesores.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Al final de la misma la Jefatura de Estudios y los coordinadores de actividades extracurriculares y de Ciclos evaluarán el desarrollo de la misma y se reflejará en la Memoria anual.</p>			

UTILIZACIÓN DE VÍAS VARIADAS DE COMUNICACIÓN ENTRE COLEGIO, FAMILIA Y AMPA. PAPÁS COMUNICACIÓN.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Actualización constante de los contenidos, actividades, recursos, notificaciones, documentos y consejos en la web del colegio. Colaboración en la divulgación de actividades y reuniones del AMPA Comunicación a las familias a través de la herramienta EDUCAMOSCLM Seguir informando a los padres por escrito de cualquier actividad, ya que algunos no disponen de Internet en casa. 	<p>Equipo Directivo</p>	<p>Web del colegio EDUCAMOS CLM</p>	<p>Durante todo el curso escolar</p>
<p>OBSERVACIONES: El colegio informará a las familias sobre el funcionamiento de EDUCAMOSCLM.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Al final de curso, en Memoria Anual se analizará su influencia.</p>			

PONER A DISPOSICIÓN DE LAS FAMILIAS LLAMADAS, VIDEOCONFERENCIAS Y REUNIONES SOBRE TEMAS DE INTERÉS EDUCATIVO.

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Llamadas, videoconferencias y reuniones presenciales con los padres para informarles del proceso educativo de sus hijos y de algunos campos concretos. ○ Durante todo el curso escolar la orientadora dará información, a través de llamadas o reuniones presenciales a aquellas familias que necesiten ser asesoradas o ante cualquier carencia necesaria. 	<p style="text-align: center;">Equipo Directivo. Orientadora. Familias</p>	<p style="text-align: center;">PGA Material impreso e informático.</p>	<p style="text-align: center;">Cuando se requiera a lo largo del curso 2022/23</p>

OBSERVACIONES: Los temas a tratar los propondrá la familia, o, en su caso, la orientadora siempre que se considere conveniente.

EVALUACIÓN: El Equipo Directivo a partir de información recogida del profesorado y de los mismos padres evaluará la consecución de este objetivo.

3.3. ACTUACIONES REFERIDAS A LA ORGANIZACIÓN

ORGANIZACIÓN ON-LINE DE RECURSOS, PROGRAMACIONES, MODELOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVO.			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitud a la administración de cupos de profesorado, cobertura de bajas... ○ Utilización de la plataforma Microsoft Teams para organizar el trabajo docente. 	Equipo directivo Claustro	Portátiles del profesorado	A lo largo de todo el curso.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Colaborar con la Consejería en la gestión de ayudas de libros de texto y comedor ○ Actualización de documentos de centro y envío de los mismos al profesorado a través de Teams. ○ Actualización de los canales de información a los profesores y familias con el uso de la plataforma "EducamosCLM". ○ Gestión de préstamo de portátiles al profesorado, puesta a punto de equipos informáticos... ○ Organización de planning de reuniones de evaluación, de padres... 	Equipo directivo		1º Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión y reprogramación de algunos aspectos de las programaciones. Metodología, evaluación y seguimiento del alumnado y cuaderno de evaluación. 	Claustro	Programaciones	24 octubre
<ul style="list-style-type: none"> ○ Organización y distribución de horarios de alumnado, refuerzos, apoyos, patios... 	Equipo directivo y profesorado	Órdenes y Disposiciones de Consejerías	1º Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> ○ Organización del plan de formación del centro 	Responsable de formación	Portátiles	1º Trimestre
<ul style="list-style-type: none"> ○ Organización de actos académicos para festival de Navidad, fin de curso, de etapa, en función de la situación sanitaria. 	Equipo directivo y profesorado	Distintos documentos y materiales	Todo el curso
<p>OBSERVACIONES: Se organizarán de la mejor manera posible y dentro de nuestras capacidades para que el Centro funcione lo mejor posible y, sobre todo, siguiendo la Ley, artículos y decretos que regula la Educación en nuestra Comunidad.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Memoria anual.</p>			

PROYECTO DE COORDINACIÓN ENTRE PRIMARIA Y SECUNDARIA PARA LA TRANSICIÓN DE LOS ALUMNOS AL CAMBIO DE ETAPA

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinación entre Primaria y Secundaria para optimizar transición de los alumnos. ○ Traslado de información relevante del alumnado, además del historial académico y el informe final de etapa. ○ Revisión conjunta de las programaciones de áreas troncales. 	Equipos directivos de los Institutos y Colegios de la comarca, Equipos de orientación	Documentos sobre el alumnado PPDD	Durante el curso escolar (Trimestral)

OBSERVACIONES: Con ello se pretende poner en valor la continuidad del proceso educativo del alumno, para que sea lo menos traumático su cambio a Secundaria.

Al final de cada curso se revisarán los expedientes académicos de los alumnos que pasan a secundaria, así como el de los alumnos ACNEAES, si se considera necesario se llamará a las familias.

Contamos con un **Plan de Transición entre Etapas** que incluye a todos los centros

EVALUACIÓN: El Equipo Directivo velará por la consecución y evaluación de este objetivo que mejoraría notablemente la comunicación entre Primaria y Secundaria.

PROYECTO DE COORDINACIÓN ENTRE INFANTIL Y PRIMARIA PARA LA TRANSICIÓN DE LOS ALUMNOS AL CAMBIO DE ETAPA

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Coordinación entre Infantil y primaria para optimizar la transición de los alumnos. ○ Traslado de información relevante del alumnado, además del historial académico y el informe final de etapa. ○ Revisión conjunta de las programaciones. 	Maestra de Infantil y Maestra de Primaria Equipos de orientación	Documentos sobre el alumnado	Varias jornadas del último trimestre y primeros días del primer trimestre

OBSERVACIONES: Se pretende poner en valor la continuidad del proceso educativo del alumno, para que sea lo menos traumático su cambio de Infantil a Primaria.

Al final de cada curso se revisarán los expedientes académicos de los alumnos que pasan a primaria, así como el de los alumnos ACNEAES, si se considera necesario se llamará a las familias.

Contamos con un **Plan de Transición entre las etapas de Infantil y Primaria.**

EVALUACIÓN: El Equipo Directivo velará por la consecución y evaluación de este objetivo que mejoraría notablemente la comunicación entre Infantil y Primaria.

DESARROLLO DEL PLAN DE EVACUACIÓN DEL CENTRO

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Información en cada una de las aulas del colegio del Plan de Evacuación del Centro. ○ Ver video informativo. ○ Seguir instrucciones de los responsables de Riesgos Laborales en la Delegación de Educación. ○ Simulacro de evacuación del centro. 	Coordinadora de Prevencción de Riesgos Tutores	Presentación documentos relacionados	1 ^{er} trimestre

OBSERVACIONES: Este año se realizará el simulacro en el primer trimestre y se intentará que colaboren los Bomberos y Guardia Civil para que sea lo más real posible

EVALUACIÓN: Al finalizar el simulacro, la coordinadora de prevención de riesgos laborales enviará las actividades realizadas y sus conclusiones a Prevención de Riesgos Laborales a la Delegación Provincial

3.4. ACTUACIONES REFERIDAS AL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

ACTIVIDADES DE EXPRESIÓN ORAL			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades que mejoren la expresión oral de los alumnos: Exposición oral de contenidos curriculares; Entrevistas a personajes reales o inventados... 	Tutores.	Diversos materiales impresos y digitales.	Durante todo el curso escolar
<p>OBSERVACIONES: Muchas de estas actividades promoverán también el trabajo grupal y cooperativo entre los alumnos de la clase. Además, a través del Proyecto de Radio los alumnos/as desarrollarán la capacidad narrativa y expresiva.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Se plasmará en la Memoria Anual</p>			

PROGRAMA RADIO ESCOLAR			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Actividades con las que se favorecerá el acercamiento del profesorado con el alumnado y con otros miembros de la comunidad escolar ○ Elaboración y grabación de programas de radio ○ Actividades de exposición oral, hablar en público, redacción, investigación... 	Tutores. Eq. Directivo Agentes externos: Profesionales de radio	Material Impreso Y digital	Durante el curso escolar
<p>OBSERVACIONES: Estas actividades mejoraran el proceso de enseñanza de las distintas áreas y el trabajo colaborativo a la vez que mejoraran la comunicación oral ante otros compañeros.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Los resultados se reflejarán en la Memoria Anual</p>			

MEJORAR EL USO DE LA BIBLIOTECA DEL COLEGIO Y DE AULA			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Seguir actualizando los libros de la biblioteca ○ Dotar de más libros a la biblioteca. ○ Desarrollar actividades para animar a los alumnos a sacar libros de la biblioteca ○ Diseño de Carnets de biblioteca personalizados 	Bibliotecaria Tutores Prof. encargada biblioteca	Biblioteca de Centro, de aula y municipal. Editoriales.	Durante el curso escolar
<p>OBSERVACIONES: Se podrá organizar, dependiendo de la disponibilidad de los agentes externos, actividades con la biblioteca municipal o con alguna editorial.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Memoria de biblioteca.</p>			

BIBLIOTECA DE INFANTIL EN SU EDIFICIO

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Seguir dotando de libros a la biblioteca. ○ Desarrollar actividades para animar a los alumnos y desarrollar su gusto por la lectura. 	Bibliotecaria Tutores Prof. encargada biblioteca	Biblioteca Infantil, de Centro, municipal. Editoriales.	Durante el curso escolar

OBSERVACIONES: Se seguirá acondicionando el lugar físico, en la medida de lo posible y se organizarán actividades dependiendo de la disponibilidad de los agentes externos, actividades con la biblioteca municipal o con alguna editorial.

EVALUACIÓN: Memoria final de curso.

ORGANIZAR REFUERZOS EDUCATIVOS PARA MEJORAR RESULTADOS ESCOLARES

ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Se organizarán los Refuerzos Educativos después de la Sesión de la Evaluación Inicial junto con el EO. Después se revisarán en las sucesivas sesiones de evaluación. ○ Se estructurarán los recursos humanos del EOA conforme a las pautas establecidas en los programas PROA+ y PreparaT+. ○ Se valorará, en las sesiones de evaluación, el funcionamiento de estos refuerzos educativos. ○ Reuniones entre los maestros tutores y los maestros que refuerzan. 	Jefe de Estudios. Orientadora Tutores Maestras de refuerzo.	PT, documentos e informes	Durante todo el curso.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar evaluaciones psicopedagógicas del alumnado decidiendo la respuesta educativa más ajustada a sus necesidades ○ Elaborar informes y dictámenes de escolarización ○ Realizar seguimiento de los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo elaborando y evaluando los PT. ○ Realizar un seguimiento de los alumnos que reciben refuerzo educativo 	Equipo de Orientación, Equipo directivo y tutores.	Informes, P.T. y Programaciones	Durante todo el curso

OBSERVACIONES:

En la distribución de las sesiones de refuerzo educativo se tendrá en cuenta las necesidades educativas de los alumnos, el número de alumnos en el aula y el nivel competencial. En los niveles que tienen más horas de refuerzo se concentran más necesidades educativas.

En el caso de primero de primaria, las necesidades lecto-escritoras son prioritarias como cimiento imprescindible para el desarrollo y adquisiciones posteriores, además es menor el nivel de desarrollo madurativo y competencial.

Existen varios niveles dentro del aula. Cumplen las normas y tienen buena relación entre ellos. Un alumno requiere refuerzo educativo ya que su nivel de competencia en la lectoescritura es diferente al resto. Una alumna recibe apoyo por parte de PT y AL, proponiendo la tutora a otro alumno para la evaluación por parte del Equipo de Orientación.

El nivel de segundo de primaria se ha desdoblado en dos grupos:

- 2º A está compuesto por 14 alumnos donde hay 3 repetidores, un alumno con dictamen que recibe apoyo de PT y AL y está acompañado por la ATE durante toda la jornada, y otras 3 alumnas que salen con PT y otros docentes que entran al aula. El nivel de lectoescritura y operaciones matemáticas básicas es muy bajo.
- 2ºB tiene 15 alumnos de los cuales 2 son repetidores. Existen alumnos que reciben refuerzo y apoyo de PT y otros docentes que entran al aula.

En tercero de primaria, un alumno tiene problemas de lenguaje y recibe apoyo de AL. Dentro del aula reciben refuerzo cuatro alumnos; tres de ellos presentan lagunas y conceptos no adquiridos de cursos anteriores, uno de ellos repitió segundo. El cuarto alumno es muy lento y presenta gran desmotivación y problemas de atención, es derivado para su estudio a Orientación previo permiso de sus padres.

El 4º curso de Primaria es un grupo formado por 18 alumnos con nivel académico medio-bajo. En él encontramos una alumna repetidora que presenta dificultades de aprendizaje además de falta de interés y atención. También, dos alumnos que repitieron en cursos anteriores, que presentan lagunas en algunos contenidos y dificultades de aprendizaje por lo que reciben apoyo de Pedagogía Terapéutica. Finalmente, además de los ya mencionados, hay dos alumnas que necesitan refuerzo educativo.

5º de primaria se trata de un grupo formado por 22 alumnos, en el cual no encontramos ningún alumno repetidor. Sí encontramos una alumna de nueva incorporación en el curso anterior (a mitad de curso 2022-2023). Dicha alumna junto con otros dos alumnos más, necesitan refuerzo educativo, fundamentalmente en el área de Matemáticas.

6º de Primaria es un grupo formado por 24 alumnos, procedentes de la unificación de los dos cursos anteriores (5ºA y 5º B), con un nivel académico medio. Hay 5 alumnos repetidores de cursos anteriores y 1 alumno procedente de familia desestructurada. Existen muchos niveles de aprendizaje dentro del grupo, una gran parte del alumnado le cuesta seguir el ritmo de trabajo propio de este curso y no tienen adquiridos los hábitos de estudio. Existe una alumna que presenta problemas de dislexia, tratada por la especialista en PT y tres alumnos que reciben apoyo por parte de la misma especialista por presentar Dificultades Específicas de Aprendizaje.

EVALUACIÓN: Memoria Anual.

Se han tomado medidas referidas al proceso de enseñanza-aprendizaje a la hora de elaborar los horarios en Primaria

3.5. ACTUACIONES REFERIDAS A LOS RECURSOS ESCOLARES

SEGUIR DOTANDO AL CENTRO DE MATERIAL DOCENTE			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Destinar de materiales específicos a aquellas aulas que lo necesiten, en especial la de música y educación física. 	Equipo Directivo	Presupuesto del Centro	Todo el curso
<p>OBSERVACIONES: Se dotarán las dependencias de materiales totalmente homologados. Se intentará, siempre que sea posible, que alguno de estos materiales sea donado por la Junta de Comunidades o por cualquier otra entidad o asociación.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Al final del curso el Claustro valorará su utilidad</p>			

INFRAESTRUCTURAS			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> Arreglo de patios y quitar una estructura con peligro de derrumbe, de uno de ellos. Insistir en la petición al Ayuntamiento del cuidado y mantenimiento del Centro (Patio, goteras, pintura, limpieza...) Otros: ver listado facilitado al ayuntamiento. Solicitar a la Consejería material necesario. 	Equipo Directivo	Delegación Ayuntamiento Equipo Directivo	1 ^{er} Trimestre
<p>OBSERVACIONES: Este objetivo tiene todo el año para su consecución, pero preferiblemente se intentará solucionar en el 1^{er} trimestre.</p>			
<p>EVALUACIÓN: El Equipo Directivo velará por la consecución y evaluación de este objetivo.</p>			

3.6. ACTUACIONES REFERIDAS A LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El resto de actuaciones se verán reflejadas en el Plan Anual de Actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo (Ver ANEXO I)

HACER PARTICIPE AL CLAUSTRO DE LA GUÍA DE INCLUSIÓN Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Informar a todos los profesores sobre la Guía, contenido e implicaciones. ○ Ayudar y asesorar a los profesores en la elaboración de aquellos documentos y dudas que puedan surgir. 	Equipo de Orientación.		Durante todo el curso.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Realizar la identificación, seguimiento y revisión de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAES) y otro alumnado que presente algún problema específico (ACNEE). 	Jefatura de Estudios Equipo de orientación y apoyo	Materiales impresos y recursos informáticos	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborar de forma conjunta con el equipo de profesores planes de trabajo individuales de los alumnos que lo necesitan 	Tutores y especialistas		
OBSERVACIONES: Se pondrá en conocimiento del profesorado, según necesidades			
EVALUACIÓN: En la Memoria del Equipo de Orientación.			

3.7. ACTUACIONES REFERIDAS AL ABSENTISMO ESCOLAR

CONTROLAR LOS ACCESOS DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS ALUMNOS			
ACTUACIONES	RESPONSABLES	RECURSOS	CALENDARIO
<ul style="list-style-type: none"> ○ Inscribir al centro en el programa PreparaT +. ○ Continuar en programa PROA+. ○ Controlar el absentismo y hacer un seguimiento de familias en riesgo de exclusión social. ○ Controlar las salidas de los alumnos y los motivos de esas salidas ○ Aplicar el proyecto de absentismo, si fuera necesario, elaborado por el centro. 	<p>Equipo directivo Equipo orientación Tutores</p>	<p>Modelos de tablas de salidas</p>	<p>Durante todo el curso escolar</p>
<p>OBSERVACIONES: Intentaremos que las ausencias sean las mínimas. La Orientadora asiste periódicamente a la Comisión Local de Absentismo, informándonos de aspectos que nos puedan afectar.</p>			
<p>EVALUACIÓN: Al final de cada mes se revisará los alumnos con varias faltas y si se considera necesario se llamará a las familias antes de poner en marcha el programa de absentismo.</p>			

El control de faltas del alumnado se realizará por parte del profesor tutor diariamente, y se pasarán las faltas semanal o mensualmente por medio de la Plataforma DELPHOS de la Junta de Comunidades.

4. ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS FUNCIONALES DEL CENTRO

4.1. HORARIO GENERAL DEL CENTRO

El Centro imparte su enseñanza en régimen de jornada continua y el horario que utiliza es el siguiente:

- El Centro permanecerá abierto de 9:00 horas de la mañana a 14:00 horas durante todos los días de la semana. En esta franja horaria el profesorado impartirá sus horas lectivas de atención directa al alumnado.
- Los lunes, martes, miércoles y jueves el Centro seguirá abierto hasta las 15 horas.

4.2. CRITERIOS PEDAGÓGICOS EN LA ELABORACIÓN DE HORARIOS DE LOS ALUMNOS/AS

EDUCACIÓN INFANTIL

Este curso escolar la etapa de Infantil cuenta con 3 cursos: 3 años, 4 años, 5 años.

En este curso el Centro cuenta con un aula de tres años, otra de cuatro y una de cinco años.

4.3. PERÍODO DE ADAPTACIÓN EN EDUCACIÓN INFANTIL

Infantil 3 años

Tutora: Emilia Noemí Herrera Rayo

Iniciamos un nuevo curso con la incorporación de niños de tres años al aula de infantil y, por ello, los primeros días serán especiales. Hemos establecido unas medidas organizativas y pedagógicas que facilitarán su adaptación al centro y a sus nuevos compañeros, realizando una incorporación escalonada con grupos reducidos y permanencias cortas, así como una reunión general y una entrevista familiar individual, donde se intercambiará información y se recopilarán distintos datos sobre los hábitos, entorno familiar, salud, observaciones de interés de los niños y niñas de 3 años...

Estas medidas configuran lo que conocemos como "El período de adaptación".

El periodo de adaptación es el proceso durante el cual el niño/la niña se integra en la vida escolar. Termina cuando el niño/la niña asiste con normalidad al centro, considera la vida escolar como una situación cotidiana y regula su actuación en el centro mediante unas referencias espaciales y temporales.

La entrada a la escuela es vivida como un momento difícil, ya que supone la separación del seno familiar donde los niños/as son centros de atención y se sienten protegidos y seguros, para adentrarse en un entorno diferente y más amplio de relaciones, lo cual puede producirles angustia y sentimientos de abandono. Tanto la familia como el centro escolar son responsables de que este periodo se lleve a cabo con éxito.

El período de adaptación es el tiempo necesario para aceptar:

- Nuevas personas (el niño se enfrenta a la separación de personas queridas para entrar en contacto con desconocidos).
- Nuevos espacios.
- Nuevos tiempos (actividad, descanso y rutinas).

En Educación Infantil pretendemos enseñar a través de una acción planificada y programada, de ahí la importancia de la puntualidad cada día. A través del juego el niño experimenta, descubre, aprende y madura.

La Ed. Infantil no es una guardería para niños ni un sustituto de la familia.

Nuestro objetivo es que los niños aprendan y sean felices.

EL PAPEL DE LA FAMILIA

El papel de los padres es esencial. Entre sus funciones está la de preparar psicológicamente a los niños que ingresan en la escuela infantil creando actitudes positivas respecto al centro.

Las familias tienen una gran influencia en este momento, ya que la adaptación de sus hijos viene determinada en gran medida por cómo ellos asuman la separación. Así, de la actitud de ellos respecto a la escuela va a depender mucho la que se vayan formando los niños.

ACTIVIDADES PARA LOS PADRES

Es primordial que los padres colaboren en la adaptación de su hijo y para conseguir esto es importante que el niño esté acostumbrado a realizar una serie de tareas en casa que impliquen una autonomía para evitar una gran diferencia entre la casa y la escuela, y también para apoyar la labor del docente. Por esta razón los padres deben realizar en casa las siguientes actividades y así potenciar las diferentes áreas de desarrollo de su hijo. Para ello, se presentarán y explicarán a las familias consejos sobre: Lenguaje; Hábitos de autonomía; y aspectos como:

- Cread actitudes positivas respecto a la escuela infantil.
- Intercambiad con la maestra toda la información que facilite un mayor conocimiento de los niños y las niñas.
- Participad en algunas actividades del aula.
- Dad importancia a las actividades cotidianas que os cuente vuestro hijo.
- Respetad las normas del centro y las propias de la etapa: acostumbradle a recoger cada cosa en su sitio después de utilizarlas.
- Preparad con vuestro hijo el material que tenga que llevar en la mochila.

HORARIO Y GRUPOS DURANTE EL PERIODO DE ADAPTACIÓN

- REUNIÓN INFORMATIVA con las familias de los alumnos de 3 años.

Nuestra primera **Reunión de Padres- Madres** será el jueves, **día 7 de Septiembre** a las **11:30 de la mañana**, para conocernos y hablar del funcionamiento del centro, del aula de tres años, del material, del Periodo de adaptación y del horario de los niños/as entre otras cosas, así como dar respuesta a las dudas y preocupaciones de los padres y madres.

Progresivamente, se irá citando a las familias de forma individual, donde se intercambiará información y se recopilarán distintos datos sobre los hábitos y la vida relacional de los niños y niñas de 3 años.

- **HORARIO**

El grupo constituido por 16 niños/niñas será dividido en 4 grupos de 4 niños/as cada uno.

Así, durante los 7 días lectivos que durará el Periodo de Adaptación (11- 20 de septiembre, ya que el 14 es festivo local) los niños/as irán accediendo al centro de forma escalonada y aumentando de forma progresiva el tiempo de permanencia. A partir del 21 de septiembre, el horario coincide con el resto de Infantil, de 9:00h a 12:50 en septiembre y junio y de 9:00 a 13:50 de octubre a mayo.

DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN EL PERIODO DE ADAPTACIÓN

GRUPOS

GRUPO 1	GRUPO 2	GRUPO 3	GRUPO 4
Lucía Rodríguez de los Santos	Manuel Adame Murillo	Leo Corchero Bacale	Manuel Romero Salvador
Paula María Moreno Escobar	Mar Santos Mora	Van Oyono	Marta Múgica Gallardo
Gael Serrano Fernández	Martín Palacios Cañamero	Irene Valero Merino	Carmen Ramos Gavilán
Victoria Rubio Hidalgo	Yasmina Jiménez Rodríguez	Paula Naharro Chaparro	Tatiana Esperanza Martín Babiano

- Los dos primeros días, los niños permanecerán en el centro **media hora y un único grupo**.

Permanecerán media hora		
	LUNES 11	MARTES 12
09:30 - 10:00	1	4
10:15 - 10:45	2	3
11:00 - 11:30	3	2
12:00 - 12:30	4	1
Reunión individual con las familias de 12.30 a 13.00 horas.		

-Los siguientes tres días, permanecerán una hora y dos grupos juntos.

Permanecerán una hora			
	MIÉRCOLES 13	VIERNES 15	LUNES 18
09:30 - 10:30	1 y 2	1 y 4	2 y 4
11:00 - 12:00	3 y 4	2 y 3	1 y 3
Reunión individual con las familias de 12.00 a 13.00 horas			

-Los dos últimos días estarán **todos** juntos. Permanecerán **dos horas el martes 19**, aumentando el tiempo a **tres horas** el último día.

Permanecerán dos horas	
	MARTES 19
09:30 - 11:30	TODOS
Reunión individual con las familias de 11.30 a 13.00 horas.	

Permanecerán tres horas	
	MIÉRCOLES 20
09:30 - 12:30	TODOS
Reunión individual con las familias de 12.30 a 13.00 horas.	

A partir del jueves 21 de septiembre, el horario coincide con el resto de infantil: de 09:00 a 12.50 en septiembre y junio; y de 09:00 a 13.50 de octubre a mayo.

PROGRAMACIÓN DE LAS SESIONES

- Hacemos la fila al entrar.
- Nos dirigimos a la zona donde están nuestras perchas, en las cuales ellos cuelgan sus mochilas, babis...
- Nos sentamos en la asamblea: recordamos nuestros nombres y la canción de los buenos días. Aprendemos la canción de mover las manitas.
- Conoceremos cada día un rincón del aula.
- Contaremos un cuento. Haremos una recreación del cuento para conocer si lo han comprendido.
- Juego libre en mesas de juegos (coches, animales, pinchitos y casita).
- Hábitos de higiene y desayuno.
- Recreo, juegos en el patio.
- Bebemos agua, aseo, hábitos de higiene
- Despedida.

EDUCACIÓN PRIMARIA

En este curso escolar, nuestro centro en la etapa de primaria está compuesto por siete unidades, distribuidos de la siguiente forma:

1º, 2ºA Y 2ºB, 3º, 4º, 5º Y 6º de primaria.

En cuanto a los criterios de los horarios del Equipo de Orientación vienen establecidos en el Plan Anual de Actuaciones del Equipo de Orientación y Apoyo (Ver ANEXO I)

4.4. JUSTIFICACIÓN DE HORARIOS

Los horarios se han realizado según la normativa vigente.

Se han elaborado teniendo en cuenta el grado de atención que las áreas requieren y las dificultades que cada una de ellas encierra en sí. No siempre es posible atender esta premisa, debido a que los distintos especialistas han de actuar a lo largo de toda la jornada lectiva.

Los **períodos lectivos** del Centro que se imparten en régimen de jornada continua son los siguientes:

- De lunes a viernes: de 9 horas a 14 horas

Las horas de obligada permanencia del profesorado en el Centro, se llevarán a cabo de 14 horas a 15 horas los lunes, martes, miércoles y jueves. La atención a padres se llevará a cabo los lunes de 14 horas a 15 horas y será notificado a los mismos en la primera reunión que los tutores mantengan con ellos.

Distribución de sesiones en los meses de octubre a mayo (9:00 a 14:00):

Las sesiones serán de 45 minutos y se distribuirán en 6 sesiones diarias con un recreo (30 minutos) entre la cuarta y quinta sesión.

Distribución de sesiones en los meses de septiembre y junio (9:00 a 13:00):

Las sesiones serán de 45 minutos la 1ª y 2ª sesión y de 40 minutos la 3ª, 4ª y 5ª sesión. Se distribuirán en 5 sesiones diarias con un recreo (30 minutos) entre la tercera y cuarta sesión. Se acuerda en claustro que las sesiones quinta y sexta se turnarán semanalmente en su eliminación en el horario de septiembre y junio. En el caso que coincida con música (4º, 5º y 6º) o plástica, esta sesión se cambiará por alguna sesión de las áreas troncales. El jefe de Estudios informará sobre estos cambios a los maestros tutores y especialistas implicados.

4.5. HORARIOS DOCENTES

Los horarios docentes de todos los profesores se han incorporado, como es preceptivo, a la herramienta educativa DELPHOS.

Los **tiempos de lectura** en cada materia y día están contemplados en el Plan de Lectura del Centro.

HORAS EXCEDENTES

Las horas excedentes del profesorado, se dedican a **refuerzo educativo**.

Se ha intentado organizar los Refuerzos Educativos, en la medida de lo posible, en las áreas de Lengua y Matemáticas. todos los Refuerzos Educativos se realizarán dentro del aula.

Las decisiones referidas al reparto de los alumnos la tomarán los profesores tutores y los profesores que refuerzan, pudiendo pedir asesoramiento al Equipo de Orientación. Los grupos serán flexibles, es decir, los alumnos de cada grupo podrán variar en número, añadiendo o quitando según los contenidos que se vayan impartiendo.

REDUCCIÓN POR ITINERANCIA U OTRAS CIRCUNSTANCIAS.

Esta reducción se ajusta a la legislación actual sobre itinerancias de la Consejería de Educación. En este curso escolar hay dos profesores con reducción horaria por itinerancia:

- Rosario Sánchez Córdoba: Especialista en AL. Itinera con CEIP "Ntra. Sra. Del Castillo" (Chillón) y con CEIP "Hijos de Obreros" (Almadén).
- Marta María Martín Muñoz de la Nava (maestra de Música). Itinera con CEIP "Hijos de Obreros" (Almadén). Ha optado por no reducir y recibir, a cambio, bonificación económica.

Además, contamos con reducción horaria de la orientadora de nuestro. El carácter de su plaza ha perdido la condición de itinerante, si bien, al tener que desplazarse dentro de la localidad, dispone de reducción horaria:

- María del Carmen Romero Camacho: Orientadora. Compartida con CEIP "Hijos de Obreros" (Almadén).

FUNCIONES ESPECÍFICAS

A una profesora del Centro se le asignan otras funciones:

La organización y funcionamiento de la **Biblioteca**, así como a ejercer de responsable de la misma y responsable del Plan de Lectura de Centro que dicta la Ley. Esta profesora es **D^a. Inmaculada Núñez Perianes**.

La compañera **Eva María Cárdenas Sánchez** durante el presente curso escolar será la Coordinadora de la formación y de la transformación digital.

Manuela Rivallo Rivera ha sido propuesta y aprobada por la administración para el cargo de **Coordinadora de Prevención** en el Colegio.

La compañera **Sofía Paula Zornoza Gil** será la encargada como en años anteriores, de la coordinación de **Actividades extracurriculares y complementarias**.

Marta María Martín Muñoz de la Nava realizará la función de **Coordinadora de bienestar y protección**, siendo coordinadora de Bienestar y Protección.

María del Carmen Romero Camacho, orientadora del centro será la coordinadora del **Programa PROA+**.

HORARIO NO LECTIVO DE OBLIGADA PERMANENCIA EN EL CENTRO

El horario de carácter no lectivo de obligada permanencia en el Centro será de 14 a 15 horas los lunes, martes, miércoles y jueves. Cada mes habrá dos reuniones de coordinación de nivel

La distribución de las reuniones de nivel de Infantil y Primaria se llevará a cabo cuando los coordinadores de nivel lo estimen oportuno, siempre y cuando no coincida con cualquier otra reunión y se realicen, al menos, 2 reuniones al mes.

Los profesores especialistas, rotarán en sus reuniones con cada uno de los niveles, a fin de que puedan estar informados de la marcha de cada uno de ellos.

Se apelará a la autonomía del centro para convocar estas reuniones los días que se considere, de cualquier modo, se establece un horario orientativo para estas reuniones:

Lunes: Atención a padres

Martes: Preparación actividades y programaciones

Miércoles: Reuniones de equipo docente.

Jueves: Formación

Los Claustros se celebrarán los martes de 14 a 15 horas exceptuando aquellos que puedan tener carácter urgente.

Los Consejos Escolares, siempre que sea posible, se celebrarán a horas que beneficie la asistencia de todos los componentes. Si alguna reunión no pudiera celebrarse en el día programado, por causas ajenas (días festivos, reuniones, etc.) se celebrarán el día anterior/posterior al señalado.

4.6. ORGANIZACIÓN DE LOS ESPACIOS

CRITERIOS SEGUIDOS

Los fundamentales que se han seguido para la distribución de los espacios existentes en el Centro han sido esencialmente:

- **Funcionalidad.** Se ha pretendido que los espacios sean lo más funcionales posibles y así sacarles el máximo rendimiento a espacios que no, en todos los casos, son los más adecuados.

REPARTO DE ESPACIOS

El Centro queda repartido en tres edificios de la siguiente manera:

EDIFICIO 1. INFANTIL: Consta de planta baja, tres pisos y sus correspondientes servicios.

- **Planta Baja:** Está ubicada el aula de Infantil de 3 años, además de las aulas de PT y AL. El salón de "Gran grupo" donde se realizan las representaciones
- **1ª Planta:** Están las aulas de Infantil de 4 y 5 años.
- **2ª Planta:** Está ubicada un aula destinada a música y psicomotricidad para Educación Infantil y en otra aula, cuando esté organizada, se instalará la biblioteca para infantil.
- **3ª Planta:** Hay un aula adaptada como biblioteca de Infantil, otra para psicomotricidad y otra dedicada al almacenaje de materiales.

EDIFICIO 2. 1º y 2º primaria: Consta de una planta baja, un primer piso y sus correspondientes servicios.

- **Planta Baja:** Está situada el aula de 2ºA de primaria con panel digital, el aula Matinal y un cuartito destinado a almacén y fotocopia.
- **1ª Planta:** Están el aula de 2ºB de Primaria con panel digital, aula de 1º y un cuartito cedido al A.M.P.A. como despacho.

EDIFICIO 3. Dirección - 3º A 6º primaria: Consta de planta baja y dos pisos con sus correspondientes servicios.

- **Planta Baja:** Por la entrada principal del porche se encuentran en esta planta los despachos de la Secretaria, despacho del Jefe de Estudios y el despacho de la Directora, la Biblioteca Central del Colegio, una sala habilitada para almacén del material del Centro, servicios de profesores y un servicio de minusválidos. Con entrada secundaria exterior por el porche, está un despacho, almacén y los correspondientes vestuarios de Educación Física.
- **1ª Planta:** Se hallan las aulas de 3º y 4º que disponen de panel; Aula de PT, Aula de Audición y Lenguaje y Laboratorio de Idiomas, todas ellas con panel digital, Despacho de la Unidad de Orientación. Servicios (WC) de alumnos y profesores.
- **2ª Planta:** En esta planta se encuentran las aulas de 5º y 6º con panel interactivo, el Aula de Música y un Cuarto de Tutorías. Servicios (WC) de los alumnos y profesores.

Además, el Centro utiliza el Pabellón Cubierto Municipal (anejo al Colegio) como Aula de Educación Física para todos los cursos.

La Pista Polideportiva es utilizada para clases de Educación Física y para recreos.

PATIOS DE RECREO

Educación Infantil:

Tiene su propio patio de recreo.

Educación Primaria:

Durante cursos anteriores se ha promovido el deporte y la participación organizándose actividades deportivas. Este curso se organizarán actividades de participación y uso de la pista deportiva del colegio.

VIGILANCIA DE RECREOS

La vigilancia del recreo lo llevará a cabo todo el profesorado del colegio ya que habrá muchas zonas para que cada grupo esté separado de los demás.

Infantil: Las tutoras se encargarán del cuidado de sus alumnos en el patio de Infantil.

Primaria: Cada grupo y curso tendrá su propia zona de recreo. No se establecerán turnos de vigilancia, estarán todos los tutores y especialistas pendientes de los grupos para controlar todas las zonas y rincones.

ZONAS Y CURSOS:

ZONA	UBICACIÓN	CURSOS
A	Porche del Edificio 1 (Infantil) hasta la fuente	1º y 2º de Primaria
B	Pasarela emergencias 1	5º de Primaria
C	Pasarela emergencias 2	6º de Primaria
D	Frontal y lateral del Edificio 3	3º y 4º de Primaria
E	Pista deportiva	Según horario
PATIO INFANTIL	Delante del Edificio 1 (Infantil)	3, 4 y 5 años

MAESTROS/AS Y OTRO PERSONAL

ZONA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Zona A	Pista polideportiva	Paula M Sonia Patricia Monchi	Paula M Sonia Patricia Paula PT Monchi	Paula M Sonia Patricia Paula PT Monchi	Paula M Sonia Patricia Paula PT Monchi
Zona B Zona C	Antonio Roberto Inma	Antonio Roberto Noelia	Antonio Roberto Graci	Roberto Inma	Antonio Inma
Zona D	Andrea Lali Javi Paula PT	Andrea Inma Javi	Lali Javi Marta	Andrea Lali Javi Marta	Andrea Lali Javi Marta
Patio Infantil	Eva Emi Elena	Eva Emi	Eva Emi Manoli	Eva Emi Manoli	Eva Emi Manoli
Zona E Pista	1º y 2º Tutoras Monchi	3º Lali Paula PT	4º Andrea Inma	5º Antonio Graci	6º Roberto Graci

RECREOS CON ACTIVIDAD FÍSICA ORGANIZADA

Son más de 100 horas, las que nuestros alumnos y alumnas están en el recreo a lo largo de un curso escolar y consideramos que es muy importante que ese tiempo se invierta en fomentar hábitos y estilos de vida saludables.

Por ello, durante el curso escolar 2023-24, se lleva a cabo una iniciativa del docente de Educación Física en colaboración con el resto del claustro que consiste en realizar actividades lúdico - deportivas durante el tiempo de recreo ocupando el espacio de la pista polideportiva.

Cada uno de los días de la semana, será un nivel distinto quien ocupe este espacio, quedando el reparto de la siguiente manera:

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1º y 2º	3º	4º	5º	6º

Durante cada semana, nuestro alumnado practicará una actividad diferente, variando entre juegos con combas, juegos cooperativos, predeportes, deportes alternativos, juegos populares o bailes entre otras múltiples opciones.

Lo que se pretende con esta iniciativa es:

- Impulsar la actividad física entre nuestro alumnado en el tiempo de recreo.
- Motivar e incentivar a la práctica de actividad físico-deportiva.
- Evitar conflictos en el tiempo de recreo.
- Reducir el sedentarismo y fomentar hábitos de actividad física y salud entre nuestro alumnado.

5. PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

La Comisión de Coordinación Pedagógica no existe, por tener el Centro menos de doce unidades, siendo asumidas sus competencias por el Claustro, según indica la Orden que Regula la Organización y Funcionamiento de los Colegios de E. Infantil y Primaria en Castilla La Mancha.

5.1. MEDIDAS DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA

NIVELES

Los profesores que componen cada nivel se reunirán quincenalmente y seguirán los siguientes criterios de actuación:

- Formular propuestas al Equipo Directivo y al Claustro relativas a todo el proceso educativo.
- Mantener actualizada la Metodología Educativa.
- Coordinar la acción sobre cursos paralelos.
- Estudiar y proponer actividades
- Coordinar las distintas Programaciones Didácticas.
- Detección de posibles lagunas educativas y elaboración de criterios para su solución

El Jefe de Estudios promoverá reuniones periódicamente entre los distintos niveles, para así poner en contacto todos los maestros tutores y especialistas.

Para que las reuniones de nivel sean más funcionales y prácticas, los tutores se reunirán de la siguiente forma: 1º con 2ºA y 2º B; 3º con 4º y 5º con 6º.

Los profesores especialistas estarán en estas reuniones.

EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO

Tiene estructura de coordinación docente y como misión la elaboración y seguimiento del Plan de Orientación y Atención a la Diversidad y asesorar al profesorado en lo relativo a la elaboración y desarrollo de PAD. Lo coordina la Orientadora, y lo integran además las especialistas de Pedagogía Terapeuta y de Audición y Lenguaje.

EQUIPO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Este Equipo de coordinación docente está formado por un responsable que nombra la directora, los coordinadores de cada nivel y el coordinador de actividades complementarias. La responsable de actividades para este curso escolar es **D^a Paula Zornoza Gil**.

Tiene como misión programar, coordinar y velar por la correcta realización de las actividades curriculares.

Su funcionamiento consistirá en hacer llegar a todos los coordinadores de nivel las posibles actividades que vayan surgiendo durante el curso escolar, por medio de email o materiales impresos, y si fuera necesario se reunirán para la realización de cualquier actividad.

PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

El Equipo Directivo coordina, participa y vela para que la Programación General Anual se lleve a cabo en los términos expresados.

Promueve y cuida el buen entendimiento entre el Centro y otras instituciones tanto educativas como no educativas (Delegación Provincial, Junta de Comunidades, Ayuntamiento, EIMIA, Casa de Cultura Municipal, etc.).

Estudia y hace posible, en colaboración con el Claustro y Consejo Escolar, la participación en programas educativos que mejoren la calidad de enseñanza en el Centro.

Colabora y hace partícipe al AMPA de cuantas iniciativas puedan surgir tanto por parte de ésta como por parte del propio Centro.

Intenta solucionar, en armonía y concordia, cuantos problemas se produzcan en la Comunidad Educativa, bien en el sentido académico o bien en el ámbito de convivencia.

Para llevar a cabo estas tareas, el Equipo Directivo se reúne prácticamente a diario.

PLAN DE REUNIONES DE ÓRGANOS COLEGIADOS Y DE COORDINACIÓN

• ÓRGANOS COLEGIADOS

○ CLAUSTRRO DE PROFESORES

- Septiembre, dos sesiones
 - Organización del Centro, adscripción para el curso, ubicación de las aulas, nombramiento de coordinadores de nivel y de ciclo, Plan de Igualdad...
 - Información de la organización del curso, horarios...
- Octubre, aprobación de documentos del Centro (PGA, PEC, PC...)
- Enero, información del presupuesto. Gestión Económica.
- Abril, información del estado de convivencia y desarrollo del curso escolar.
- Junio, Evaluación de la Memoria Final.

Y todas aquellas sesiones extraordinarias que se precisen para la buena marcha y organización del Centro.

○ CONSEJO ESCOLAR

- Septiembre, presentación del Plan de Inicio de Curso.
- Octubre, aprobación de los documentos del Centro.
- Enero, aprobación de la gestión económica del ejercicio anterior y presupuesto.
- Abril, información del estado de convivencia y desarrollo del curso escolar.
- Junio, evaluación de la Memoria Final

Y todas aquellas sesiones extraordinarias que se precisen para la buena marcha y organización del Centro.

• ÓRGANOS DE COORDINACION

- *Comisión de Coordinación Pedagógica (C.C.P.) Una vez al mes y siempre que se considere oportuno.*
- *Reuniones de nivel. Una vez en semana y siempre que sea necesario.*
- *Equipo Directivo y Orientadora, una vez en semana*
- *Unidad de Orientación y tutores, como mínimo una vez al trimestre para hacer seguimiento del alumnado tratado.*

6. RELACIONES INSTITUCIONALES

El Centro mantiene estrechos lazos de colaboración con los distintos estamentos e instituciones que pueden comportar e influir en el proceso educativo de nuestros alumnos/as

- **EXCMO AYUNTAMIENTO**: El Centro mantiene relaciones fluidas con el Ayuntamiento colaborando en aquellas actividades que organiza.
- **CASA DE CULTURA. BIBLIOTECA MUNICIPAL**: Con la biblioteca se mantiene una estrecha relación y colaboración. Colaborando en todas las actividades que se programan para niños/as de la edad de nuestros alumnos.
- **AMPA**: Con esta institución se trabaja estrechamente. La colaboración es continua y permanente, programándose actividades de manera conjunta.
- **SERVICIO DE INSPECCIÓN**: Se mantienen relaciones frecuentes, fluidas, cordiales, adecuadas y muy provechosas encaminadas al buen funcionamiento del Centro. Se mantienen reuniones frecuentes con la directiva y colaborando en las propuestas y actividades que se proponen. Así mismo destacamos la colaboración de los profesionales de la Delegación de Educación con el equipo directivo, ayudando a solucionar los problemas que puedan surgir.
- **DIPUTACIÓN PROVINCIAL**: El Centro participa en algunas de las actividades que organiza esta Institución.
- **UCLM. ESCUELA DE INGENIERÍA MINERA E INDUSTRIAL DE ALMADÉN (EIMIA)**: El Colegio colabora y participa en el programa Practicum, acogiendo y poniendo a disposición nuestra experiencia y recursos.
- **CENTRO ASESOR DE LA MUJER**
- **IES DE LA LOCALIDAD**
- **GUARDIA CIVIL**
- **POLICIA LOCAL**
- **CUERPO DE BOMBEROS**
- **SESCAM**
- **ESCUELA DE MÚSICA**
- **ASOCIACIONES**:
 - **ONCE**: colaboración en asistencia y asesoramiento al equipo docente sobre alumna con déficit visual.
 - **CENTRO DE INTERVENCIÓN & DESARROLLO INFANTIL HORIZONTE**: asesoramiento sobre alumnado con espectro autista.
 - **ASMINAL (Asociación de discapacitados de Almadén y Comarca)**
 - **ASPADES (Puertollano)**

7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y POR NIVELES

7.1. EDUCACIÓN INFANTIL

TALLER "CUIDAMOS NUESTRO CUERPO"			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Actividades experimentales sobre la salud y el cuerpo humano llevadas a cabo mediante talleres. (Realizado por cada grupo dentro del aula)	Tutoras de Educación Infantil.	Alumnos de E. Infantil	1 ^{er} Trimestre.

FESTIVIDAD DE HALLOWEEN			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Desde el área de Lengua Extranjera, se realizarán actividades a nivel de centro y de aula.	Especialistas	Alumnos de E. Infantil	1er Trimestre

FIESTA DE OTOÑO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Realización de diferentes talleres referentes a la estación. (Cada grupo dentro de su aula)	Tutoras de Educación Infantil.	Alumnos de E. Infantil.	1 ^{er} Trimestre, en otoño.
Salida en Otoño (salida al parque de la localidad para observar los cambios que se producen en dicha estación)	Tutoras de Educación Infantil	Alumnos de E. Infantil	1 ^{er} Trimestre, en otoño.
Merienda de Otoño	Tutoras y Familias de Educación Infantil	Alumnos de E. Infantil	1 ^{er} Trimestre, en otoño.

DÍA DE LA CONSTITUCIÓN			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Realización de manualidades alusivas al tema en cada nivel.	Tutoras de Educación Infantil	Alumnos de E. Infantil	1 ^{er} Trimestre

NAVIDAD			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Elaboración figuras y montaje de un belén navideño. Colorearemos los diferentes personajes. Elaboración de manualidades Navideñas.	Tutoras de Educación Infantil	Alumnos de E. Infantil y familias	1 ^{er} Trimestre
Festival de Navidad	Tutoras de Educación Infantil	Alumnos de E. Infantil	1 ^{er} Trimestre

PARTICIPACIÓN EN EL DIA DE LA PAZ			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Se elaborarán carteles y palomas alusivos al día de la Paz para que, desde la más tierna edad, nuestro alumnos / as adquieran hábitos y valores de solidaridad y respeto hacia los demás.	Tutoras de Educación Infantil	Alumnos de E. Infantil	2 ^o trimestre

CARNAVAL			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Se realizarán actividades alusivas al carnaval.	Tutoras de Educación Infantil	Alumnos de E. Infantil	2 ^o trimestre

EDUCACIÓN AMBIENTAL			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Recibiremos la visita de un profesional forestal que nos dará una charla sobre educación ambiental. (relacionado con nuestros proyectos de aula)	Tutoras de Educación Infantil	Alumnos de E. Infantil	2 ^o trimestre

SEMANA CULTURAL			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Los alumnos de E. Infantil participan en talleres referidos a la XXXVI semana cultural que se preparan en el Centro.	Tutoras de Educación Infantil	Alumnos de E. Infantil	2º trimestre
Miniolimpiadas	Tutores del Centro	Alumnos del centro	2º trimestre

LA PRIMAVERA			
DESCRIPCIÓN:	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Se elaborarán talleres referidos a la estación. Salida al parque en primavera	Tutoras de Ed. Infantil	Alumnos de E. Infantil	3er Trimestre

DÍA DEL LIBRO			
DESCRIPCIÓN:	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Se realizarán actividades alusivas a este día. Contaremos con la colaboración de las familias.	Tutoras de Ed. Infantil	Alumnos de E. Infantil y familias	3er Trimestre
Proyecto Biblioteca: Trabajaremos el libro dedicado a nuestro proyecto de biblioteca, utilizando nuestra mesa de luz.	Tutoras de Ed. Infantil	Alumnos de E. Infantil	3er Trimestre

PARTICIPACIÓN EN LA CELEBRACIÓN DE LA CRUZ DE MAYO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Con el objetivo de seguir manteniendo las tradiciones populares en el Centro se elabora una cruz y en ella participan todos los alumnos. (Se visitará por grupos de clase)	Maestra de Religión. Maestras de Infantil	Alumnos de E. Infantil	3er Trimestre

SALIDA			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO

Salida al entorno o fuera de él.	Tutoras de Ed. Infantil	Alumnos de E. Infantil	3 ^{er} Trimestre
----------------------------------	-------------------------	------------------------	---------------------------

FIN DE CURSO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Graduación para los alumnos de cinco años.	Tutoras de Educación Infantil.	Alumnos de E. Infantil	3 ^{er} Trimestre.

7.2. EDUCACIÓN PRIMARIA: 1º Y 2º NIVEL

Estas actividades complementan a las realizadas en clase referentes a todas las áreas del currículo porque contemplan que puedan participar cualquier maestro o maestra que imparta a estos grupos sea cual sea su área, aunque los responsables sean los tutores de los dos grupos.

La mayoría de actividades complementarias programadas, se basan en los objetivos a conseguir de todas las áreas de forma transversal y su finalidad es conseguir un enriquecimiento en la formación del alumnado.

Además de las aquí recogidas, podrán realizarse otras que vayan surgiendo a lo largo del curso si se consideran de interés.

VISITA LA PLAZA DE TOROS			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Visita a la Plaza de toros de la localidad.	Tutoras de 1º y 2º	1º y 2º de Primaria	1º trimestre

ACTIVIDADES DE HALLOWEEN			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Talleres de Halloween	Tutoras de 1º, 2º	1º y 2º de Primaria	1º trimestre
Concurso de SOMBREROS.	Maestra de plástica y tutora de 1º y 2º	1º y 2º de Primaria	1º trimestre

FIESTA DE NAVIDAD			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Los alumnos trabajarán en la preparación y de estas fiestas con villancicos u otra actividad navideña a determinar.	Especialista Música Tutoras de 1º y 2º	1º y 2º de Primaria	1º trimestre
Los alumnos trabajarán en la elaboración de diferentes adornos navideños con material reciclado.	Especialista de Plástica. Tutoras de 1º y 2º	1º y 2º de Primaria	1º trimestre

DÍA DE LA PAZ			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Conocer la importancia y significado de este día, fomentando la solidaridad y el respeto.	Tutoras de 1º y 2º	1º y 2º de Primaria	2º trimestre

FIESTA DE CARNAVAL			
--------------------	--	--	--

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Los alumnos participarán en el carnaval que el Centro organizará en su momento atendiendo a las condiciones sanitarias de COVID.	Especialista de Plástica. Tutoras de 1º y 2º	1º y 2º de Primaria	2º trimestre

SEMANA CULTURAL			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Los alumnos participarán en aquellas actividades que para estos cursos se programen durante esos días atendiendo a las circunstancias del COVID	Especialista de Plástica. Tutoras de 1º y 2º	1º y 2º de Primaria	2º trimestre

CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Realización de lecturas de varios géneros literarios como cuentos, comics...Elaboración de marcapáginas.	Tutoras de 1º y 2º	1º y 2º de Primaria	3º trimestre

CELEBRACIÓN DE LA CRUZ DE MAYO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Los alumnos participarán en la construcción y celebración de la cruz, manteniendo así la tradición popular existente.	Tutoras de 1º y 2º	1º y 2º de Primaria	3º trimestre

CELEBRACIÓN DÍA DE LA FAMILIA			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Para celebrar el día de la familia, los alumnos elaborarán actividades para obsequiar a sus familias.	Tutoras de 1º y 2º	1º y 2º de Primaria	3º trimestre

7.3. EDUCACIÓN PRIMARIA: 3º Y 4º NIVEL

FIESTA DE OTOÑO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Realización de trabajos con hojas secas y frutos de otoño.	Tutores 3º y 4º	Alumnos	1º trimestre

ACTIVIDADES DE HALLOWEEN			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Talleres de Halloween	Tutoras de 3º y 4º	3º y 4º de Primaria	1º trimestre
Concurso de SOMBREROS.	Maestra de plástica y tutoras de 3º y 4º	3º y 4º de Primaria	1º trimestre

FIESTA DE NAVIDAD			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Se participará con bailes, canciones o teatro.	Especialista Música Tutores 3º y 4º	Alumnos de 3º y 4º	1º trimestre

DÍA DE LA NO VIOLENCIA			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Participación en la actividad propuesta por el centro.	Tutores 3º y 4	Alumnos de 3º y 4º	1º trimestre

VISITA A LOS MUSEOS DE LA LOCALIDAD			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Visitar los diferentes museos de Almadén (Hospital San Rafael, Escuela de Minas y Museo del colegio).	Tutores 3º y 4	Alumnos de 3º y 4º	1º trimestre

CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA CONSTITUCIÓN

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Participación en diversas actividades para celebrar el día de la Constitución.	Tutores 3º y 4º	Alumnos de 3º y 4º	1º trimestre

CARNAVAL			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Se realizará una fiesta de Carnaval con concursos.	Tutores 3º y 4º	Alumnos de 3º y 4º	2º trimestre

XXXIV SEMANA CULTURAL			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Los alumnos participarán en las actividades propuestas.	Tutores 3º y 4º	Alumnos de 3º y 4º	2º trimestre

DÍA DE LA PAZ			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Participación en la Gymkhana y en las actividades de aula.	Tutores 3º y 4º	Alumnos de 3º y 4º	2º trimestre

DÍA DE LAS FAMILIAS			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Se realizarán trabajos para obsequiar a las familias.	Tutores 3º y 4º	Alumnos de 3º y 4º	2º trimestre

CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Realización de actividades relacionadas con la lectura. Concurso de comic o cuentos adecuados a su edad. Taller de escritura creativa o de marcapáginas.	Tutores 3º y 4º	Alumnos de 3º y 4º	3º trimestre

VISITA AL PARQUE ARQUEOLÓGICO ALARCOS Y MUSEOS DE LA LOCALIDAD

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Excursión al parque arqueológico de Alarcos en Ciudad Real, y visita a los museos de la capital.	Tutores 3º y 4º	Alumnos de 3º y 4º	3º trimestre

PARTICIPACIÓN EN LA CRUZ DE MAYO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Participación en la realización de la cruz para mantener las tradiciones populares	Tutores 3º y 4º Maestro de Religión	Alumnos de 3º y 4º	3º trimestre

DESPEDIDA DE CURSO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Fiesta final de curso	Tutores 3º y 4º	Alumnos de 3º y 4º	3º trimestre

7.4. EDUCACIÓN PRIMARIA: 5º Y 6º NIVEL

VISITA AL PARQUE ARQUEOLÓGICO DE ALARCOS Y MUSEO PROVINCIAL O RUTA ECOLÓGICA POR FUENCALIENTE			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Desde el área de Conocimiento del Medio Natural Social y Cultural se propone hacer una salida al parque arqueológico de Alarcos (Ciudad Real) y luego hacer una visita cultura a la Capital de provincia o hacer una ruta ecológica en la localidad de Fuencaliente (dependiendo de la viabilidad)	Tutores de 5º y 6º	Alumnos de 5º y 6º	1er Trimestre o 2º Trimestre (dependiendo del tiempo atmosférico)

FESTIVIDAD DE HALLOWEEN			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Desde el área de Lengua Extranjera, se realizarán actividades a nivel de centro y de aula.	Especialista	Alumnos de 5º y 6º	1er Trimestre

OTOÑO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
La semana del 14 al 20 de noviembre se festejará la llegada del otoño con una degustación de frutos de otoño y la decoración de aulas, pasillos y puertas	Tutores/as	Alumnos de 5º y 6º	1er Trimestre

DÍA CONTRA LA VIOLENCIA DE GÉNERO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Para conmemorar este día, 25 de noviembre, a nivel de aula visualizaremos vídeos sobre esta temática y posteriormente haremos un debate.	Tutores 5º y 6º	Alumnos de 5º y 6º	1er Trimestre (25 nov.)

DÍA DE LA DISCAPACIDAD			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
El 3 de diciembre intentaremos mantener una charla, vía online, con Francisco Sánchez Lara para concienciar a nuestros	Tutores 5º y 6º	Alumnos de 5º y 6º	1er Trimestre (3 dic.)

alumnos sobre la discapacidad. En el patio se harán juegos adaptados.			
---	--	--	--

FESTIVIDAD DE NAVIDAD			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Este año para festejar la Navidad, seguiremos con la tradición de decorar aulas y pasillos. Además, en colaboración con la profesora de música, prepararemos villancicos y bailes para disfrutar junto con las familias de estos días tan entrañables.	Tutores 5º y 6º, especialista de Religión y (especialista de Música)	Alumnos de 5º y 6º	1er Trimestre

DÍA DE LA PAZ Y NO VIOLENCIA			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Este 30 de enero estudiaremos la vida y obra de Mahatma Gandhi, líder pacifista que defendió y promovió la no violencia. Nos aprenderemos algunas de sus frases más celebres y los alumnos/as escribirán y pronunciarán discurso que promuevan la paz y el entendimiento entre personas de distinta procedencia y modos de pensar. Esta última actividad puede realizarse a nivel de aula y a nivel de centro.	Tutores 5º y 6º	Alumnos de 5º y 6º	2º Trimestre (30 ene.)

FESTIVIDAD DE CARNAVAL			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Para continuar con la tradición nos disfrazaremos del tema que acordemos a nivel de colegio y desfilaremos en la pista del colegio. Este año podríamos hacer un concurso de disfraces para que se disfracen libremente. Asistiremos al entierro para acompañar a nuestra sardina.	Tutores 5º y 6º	Alumnos de 5º y 6º	2º Trimestre

Día internacional de la Mujer y la niña en la ciencia			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
El 11 de febrero nuestros alumnos/as visualizarán fragmentos de la película Marie Curie y aprenderemos las	Tutores 5º y 6º	Alumnos de 5º y 6º	2º Trimestre

aplicaciones que tienen sus descubrimientos en la medicina actual.			
--	--	--	--

XXIII SEMANA CULTURAL			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Los alumnos participarán en las actividades que se propongan desde el centro.	Tutores 5º y 6º y Especialistas	Alumnos de 5º y 6º	2º Trimestre

DÍA DE LA MUJER TRABAJADORA			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
El 8 de marzo haremos debates sobre mujeres que realizan trabajos que siempre han sido realizados por hombres. Analizaremos por qué el porcentaje de mujeres en puestos importantes, a día de hoy, sigue siendo tan bajo. Se intentará concertar una visita al centro de las chicas del equipo de fútbol sala de Almadén.	Tutores 5º y 6º	Alumnos de 5º y 6º	2º trimestre

DÍA DEL LIBRO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
A nivel de aula haremos un maratón. Estaremos leyendo durante horas haciendo un recorrido por todos los géneros literarios haciendo hincapié en los más interesantes para nuestros alumnos/as.	Tutores 5º y 6º	Alumnos de 5º y 6º	3er Trimestre (23 abr.)

CRUZ DE MAYO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
La primera semana de mayo los alumnos de centro traerán flores y macetas y la profesora de religión realizará el montaje de la cruz.	Tutores 5º y 6º y Especialista de Religión.	Alumnos de 5º y 6º	3er Trimestre

EXCURSIÓN			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Visita a un parque multi-aventuras (Alarcos, Retama o similar) .	Tutores 5º y Especialista de Religión.	Alumnos de 5º	2º - 3er Trimestre

DÍA DEL MEDIO AMBIENTE			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Se puede trabajar a través de manualidades realizadas con material de reciclaje, juegos didácticos, limpieza del jardín de la escuela, etc.	Tutores 5º y 6º	Alumnos de 5º y 6º	3er trimestre 5 junio

VIAJE FIN DE CURSO (EXCURSIÓN)			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Los alumnos de sexto podrán realizar un viaje de fin de curso (excursión) de tres días de duración (2 noches) organizado por el tutor, siempre y cuando hayan demostrado saber comportarse y hayan trabajado a lo largo del curso escolar.	Tutor 6º	Alumnos de 6º	3er trimestre

DESPEDIDA DE CURSO			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Haremos una fiesta de fin de curso con comida y baile en las aulas. Los alumnos de 6º celebrarán su graduación en el salón de actos con actuaciones, visualizaciones de vídeos de su paso por el colegio, entrega de diplomas, discursos...	Tutores 5º y 6º	Alumnos de 5º y 6º	3er Trimestre

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y/O CURRICULARES DEL COLEGIO

Estas actividades se realizarán por todo el colegio en colaboración con otras instituciones ajenas o colaboradoras con el centro.

TALLER DE RECOGIDA DE SELECTIVA DE ENVASES			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Como en años anteriores los alumnos de primaria participarán en la Campaña de educación Ambiental a través de la realización de cuenta-cuentos y talleres	RSU	Todos los alumnos de Educación Primaria.	Fecha por determinar

TALLER DE INTERCULTURALIDAD			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Se impartirá un taller (teatro-foro) para conocer y respetar la inmigración, diversidad y respeto hacia las distintas culturas	Diputación Provincial	Alumnos de sexto Educación Primaria.	Fecha por determinar

USO RESPONSABLE DE LAS TIC			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Taller sobre el uso responsable de las nuevas tecnologías	Centro de la Mujer	Alumnos de 5º y 6º Educación Primaria.	2º Trimestre

PROGRAMA "TÚ CUENTAS"			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Taller de inclusión y convivencia.	Consejería de Educación y Bienestar Social	Alumnos de Segundo Ciclo Educación Primaria.	Fecha por determinar

EMPRESA FAMILIAR EN LAS AULAS			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Transmitir a los alumnos lo que conlleva el funcionamiento de una empresa familiar.	VICECONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	Alumnos de 6º	Fecha por determinar

SEMANA DE LA CIENCIA "MISIÓN ELLAS"			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Valorar el papel de la mujer en el campo científico	DIPUTACIÓN PROVINCIAL PARQUE CIENTÍFICO Y TECNOLÓGICO DE JCCM	Alumnos de 4º, 5º y 6º	Fecha por determinar

SEMANA DE LA CIENCIA de la UCLM			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Charla de la catedrática D ^a Teresa Cuberes Montserrat.	E.I.M.I.A	Alumnos de 4º	6 noviembre

SALIDAS			
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Visita al parque de bomberos	Bomberos y tutores	Alumnos de Infantil y 1º y 2º Primaria	Fecha por determinar
Visita a la Mina y Museo del Hospital San Rafael	Tutores	Alumnos de 5º y 6º	Fecha por determinar
Visita a Museos de la localidad	Tutores	Alumnos de 3º y 4º	Fecha por determinar.

DÍAS DE LA MOVILIDAD SOSTENIBLE y EDUCACIÓN VIAL

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
<p>Durante varios días a determinar (semana completa o días fijos de cada semana durante un periodo de tiempo) se concienciará a las familias para realizar desplazamiento al centro utilizando medios de transporte sostenible (bicicletas, patinetes, patines).</p> <p>Se solicitará colaboración a policía local para realizar charla y circuito de seguridad vial.</p>	<p>Especialistas EF</p>	<p>Todos los alumnos/as Familias</p>	<p>3er Trimestre</p>

SALIDAS ÁREA EDUCACIÓN FÍSICA

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
Salida a un parque o paraje cercano a la localidad para realizar juegos en el entorno urbano y/o natural	Tutores y especialistas Educación Física	Alumnos de Infantil y 1º y 2º Primaria	Fecha por determinar
Ruta senderismo	Tutores y especialistas Educación Física	Alumnos de 3º a 6º	Fecha por determinar
Excursión Parque multiaventura	Tutores y especialistas Educación Física	Alumnos de 5º y/o 6º	Fecha por determinar

DIA DE CONVIVENCIA

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLES	PARTICIPANTES	CALENDARIO
<p>Para finalizar el curso, todos los alumnos, maestros y familias del Centro nos reuniremos en el parque próximo a nuestro colegio para realizar actividades y merendar.</p> <p>De esta forma nos interrelacionaremos todos los cursos, familias y claustro en una jornada lúdica,</p>	<p>Claustro de profesores</p>	<p>Todos los alumnos/as Familias</p>	<p>3er Trimestre</p>

Además de estas actividades, el Centro realiza otras que se programan según las ofertas que nos vienen de las distintas consejerías (Consejería de Industria, Energía y Medio Ambiente) o Ministerio de Educación, así como aquellas que previo estudio se hacen con otras organizaciones, caso del AMPA, Editoriales, Guardia Civil, Excmo. Ayuntamiento, Casa Municipal de Cultura, Casa de la Juventud, Parque de Bomberos, Diputación Provincial de Ciudad Real, etc.



9. PRESUPUESTO DEL CENTRO

El presupuesto es el instrumento de planificación económica del centro. En él se prevén, junto con los ingresos, los gastos necesarios para alcanzar los objetivos propuestos y recogidos en la PGA, siempre bajo los principios de equilibrio entre ingresos y gastos, de eficacia y eficiencia en la utilización de los recursos.

Para la distribución del presupuesto en los diferentes conceptos hacemos, en primer lugar, en el mes de enero, una valoración general del mismo. Aprovechamos la revisión del estado de las cuentas en el análisis de la Cuenta Gestión del año previo, lo cual nos sirve para valorar cómo hemos utilizado el dinero que nos han ingresado para los diferentes fines. Según lo anterior, se realiza una previsión de ingresos y gastos que conforman el Presupuesto que, al igual que con la Cuenta Gestión es presentada al Claustro, así como en Consejo Escolar para valoración y aprobación. Se comenta a los miembros del Consejo la imposibilidad de utilizar fondos en distintos capítulos para los que, desde la Administración, vienen destinados. En concreto: materiales curriculares y gastos generales de funcionamiento

Para el presente año 2023-2024 se estimaron las siguientes cantidades en cuanto a

INGRESOS

1.- SALDO FINAL DEL AÑO ANTERIOR		Subt.	9.215,10 €
.RECURSOS DE LOS PRESUPUESTOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.			
2.- De la Consejería de Educación y Ciencia, concepto 229. Gastos de funcionamiento operativo del centro.			
Programa 422A	5.206,75 €	Subt.	5.206,75 €
3.- De la Consejería de Educación y Ciencia. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.			
Programa 423A	Concepto 487	5.000,00 €	Subt.
			5.000,00 €
4.- RECURSOS DE OTRAS ADMINISTRACIONES Y ORGANISMOS PÚBLICOS			
De ____			
De ____			
		Subt.	0,00 €
5.- OTROS RECURSOS			
. Legados y donaciones, legalmente adquiridos			
. Convenios			
. Prestación de servicios			
. Venta de bienes			
. Uso de instalaciones			
. Intereses bancarios	1,00 €		
. Otros ingresos autorizados			
		Subt.	1,00 €
TOTAL			19.422,85 €



GASTOS

1. Gastos de funcionamiento operativo. Concepto 229

.Reparación y conservación de edificios y otras construcciones	0,00 €
.Reparación y conservación de maquinaria, instalaciones y utillaje	0,00 €
.Reparación y conservación de elementos de transporte	0,00 €
.Reparación y conservación de mobiliario y enseres	2.000,00 €
.Reparación y conservación de equipos para procesos de la información	600,00 €
.Material de oficina	2.500,00 €
.Mobiliario y equipo	1.500,00 €
.Suministros	1.300,00 €
.Comunicaciones	1.000,00 €
.Transportes	0,00 €
.Primas de seguros	0,00 €
.Gastos diversos	1.000,00 €
.Trabajos realizados por otras empresas	2.510,86 €
	0,00 €
	12.410,86 €

2. Otros gastos distintos de los de funcionamiento operativo.

Programa 423A	Concepto 487	7.011,99 €
		7.011,99 €
TOTAL (1 + 2)		19.422,85 €

De forma general, el presupuesto del centro está basado en las cantidades que hasta fecha el 1 de septiembre se ha recibido en el centro para gastos de funcionamiento. Para el presente curso escolar, presentamos informe comparativo por cuentas a fecha 1 de septiembre.



Cod. Centro: 13000359 Nombre: CEIP JESUS NAZARENO
Población: ALMADÉN

INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMAS Y CUENTAS DESDE 01/01/23 HASTA 01/09/23

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Código	Descripción	Importe
--------	-------------	---------

Otras Admones. Públicas (Ingresos) y Seguro Escolar (Ingresos y Gastos)

199	Ingresos No Presupuestarios	656,00
299	Gastos No Presupuestarios	656,00

422A Educación Infantil y Primaria

101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	5.151,40
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	467,24
206	MATERIAL DE OFICINA	293,90
208	SUMINISTROS	870,66
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	406,56
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	51,90
20808	OTROS SUMINISTROS	412,20
209	COMUNICACIONES	506,74
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	346,44
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	142,16
20904	OTRAS COMUNICACIONES	18,14
212	GASTOS DIVERSOS	1.156,55
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	251,55
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	905,00
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	550,26
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	550,26



10. NECESIDADES DEL CENTRO (FUERA DEL PRESUPUESTO)

A finales del curso pasado solicitamos al Ayuntamiento de Almadén numerosas reparaciones y tareas de acondicionamiento de los tres edificios de nuestro centro, algunas de ellas han sido arregladas, pero aún quedan por realizar. A día de hoy quedan pendientes las siguientes:

- **Revisar y arreglar el canalón del edificio del primer ciclo.**
- **Pintar las paredes** ya que están desconchadas.
- **Cambio del portón** de entrada al colegio e incluir un **portero automático**. Como todos los años solicitamos nos pongan un portero automático para tener un mayor control y seguridad de las entradas y salidas de niños y padres.
- **Pintar y sanear** todos los **radiadores** para evitar pérdidas de agua. Algunos de los radiadores, sobre todo los de los aseos, se encuentran en muy malas condiciones por lo que sería recomendable **poner unos nuevos**.
- **Alisar**, en la medida de lo posible, **el pavimento alrededor de la pista**, ya que el suelo está levantado y hay unas grietas en el suelo que ocasionan muchas caídas a los niños del colegio.
- **Limpieza general y a fondo del Colegio**. Sería conveniente que las trabajadoras de la limpieza tuvieran más horas para mantener adecuadamente los tres edificios.
- **Repaso y renovación de los sanitarios del Centro**, la mayoría de ellos están obstruidos y las cisternas no funcionan.
- **Renovación general de persianas, bisagras y tiradores de puertas**, algunas de ellas están desprendidas y caídas.
- **Tapar agujero abierto después de la reparación de una gotera en la sala de materiales (lleva varios años sin solucionarse)**. Esto da una imagen bastante fea puesto que se ven las tuberías y, existe riesgo de aparición de roedores.
- **Revisar todos los árboles**, algunos están secos y se han caído algunas ramas ocasionando peligros.
- **Colocar banderas** en la entrada.

En cuanto a los arreglos de más envergadura:

- **La rampa de entrada del colegio arreglarla y ponerla antideslizante**. Cuando llueve o escarcha se escurre mucho, con el riesgo de caídas y resbalones.
- **Pintar el colegio**. Las paredes del interior del colegio, aulas, pasillos, etc.. están manchadas por la humedad que ha habido por distintas goteras. Los techos igualmente muestran manchas de humedad, y a todo esto se le suma que hace bastantes años que no se ha pintado nada en el colegio.
- **Quitar una construcción** que está en mitad del patio y que tiene un depósito de calefacción antigua. Es un lugar cerrado con las puertas rotas y que en algún caso se han visto roedores y reptiles, lo que causa incomodidad y peligro para los niños.



11. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

Como todos los años, al final de curso escolar, realizamos la Evaluación Interna que nos sirve para analizar nuestro trabajo, así como los resultados escolares. El Plan de Evaluación interna es un documento del centro donde se establecen la metodología y las estrategias para recopilar los datos necesarios.

ÁMBITOS DIMENSIONES Y SUBDIMENSIONES

	Curso 1	Curso 2	Curso 3	Curso 4
ÁMBITO 1: PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE				
Dimensión 1.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos	X	X	X	X
Dimensión 1.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	X	X	X	X
Dimensión 1.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	X	X	X	X
Dimensión 1.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	X	X	X	X
Dimensión I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	X	X	X	X
Dimensión I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.	X	X	X	X
Dimensión I.7. Medidas de inclusión educativa.	X	X	X	X
ÁMBITO 2: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO				
Dimensión II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	X			
Dimensión II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.	X		X	
ÁMBITO 3: RESULTADOS ESCOLARES				
Dimensión III.1. Resultados académicos del alumnado.	X	X	X	X
Dimensión III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	X	X	X	X
ÁMBITO 4: RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.				
Dimensión IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.		X		X
Dimensión IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	X	X	X	X
Dimensión IV.3. Vías de comunicación con el entorno.				X
ÁMBITO 5. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA.				
Dimensión V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.				X
Dimensión V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.				X



A partir de la evaluación interna se elaborará el Plan de mejora del centro. En él se contemplarán aquellos elementos prioritarios para atajar el próximo curso y programar su acción en los cursos siguientes.

Deben ajustarse, por tanto, los resultados de la evaluación interna (que se recogerán en la Memoria Anual), con los de la Programación General Anual del curso siguiente.



12. PLAN DE MEJORA DE CENTRO

Siguiendo lo dispuesto en el artículo 121.2 ter. de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE), tras las modificaciones establecidas por la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre (LOMLOE), el proyecto educativo incorporará un plan de mejora, que se revisará periódicamente, en el que, a partir del análisis de los diferentes procesos de evaluación del alumnado y del propio centro, se planteen las estrategias y actuaciones necesarias para mejorar los resultados educativos y los procedimientos de coordinación y de relación con las familias y el entorno. La finalidad de este plan es, en consecuencia, planificar procesos del centro educativo para reforzar aspectos positivos y modificar o eliminar los aspectos negativos resultantes del proceso de autoevaluación previo. Este proceso de autoevaluación lo encontramos en la memoria anual del curso anterior en la que deben venir reflejadas todos los ámbitos evaluados por el centro, haciendo hincapié en los resultados académicos de los alumnos realizando esta valoración en función tanto de la evaluación interna (sesiones de evaluación final) como de la evaluación externa (evaluación de diagnóstico en 4º de Educación Primaria tras las modificaciones introducidas por la LOMLOE, que, en el caso de estas evaluaciones externas, se comenzarán a aplicar en el curso 2023/2024).

Para la priorización de los objetivos del presente Plan se han tenido en cuenta diversos aspectos, entre los cuales destacan las necesidades del Centro. Los estudios de estas necesidades tienen en cuenta los resultados de la Memoria, de los resultados escolares del alumnado del curso pasado, de las orientaciones ofrecidas por el Servicio de Inspección Educativa y de los aspectos derivados de los distintos requerimientos normativos.

Realizado el análisis del centro y su entorno, las necesidades y expectativas, las colaboraciones con el entorno, planteamos cuales son las áreas de mejora.

Los objetivos o aspectos prioritarios que se pretenden alcanzar, así como las tareas que se planificarán para su desarrollo se establecen en relación con los siguientes ámbitos de actuación:

1. La coordinación del desarrollo de los procesos de E-A y la atención a la diversidad del alumnado.
2. La administración y gestión de la convivencia, la participación y los recursos a través del funcionamiento adecuado del centro.
3. Las relaciones con el entorno, la colaboración con las familias, otras instituciones y organismos y la propia Administración educativa.
4. Las medidas coeducativas, la promoción de la igualdad, la tolerancia y la diversidad; la prevención de los comportamientos discriminatorios y de la violencia de género entre el alumnado.
5. El desarrollo de los procesos de evaluación interna, líneas prioritarias de formación e innovación educativa que mejoren la calidad y eficacia del centro.

Estas actuaciones son el referente de a lo largo de la presente Programación General Anual a través de sus diferentes apartados y anexos. Para más información ver documento (Plan mejora de centro).



13. PLAN DE TUTORÍA

La acción tutorial de los distintos profesores - tutores del Centro, se llevará a cabo de acuerdo con el Plan de Tutoría que se encuentra en la Propuesta Curricular de nuestro centro y que está actualizado a la nueva normativa vigente.

Se realizará una reunión con los padres o tutores a principio de curso con la tutora/or y equipo directivo para darles toda la información de principio de curso. Las reuniones iniciales en gran grupo se realizarán al principio del curso escolar. Las familias pueden concertar cita con los tutores y especialista en el horario de tutoría (lunes de 14 a 15 horas) en cualquier momento del curso. Así mismo, y a través de la Plataforma Papás, las familias y el equipo docente se pueden informar e informarse de aspectos concretos sobre la marcha del alumno durante el curso (asistencia, tareas, evaluación, autorizaciones, justificaciones, etc.).

Nuestra página web y Facebook permiten una consulta de todo tipo de documentos, noticias relevantes y actividades realizadas por los alumnos que, apoyadas en circulares escritas, cuando la ocasión lo requiere, completan el amplio abanico de información y contacto con las familias.

Continuaremos concienciando a las familias de la importancia de algunos aspectos (organización del tiempo libre y prioridad de las actividades escolares respecto a las extraescolares o complementarias fuera del horario escolar), la supervisión y evaluación de las tareas de casa, los hábitos de trabajo autónomo y de la salud, el acceso a la tecnología en los hogares, etc., de forma que se vayan asentando determinados hábitos beneficiosos para su futuro como estudiantes y personas. Con respecto a este punto, seguiremos revisando y actualizando, el "Plan de participación de las familias", que se incluirá en las normas de convivencia, organización y funcionamiento del centro.

ACTUACIONES:

- Atender las dificultades de aprendizaje de sus alumnos.
- Facilitar la integración de los alumnos en el grupo.
- Asesorar a los alumnos sobre sus posibilidades educativas.
- Colaborar con el Equipo de Orientación Educativa.
- Conocer y encauzar las inquietudes y los problemas de los alumnos.
- Informar a los padres/madres y demás maestros/as de todo lo que concierna en relación con el rendimiento académico y facilitar la cooperación entre los padres/madres y maestros/as.
- Atender y cuidar a los alumnos en el recreo y actividades no lectivas.
- Proyecto de Coordinación de Infantil - Primaria. Se favorecerá el paso de una etapa a otro con el fin de que no sea traumático y no acusen demasiado la diferencia entre las dos etapas.
El calendario de reuniones será el siguiente:
- Proyecto de Coordinación Primaria-Secundaria. Se pretende favorecer la transición entre la Primaria y la Secundaria, con el fin de garantizar la continuidad del proceso de formación del alumnado.



A día de hoy se está llevando a cabo las reuniones para programar las actividades que faciliten la transición del alumnado de Educación Infantil a Educación Primaria, y de ésta, a la Educación Secundaria Obligatoria.

El calendario para la transición de Infantil a Primaria está contemplado en el Plan de Transición entre etapas. Habrá reuniones en el tercer trimestre en 5 años y en septiembre, coincidiendo con su paso a 1º de primaria. La tutora de 5 años y la de 1º de primaria, realizarán algunas actividades conjuntas para familiarizar a los alumnos su transición de etapa. En 1º de primaria, al menos dos sesiones, la tutora de 5 años permanecerá en el aula.

El calendario para las **reuniones de transición de Primaria a Secundaria** es el siguiente:

- **Reuniones de equipo:** 18 de octubre, 2 de mayo y 22 de junio.
- **Reuniones de comisiones:**
 - Matemáticas: día 25 de octubre, 11 de abril y 21 de junio.
 - Lengua: día 8 de noviembre, 18 de abril y 21 de junio.
 - Inglés: día 15 de noviembre, 25 de abril y 21 de junio.
 - Orientación y jefes de estudios IES: 22 de junio.

Para el desarrollo de las tareas tutoriales, el profesor - tutor se reunirá con los padres y alumnos cuantas veces sean necesarias, además de las reuniones programadas periódicamente, habrá cuatro reuniones a lo largo del curso con el conjunto de los padres de cada uno de los cursos. Estas reuniones se celebrarán en conjunto cuando sea posible, en el caso de que no se pudieran realizar en conjunto, se haría individualmente con los padres/madres o tutores.



REUNIONES PROGRAMADAS

	1ª Reunión	2ª Reunión	3ª Reunión	4ª Reunión
Infantil	Septiembre	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines
1º Primaria	Septiembre	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines
2º Primaria	Septiembre	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines
3º Primaria	Septiembre	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines
4º Primaria	Septiembre	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines
5º Primaria	Septiembre	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines
6º Primaria	Septiembre	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines	Coincidiendo con la entrega de boletines

Los días de la semana establecidos para las tutorías con los padres serán los lunes de 14 a 15 horas.

Los días señalados para la entrega a las familias de los informes escritos de Evaluación serán los inmediatamente anteriores a las vacaciones de Navidad, Semana Santa y vacaciones de verano.



14. PROYECTO DE FORMACIÓN DEL CENTRO

1º. Antecedentes formativos del centro:

Durante los últimos cursos el profesorado del CEIP Jesús Nazareno ha ido realizando actividades de formación a nivel particular a través del CRFP, siendo informados tanto por la coordinadora del centro como por el equipo directivo a través de la información recibida por el colegio desde el CRFP. No obstante, también se han desarrollado diversas actividades formativas a nivel colectivo siguiendo las directrices marcadas por las resoluciones publicadas cada curso en materia de grupos de trabajo y seminarios.

En el curso 2021/22, partiendo de la encuesta de formación realizada a principio de septiembre, los objetivos relativos a las acciones formativas irán encaminados a:

- Continuar con la formación relativa a las nuevas tecnologías desde una modalidad práctica y útil para el trabajo diario en clase.
- Fomentar la formación online a través de la plataforma del CRFP.
- Uso de paneles interactivos digitales en el aula.

En el curso 2022/23, partiendo de nuevo de la encuesta de formación realizada a primeros de Septiembre y teniendo relación con nuestro Plan Digital de Centro, las acciones formativas irán enfocadas a:

- Formación online a través de los cursos de la plataforma del CRFP: Módulo A, Módulo B y Módulo C. (la mayoría de los participantes de forma presencial).
- Continuar con el uso de los paneles interactivos digitales en el aula.
- Poner en marcha las normas para uso de dispositivos móviles en el colegio.

2º. Análisis del contexto actual del centro con respecto a las líneas prioritarias definidas en la nueva propuesta de formación del Centro Regional de Formación Permanente del Profesorado.

Las líneas de formación propuestas por el Centro Regional para el presente curso son:

- a) Nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje como herramienta para alcanzar el éxito escolar, personal y social.
- b) Formación en Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los procesos de enseñanza/aprendizaje, favoreciendo las competencias digitales del profesorado.
- c) Escuela inclusiva: convivencia, atención a la diversidad y tutoría.
- d) La dimensión europea de la educación.
- e) Organización escolar y participación social.
- f) Desarrollo e implantación del currículo.
- g) Actividad física y salud.

Las temáticas de los grupos de trabajo y seminarios deberán girar en torno a las líneas prioritarias propuestas por la Consejería para la Formación del Profesorado:

- a) Competencia digital docente y competencia digital de los centros.



- b) Creatividad e innovación.
- c) Igualdad de oportunidades.
- d) Competencia en destrezas comunicativas en lenguas extranjeras.
- e) Atención a la diversidad.
- f) Cultura científica- investigación.
- g) Habilidades directivas y de liderazgo.
- h) Estilos de vida saludable.
- i) Innovación en evaluación.
- j) Fomento de la lectura y el desarrollo de la comprensión lectora.
- k) Convivencia y participación

3º. Objetivos ajustados a las necesidades detectadas en el análisis anterior y basadas en las prioridades establecidas en su Proyecto Educativo.

Según establece nuestro Proyecto Educativo de Centro (PEC) dos de sus **prioridades** son:

- *"La concepción de la educación como un aprendizaje permanente, que se desarrolla a lo largo de toda la vida".*
- *"El fomento y la promoción de la investigación, la experimentación y la innovación educativa".*

Igualmente, uno de los fines según establece el PEC es: *"La capacitación para el ejercicio de actividades profesionales"*. También se refleja en el PEC una continua referencia al uso de las TIC (principios pedagógicos, en objetivos de la educación primaria, en bloques de contenido de ed. Infantil y ed. Primaria, así como elementos transversales).

Como Coordinadora de Formación de este curso **2023/2024**, los **objetivos** que se plantean serán:

- Fomentar el uso de la plataforma EDUCAMOS CLM por los miembros de la comunidad educativa.
- Continuar con el uso de la plataforma de formación por los miembros del claustro.
- Fomentar la formación y la innovación en el centro.
- Instalación de pizarras digitales en el resto de dependencias del Centro.
- Fomentar el uso de las Nuevas Tecnologías en el aula.
- Establecer protocolo de préstamos de dispositivos para alumnos sin beca.
- Divulgar periódicamente la oferta formativa del CRFP.
- Formarnos en la utilización del cuaderno de evaluación en nuestro centro educativo.
- Continuar con el Plan Digital de centro

Cabe destacar que este curso **2023/24** se van a realizar cursos de formación que van a ser inscritos en la plataforma del CRFP y que van a ser puestos en práctica durante todo el curso académico por todos los docentes del centro. Los cursos propuestos son:

- Programa Código Escuela 4.0



4º. Descripción de los diferentes procesos formativos que se van a emprender, incluyendo metodología, tipología, previsión de materiales a generar, temporalización y otros aspectos.

Realizando un análisis de las respuestas obtenidas en la detección de necesidades de formación, obtenemos el siguiente perfil:

Parte del profesorado considera necesario realizar actividades de formación, a desarrollar principalmente en el Centro.

5º. Propuesta de aplicación de estos procesos formativos en el aula.

Las aplicaciones de dichas modalidades de formación tendrán una gran funcionalidad en el desarrollo de la labor docente y se prevé el desarrollo de dos actuaciones principales:

Actuación 1: Formación y acompañamiento para implementar las capacidades digitales del alumnado en el aula.

Actuación 2: Dotación de equipamiento de programación y robótica.



15. ANEXOS

Todos los anexos se incluyen como documentos .pdf en archivos individuales aparte:

- NORMAS DE ORGANIZACIÓN, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA.
- PLAN DE MEJORA DEL CENTRO
- PLAN DE IGUALDAD Y CONVIVENCIA
- PLAN DIGITAL DEL CENTRO
- PLAN DE LECTURA
- PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO
- PROYECTO LA RADIO EN LA ESCUELA
- PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS INFANTIL A PRIMARIA
- PLAN DE TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS PRIMARIA A SECUNDARIA.
- PROYECTO GESTIÓN.
- PLAN TRABAJO DEL ATE.



16. APROBACIÓN DE LA PGA

D^ª. M^ª Eulalia Almena López-Ibarra, como directora del centro CEIP Jesús Nazareno de Almadén

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 25 de octubre de 2023, este órgano ha revisado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 26 de octubre de 2023 este órgano ha evaluado y votado a favor de dicho documento de forma unánime.

Por todo ello, la presente Programación General Anual ha sido aprobada en Consejo Escolar en Almadén, a 26 de octubre de 2023.

LA DIRECTORA

Fdo: M^ª Eulalia Almena López-Ibarra